

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам семьи, материнства и детства
Управления образования Администрации муниципального образования
«Дебесский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по делам семьи, материнства и детства Управления образования Администрации муниципального образования «Дебесский район» (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления образования Администрации муниципального образования «Дебесский район» (далее - Управление образования), обеспечивающим деятельность Управления образования по вопросам семьи, материнства и детства.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Дебесский район», нормативными правовыми актами Управления образования, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел не наделен правами юридического лица.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины в отделе. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое приказом начальника Управления образования.

2.2. Отдел состоит из муниципальных служащих. Численность муниципальных служащих в отделе устанавливается штатным расписанием Управления образования.

2.3. Деятельность муниципальных служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Реализация семейной политики на территории Дебесского района.

3.2. Охрана и защита прав несовершеннолетних путем выполнения отдельных функций опеки и попечительства.

3.3. Учет многодетных семей в целях предоставления им мер по социальной поддержке.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Основными функциями отдела по обеспечению деятельности Управления образования по вопросам семьи, материнства и детства являются:

4.1.1. Реализация семейной демографической политики на территории муниципального образования.

4.1.2. Подготовка проектов решений Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» (далее - Совет депутатов), постановлений и распоряжений Администрации в области семейной и демографической политики.

4.1.3. Подготовка информации о положении детей в муниципальном образовании.

4.1.4. Разработка и реализация мер по профилактике социального сиротства.

4.1.5. Организация мероприятий, направленных на повышение престижа и роли семьи в обществе.

4.1.6. Оказание организационно - методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований поселений по вопросам формирования и реализации семейной и демографической политики, политики в области охраны прав детства на территории Дебёсского района.

4.1.7. Рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений и обращений государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.8. Подготовка и представление в установленном порядке информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Основными функциями отдела по обеспечению деятельности Управления образования по вопросам опеки и попечительства являются:

4.2.1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих родителей и нуждающихся в помощи государства и устройстве их.

4.2.2. Учет детей, находящихся под опекой (попечительством).

4.2.3. Организация контроля за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым обеспечением лиц, находящихся под опекой (попечительством).

4.2.4. Оказание помощи опекунам (попечителям) в организации отдыха опекаемых несовершеннолетних лиц.

4.2.5. Подготовка необходимых документов для назначения пособия на содержание подопечных детей.

4.2.6. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Дебёсский район» по вопросам опеки и попечительства.

4.3. Основными функциями отдела по обеспечению деятельности Управления образования в сфере предупреждения и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав являются:

4.3.1. Информационно-методическая работа по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории Дебёсского района.

4.3.2. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства.

4.3.3. Предоставление мер по социальной поддержке многодетным семьям на территории муниципального образования «Дебёсский район».

4.3.4. Оказание адресной социальной помощи семьям, проживающим на территории Дебёсского района.

4.3.5. Отдел осуществляет иные функции, предусмотренные федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

5.1. Привлекает в установленном порядке сотрудников Администрации муниципального образования «Дебёсский район» для подготовки и решения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

5.2. Участвует в разработке и разрабатывает в пределах своей компетенции районные программы социальной поддержки семьи, материнства и детства, координирует их реализацию.

5.3. Осуществляет реализацию и координирует механизм оказания адресной социальной помощи населению муниципального образования «Дебёсский район»: семьям, малоимущим категориям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (правовой, социальной, психологической, материальной) и вносит предложения о необходимости выделения средств из бюджета муниципального образования «Дебёсский район» на финансирование мероприятий по социальной поддержке семей.

5.4. Взаимодействует в порядке, установленном законодательством с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами,

Администрациями муниципальных образований (поселений) Дебёсского района, структурными подразделениями Администрации, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

5.5. Вправе вносить в установленном порядке: начальнику Управления образования – проекты приказов Управления образования, Главе района - проекты постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Дебёсский район», а также проекты решений для внесения их на сессию Совета депутатов в порядке правотворческой инициативы, а также проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Дебёсский район».

5.6. Рассматривает обращения граждан, запросы, поступающие в Отдел, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

5.7. Осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.8. Осуществляет выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства;

5.9. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

5.10. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

5.11. Обеспечивает устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества;

5.12. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

5.13. Ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей);

5.14. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования;

5.15. Представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

5.16. Осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, готовит проект постановления о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

5.17. По доверенности Администрации МО «Дебесский район» осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

5.18. Осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, готовит проект о заключении договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством;

5.19. Принимает решение о назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

5.20. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

- 5.21 Осуществляет контроль за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;
- 5.22 Содействует в осуществлении немедленного отбирания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;
- 5.23 Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;
- 5.24 Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5.25 Готовит документы (ведет подготовку документов) на предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.26 Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; готовит проект постановления о разрешении опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;
- 5.27 Участвует в обеспечении мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5.28 Готовит проект постановления, документы на назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 5.29 Готовит проект постановления о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- 5.30 Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;
- 5.31 Готовит документы для обращения в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5.32 Готовит документы на согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5.33 Готовит документы на согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
- 5.34 По доверенности Администрации МО «Дебесский район» участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;
- 5.35 Осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;
- 5.36 Выдает в соответствии с законодательством разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.

5.37 Выдаёт в соответствии с законодательством согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, а также разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет.

5.38 Выдаёт в соответствии с законодательством несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

5.39 Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, а также лиц, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия законных представителей, в том числе опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречит законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

5.40 Ведёт учёт многодетных семей.

5.41 Предоставляет меры социальной поддержки многодетным семьям.

5.42 Предоставляет малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики.

5.43 Ведет делопроизводство, хранение документов и сдачу их в архив в соответствие с номенклатурой дел Управления

5.44 Отдел может наделяться иными правами в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Дебесский район», приказами Управления образования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Положением об Управлении образования, настоящим Положением.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом начальника Управления образования. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

6.3. Начальник Отдела:

- осуществляет оперативное руководство Отделом;
- организует деятельность Отдела и несёт ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- координирует взаимодействие сотрудников Отдела;
- даёт поручения и указания сотрудникам Отдела по вопросам деятельности Отдела;
- представляет должностные инструкции сотрудников Отдела на утверждение начальнику Управления образования;
- вносит представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Отдела;
- согласовывает в установленном порядке представленные Главе муниципального образования «Дебесский район» проекты постановлений и распоряжений, а также проекты договоров, заключаемых Администрацией;
- представляет Администрацию, Управление образования по решению отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Удмуртской Республики в судебных органах и органах государственной власти, в органах местного самоуправления;
- привлекает в установленном порядке должностных лиц органов исполнительной власти муниципального образования «Дебесский район» и структурных подразделений Администрации для участия в подготовке материалов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществляет по поручению начальника Управления образования, а также в соответствии с Положением об Управлении образования, настоящим Положением иные полномочия.

6.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления образования по представлению начальника отдела.

6.5. Сотрудники отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела.

6.6. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела.

6.7. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое начальником Управления образования по представлению начальника отдела.

6.8. Начальник и сотрудники отдела при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями.

7. ПРАВА ОТДЕЛА

7.1. Запрашивать у сотрудников Управления образования, Администрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей.

7.2. Привлекать сотрудников Управления образования, Администрации для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

7.5. Создавать советы, комиссии, группы для осуществления полномочий отдела.

7.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Дебесский район» проекты решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Дебесский район», Администрации по вопросам деятельности отдела.

7.7. Отдел может наделяться иными правами в соответствии с действующим законодательством, приказами начальника Управления образования.

8. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ В СООТВЕТСТВИИ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ РЕГЛАМЕНТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ ОТДЕЛА

8.1. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с сектором учебно-воспитательной работы Управления образования, с постоянными комиссиями Совета депутатов, структурными подразделениями Аппарата, Администрации района.

9.2. Отдел в процессе работы взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, находящимися на территории муниципального образования.