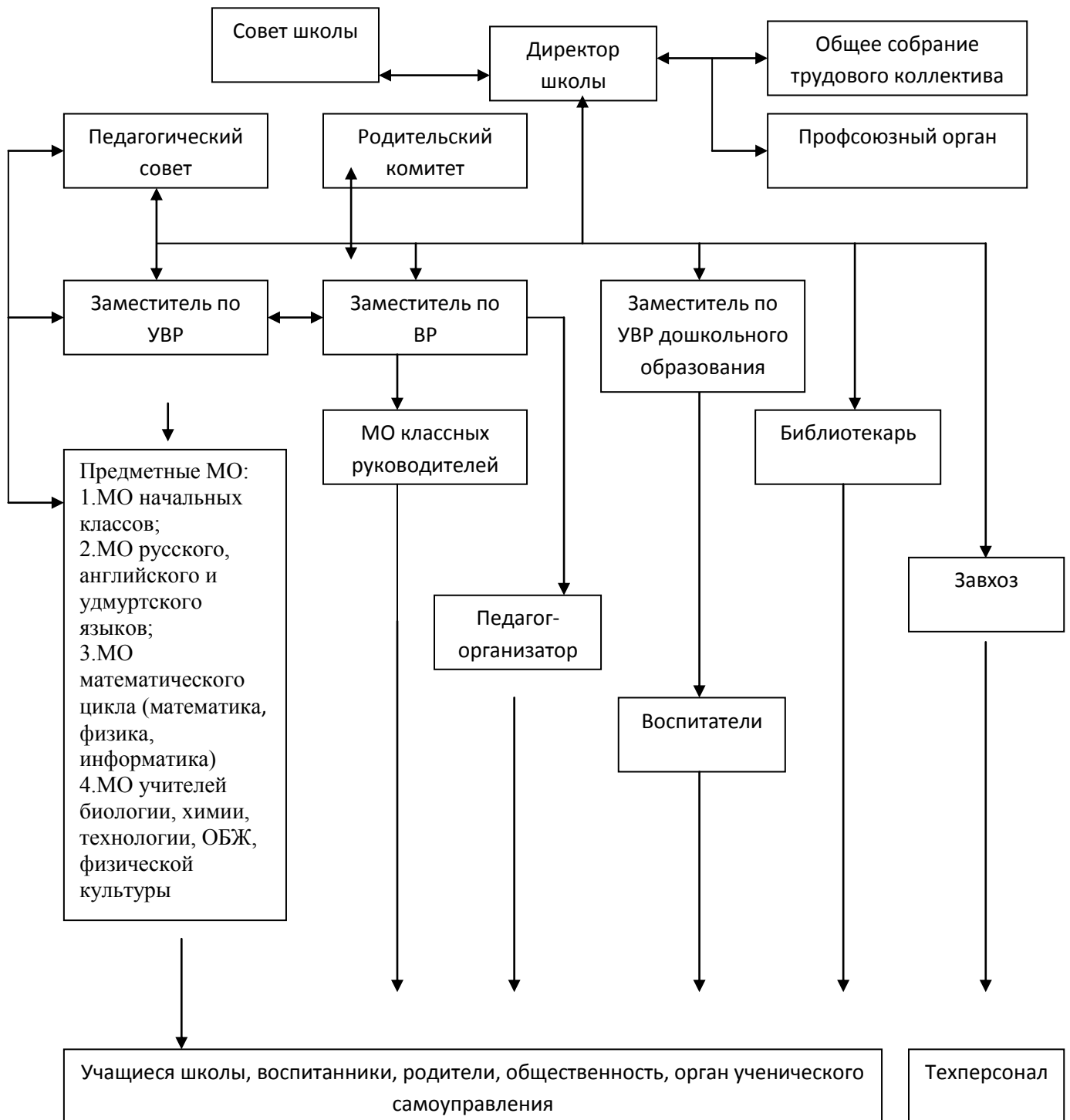


Структура и органы управления образовательной организацией



Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

К компетенции Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- получение информации и отчетности о текущей деятельности Учреждения;
- осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий в сдачу в аренду имущества, предшествующая заключению договора аренды.

