

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О секторе учебно-воспитательной работы**  
**Управления образования Администрации муниципального образования**  
**«Дебесский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сектор учебно-воспитательной работы Управления образования Администрации муниципального образования «Дебесский район» (далее – сектор) является структурным подразделением Управления образования, обеспечивающим деятельность Управления образования по осуществлению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Дебесский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Дебесский район», нормативными правовыми актами Управления образования, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор не наделен правами юридического лица.

**2. СТРУКТУРА СЕКТОРА**

2.1. Сектор возглавляет начальник сектора. Начальник сектора несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на сектор, а также за состояние исполнительской дисциплины в секторе. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое приказом начальника Управления образования.

2.2. Сектор состоит из муниципальных служащих. Численность муниципальных служащих в секторе устанавливается штатным расписанием Управления образования.

2.3. Деятельность муниципальных служащих сектора осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА**

Основными задачами сектора являются:

3.1. Реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3.2. Разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании «Дебесский район» в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки,

особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

3.3. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

3.4. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности муниципальных образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

#### 4. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;

4.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4.3. осуществляет анализ и прогнозирует тенденции развития системы образования на территории муниципального образования «Дебесский район», организует мониторинг муниципальной системы образования;

4.4. разрабатывает и реализует программы в области образования, координирует в пределах своей компетенции их исполнение;

4.5. вносит предложения Главе муниципального образования «Дебесский район» по объемам и направлениям финансирования образования в муниципальных образовательных организациях;

4.6. закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования;

4.7. вносит начальнику Управления образования в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.8. информирует, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Управления;

4.9. вносит предложения по представлению работников Управления, муниципальных образовательных организаций к государственным наградам и присвоению почетных званий;

4.10. разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту обучающихся муниципальных образовательных организаций Дебесского района, а также работников образования;

4.11. участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Дебесский район» в части расходов на образование;

4.12. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области образования в пределах своей компетенции;

4.13. организует обучение работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Дебесский район», а также работников Управления основам гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов;

4.14. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.15. осуществляет контроль за подвозом обучающихся до муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;

4.16. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.17. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за обеспечением обучающихся муниципальных образовательных учреждений учебниками;

4.18. в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении, при обращении родителей (законных представителей) ребенка, решает вопрос о его устройстве в другое образовательное учреждение;

4.19. ведет в установленном порядке учет детей, которые не посещают или систематически пропускают по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

4.20. участвует в установленном порядке в организации летнего отдыха, досуга, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных учреждений в каникулярный период;

4.21. осуществляет организацию и контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательными учреждениями муниципального образования «Дебесский район»;

4.22. содействует изучению государственного и иных языков в муниципальных образовательных учреждениях в рамках федерального государственного стандарта;

4.23. в пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории муниципального образования «Дебесский район»;

4.24. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

4.25. участвует в установленном законом порядке в информатизации системы образования на территории муниципального образования «Дебесский район»;

4.26. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. В пределах своей компетенции осуществляет мониторинг системы образования и публикацию итоговых (годовых) отчетов о состоянии и перспективах развития образования на официальном сайте муниципального образования «Дебесский район»;

4.27. размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений и управления в сети «Интернет»;

4.28. осуществляет в пределах своей компетенции координацию и регулирование инновационной деятельности образовательных учреждений «Дебесского района»;

4.29. в установленном законе порядке вносит предложения по развитию сети образовательных учреждений муниципального образования «Дебесский район», предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке;

4.30. заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

4.31. вносит предложения и участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.32. обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции образовательными учреждениями муниципального образования «Дебесский район»;

- 4.33. обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- 4.34. проводит в установленном порядке конференции, совещания, собрания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 4.35. оказывает содействие в организации совместной работы муниципальных образовательных учреждений, семьи, общественности по воспитанию обучающихся на основе комплексного подхода;
- 4.36. формирует для подведомственных учреждений образования муниципальные задания;
- 4.37. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Дебесский район», правовыми актами Главы муниципального образования «Дебесский район», Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» и Управления образования.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА

- 5.1. запрашивать в установленном порядке сведения от структурных подразделений Управления образования, образовательных организаций, органов местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район» необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию сектора;
- 5.2. представлять на рассмотрение Управления образования предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- 5.3. создавать методические, координационные, экспертные советы для решения вопросов, отнесенных к компетенции сектора;
- 5.4. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию сектора, с привлечением руководителей и специалистов образовательных организаций, Методического центра образовательных организаций Дебесского района, органов местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район»;
- 5.5. готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 5.6. готовить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- 5.7. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Дебесский район»;
- 5.8. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;
- 5.9. готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- 5.10. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в муниципальной образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;
- 5.11. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 5.12. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;
- 5.13. вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности муниципальной подведомственной организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда по этому вопросу;
- 5.2.2. выполнять в установленные сроки поручения начальника Управления

образования, Администрации муниципального образования «Дебесский район»;

5.2.3. предоставлять сведения по запросам вышестоящих органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район» по вопросам деятельности сектора;

5.2.5. Сектор в установленном порядке ведет статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

5.14. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на сектор функций.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

6.1. Работа Сектора организуется и осуществляется в соответствии с Положением об Управлении образования, настоящим Положением.

6.2. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом начальника Управления образования. Начальник сектора непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

6.3. Начальник сектора:

- осуществляет оперативное руководство сектором;
- организует деятельность сектора и несёт ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;
- координирует взаимодействие сотрудников сектора;
- даёт поручения и указания сотрудникам сектора по вопросам деятельности сектора;
- представляет должностные инструкции сотрудников сектора на утверждение начальнику Управления образования;
- вносит представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников сектора;
- осуществляет по поручению начальника Управления образования, а также в соответствии с Положением об Управлении образования, настоящим Положением иные полномочия.

6.4. Сотрудники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления образования по представлению начальника сектора.

6.5. Сотрудники сектора непосредственно подчиняются начальнику сектора.

6.6. Распределение обязанностей между работниками сектора осуществляется начальником сектора.

6.7. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое начальником Управления образования по представлению начальника сектора.

6.8. Начальник и сотрудники сектора при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями.

## 7. ПРАВА СЕКТОРА

7.1. Запрашивать у структурных подразделений Управления образования, Администрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей.

7.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Управления образования, Администрации сотрудников этих подразделений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него обязанностями.

7.3. Создавать советы, комиссии, группы для осуществления полномочий сектора.

7.4. Сектор может наделяться иными правами в соответствии с действующим законодательством, приказами начальника Управления образования.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ В СООТВЕТСТВИИ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ РЕГЛАМЕНТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ СЕКТОРА

8.1. Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального образования в каникулярное время;

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Управления образования, с образовательными учреждениями, учреждениями среднего специального образования, высшими учебными заведениями, некоммерческими организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим в его компетенцию.