Компетенция **Учредителя** в области управления Учреждением подробно определяется в договоре о взаимоотношениях, заключённого между ними, который не может противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

Формами самоуправления являются:

- Совет школы;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет школы;
- Родительский комитет;
- Ученический комитет;

Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, количественный состав Совета и организация его работы определяется Уставом Учреждения. При этом количественный состав Совета не может быть меньше 7 и больше 11 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительском собрании.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой определяются Положением о порядке создания и организации деятельности Совета школы.

Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников Учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители и секретарь.

Члены Совета работают на общественных началах.

В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

Деятельность Совета направлена в основном на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание и утверждение публичного доклада Директора.

Решение Совета обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, включая директора.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Школы, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения,

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало больше половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю.

В Учреждении работает **педагогический совет**, в состав которого входит каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), который с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом педагогического управления Учреждением. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законами Российской Федерации и Удмуртской Республики "Об образовании", Положением о педагогическом совете школы.

Педагогический совет Учреждения под председательством Директора:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету школы;
 - утверждает план работы Учреждения на учебный год;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- принимает решение:
- о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
 - о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
 - о выдаче документов об образовании обучающимся выпускных классов;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении

на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования по выбору родителей (законных представителей);

– об исключении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15-ти лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

– обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

– по вопросам профессиональной деятельности педагогов;

– обсуждает годовой календарный учебный график;

– ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению;

– утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник общего образования» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора.

Председателем педагогического Совета является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета;

Заседание педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения;
- открывает в органах федерального казначейства лицевой счёт, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение правил охраны прав детства и труда;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- на основе документов Управления образования, Устава Учреждения осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения без доверенности;
- разрабатывает и создает условия по реализации программ;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории;
- изучает и организует работу по исполнению документов вышестоящих организаций;
- осуществляет безусловное выполнение базового компонента образования Российской Федерации и регионального компонента Удмуртской Республики, используя необходимые методы внутришкольного контроля;
- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- разрабатывает и обеспечивает режим функционирования Учреждения;
- назначает заместителей директора, определяет их должностные обязанности;
- организует и контролирует работу заместителей;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, способствует созданию благоприятных условий для формирования собственных средств Учреждения за счет дополнительных источников (хозяйственная деятельность Учреждения, оказание платных услуг, сдача в аренду помещений, инвентаря, целевые вклады предприятий, учреждений, общественных, кооперативных и коммерческих

- организаций и физических лиц);
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписания занятий, должностные инструкции;
 - утверждает, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (профсоюза), правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
 - осуществляет прием и обеспечивает расстановку педагогических кадров;
 - создает условия для повышения квалификации работников;
 - формирует заказ на научно-методическое обеспечение в соответствии со спецификой Учреждения;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
 - оказывает помощь и содействие в работе ученическим и общественным организациям;
 - совместно с представителями родительской общественности организует работу с детьми с девиантным поведением;
 - совместно с Управлением образования обеспечивает социальную защиту обучающихся и учителей.
- Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Родительский комитет Учреждения (далее – Комитет) выбирается ежегодно на родительской конференции в начале учебного года. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей). В зависимости от количества классов в Учреждении в состав комитета могут входить по 1 представителю от параллели, по 1 представителю от класса и т.п. Численный состав Комитет определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет выбирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с Директором.

О своей работе Комитет отчитывается перед родительской конференцией не реже одного раза в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель комитета.

Детское самоуправление – серьезная и значимая структура общественного управления. Это школа становления лидера, вектор развития обучающихся.

Система детского самоуправления формирует активную гражданскую позицию. Акция «Выборы», проводимая в начале учебного года, ведет к формированию ученического совета и его комиссий.

Детское самоуправление планирует коллективные творческие дела школы (мероприятия, соревнования, акции, проекты) и вовлекает в их реализацию все ученическое сообщество, тем самым, способствуя социализации большего количества обучающихся.

Структура детского самоуправления:

