



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕБЕССКИЙ РАЙОН»**

Об изменении наименования и утверждении Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Дебесский район»

Принято Советом депутатов

26 сентября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Дебесский район» от 29 августа 2019 года № 41 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Дебесский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дебесский район», Совет депутатов муниципального образования «Дебесский район» **решил:**

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации муниципального образования «Дебесский район» в Управление образования Администрации муниципального образования «Дебесский район».

2. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Дебесский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с 12 декабря 2019 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования

О.Р. Степанова

Глава муниципального образования

А.С. Иванов

с. Дебесы
26 сентября 2019 года
№ 58

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Дебесский район»
от 26 сентября 2019 года № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования Администрации
муниципального образования «Дебесский район»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования Администрации муниципального образования «Дебесский район» (далее – Управление) образуется Администрацией муниципального образования «Дебесский район» (далее - Администрация), является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации, предусмотренным структурой Администрации, обеспечивающим осуществление организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, организация отдыха детей в каникулярное время, осуществляющим государственные полномочия по опеке и полномочия по попечительству в отношении несовершеннолетних, государственные полномочия по социальной поддержке и учету (регистрации) многодетных семей, реализует социальную и семейную политику на территории муниципального образования «Дебесский район» в соответствии с действующим законодательством.

Полное наименование Управления: Управление образования Администрации муниципального образования «Дебесский район».

Сокращенное наименование Управления: УО Администрации муниципального образования «Дебесский район».

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Дебесский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Дебесский район», а также настоящим Положением.

3. Управление взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики, в том числе с Министерством образования и науки Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, образовательными организациями всех типов, юридическими и физическими лицами.

4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, учреждено для осуществления возложенных на него управленческих функций и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

5. Управление имеет лицевые счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Дебесский район», печать с изображением Герба муниципального образования «Дебесский район» и наименованием Управления, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

6. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Дебесский район», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, а также иные организации, определяемые в соответствии с муниципальным правовым актом.

7. Управление является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Дебесский район».

8. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Дебесский район» по отрасли «Образование» и главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования «Дебесский район», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

9. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, д. 88.

Фактический адрес Управления: 427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, д. 88.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий Администрации муниципального образования «Дебесский район» в сфере образования на территории Дебесского района.

12. Целями деятельности Управления являются:

- 1) управление системой образования на территории муниципального образования «Дебесский район» в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- 2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- 3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании «Дебесский район» в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- 5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности муниципальных образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

13. Задачами Управления являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по

финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

5) взаимодействие с образовательными организациями в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

6) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

7) реализация семейной политики на территории Дебесского района;

8) охрана и защита прав несовершеннолетних путем выполнения отдельных функций опеки и попечительства;

9) учет многодетных семей в целях предоставления им мер по социальной поддержке.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) осуществляет анализ и прогнозирует тенденции развития системы образования на территории муниципального образования «Дебесский район», организует мониторинг муниципальной системы образования;

5) разрабатывает и реализует программы в области образования, координирует в пределах своей компетенции их исполнение;

6) вносит предложения Главе муниципального образования «Дебесский район» по объемам и направлениям финансирования образования в муниципальных образовательных организациях;

7) закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования;

8) вносит Главе муниципального образования «Дебесский район» в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

9) информирует, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Управления, муниципальных образовательных организаций Дебесского района;

10) привлекает педагогов муниципальных образовательных организаций к работе в качестве членов аттестационной комиссии Министерства образования и науки Удмуртской Республики по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики на первую квалификационную категорию, а так же привлекает педагогов к работе в качестве членов экспертных групп при аттестационной комиссии. Аттестует руководящих работников на первую и высшую квалификационные категории, проводит заседания комиссии по аттестации руководящих работников, организует работу экспертных групп;

11) вносит предложения по представлению работников Управления, муниципальных подведомственных организаций к государственным наградам и присвоению почетных званий;

12) разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту обучающихся муниципальных образовательных организаций Дебесского района, а также работников образования;

13) участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Дебесский район» в части расходов на образование;

14) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области образования в пределах своей компетенции;

15) организует обучение работников и обучающихся муниципальных подведомственных организаций муниципального образования «Дебесский район», а также работников Управления, основам гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов;

16) осуществляет работы по оформлению трудовых договоров с работниками Управления и руководителями подведомственных организаций при их заключении, при внесении в них изменений, дополнений, а также при их расторжении, осуществляет контроль за выполнением условий этих трудовых договоров;

17) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования; определенных родителями (законными представителями) детей;

18) осуществляет проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

19) осуществляет контроль за подвозом обучающихся до муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;

20) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

21) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за обеспечением обучающихся муниципальных образовательных учреждений учебниками;

22) в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении, при обращении родителей (законных представителей) ребенка, решает вопрос о его устройстве в другое образовательное учреждение;

23) ведет в установленном порядке учет детей, которые не посещают или систематически пропускают по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

24) участвует в установленном порядке в организации летнего отдыха, досуга, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных учреждений в каникулярный период;

25) осуществляет организацию и контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательными учреждениями муниципального образования «Дебесский район»;

26) содействует изучению государственного и иных языков в муниципальных образовательных учреждениях в рамках федерального государственного стандарта;

27) в пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории муниципального образования «Дебесский район»;

28) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

29) участвует в установленном законом порядке в информатизации системы образования на территории муниципального образования «Дебесский район»;

30) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. В пределах своей компетенции осуществляет мониторинг системы образования и публикацию итоговых (годовых) отчетов о состоянии и перспективах развития образования на официальном сайте муниципального образования «Дебесский район»;

31) размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений и управления в сети «Интернет»;

32) осуществляет в пределах своей компетенции координацию и регулирование инновационной деятельности образовательных учреждений «Дебесского района»;

33) в установленном законе порядке вносит предложения по развитию сети образовательных учреждений муниципального образования «Дебесский район», предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке;

34) создает базу данных о педагогических кадрах муниципальных образовательных учреждений и потребности в них, формирует на основе заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

35) вносит предложения и участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

36) обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции образовательными учреждениями муниципального образования «Дебесский район»;

37) обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

38) проводит в установленном порядке конференции, совещания, собрания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

39) оказывает содействие в организации совместной работы муниципальных образовательных учреждений, семьи, общественности по воспитанию обучающихся на основе комплексного подхода;

- 40) реализует социальную и семейную политику на территории муниципального образования «Дебесский район» в соответствии с действующим законодательством;
- 41) осуществляет государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
- 42) осуществляет государственные полномочия по социальной поддержке и учету (регистрации) многодетных семей;
- 43) профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
- 44) формирует для подведомственных учреждений образования муниципальные задания;
- 45) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Дебесский район».

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:
- 1) разрабатывать и вносить в Администрацию муниципального образования «Дебесский район» проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район» и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
 - 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
 - 4) представлять на рассмотрение Администрации муниципального образования «Дебесский район» предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
 - 5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
 - 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район», предприятий, организаций;
 - 7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
 - 8) готовить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных подведомственных организаций;
 - 9) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Дебесский район»;
 - 10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;
 - 11) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
 - 12) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в муниципальной образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;
 - 13) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

14) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

15) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности муниципальной подведомственной организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда по этому вопросу;

16) передавать в безвозмездное пользование и аренду имущество, предоставленное Управлению на праве оперативного управления;

17) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

16. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации муниципального образования «Дебесский район»;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район» по вопросам деятельности Управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) Управление в установленном порядке ведет статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

Глава 5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

17. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Дебесский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Дебесский район».

18. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

4) разрабатывает, утверждает и представляет в Администрацию муниципального образования «Дебесский район» структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органам местного самоуправления муниципального образования «Дебесский район» предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5) утверждает должностные инструкции работников Управления;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

7) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования «Дебесский район», настоящего Положения и трудовых договоров;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

9) начальник несет всю полноту ответственности за деятельность Управления, в том числе за исполнение заключенных Управлением договоров и соглашений.

19. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное Главой муниципального образования «Дебесский район», которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

20. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

21. В Управлении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Управления и муниципальных образовательных учреждений, финансируемые за счет средств местного бюджета, положения о которых утверждаются начальником Управления.

22. При Управлении создается орган общественного управления Совет Управления под председательством начальника Управления, деятельность которого регламентируется положением, утверждаемым Управлением образования.

23. При Управлении могут создаваться иные коллегиальные органы, порядок работы которых определяется локальными нормативными актами.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

24. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Дебесский район» на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

26. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

28. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Дебесский район».

Глава 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

29. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Администрации муниципального образования «Дебесский район». Ликвидация Управления также может быть осуществлена по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

30. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Администрацией муниципального образования «Дебесский район» и регистрируются в установленном порядке.

32. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронито, пронумеровано и скреплено

6 (*Все это*)

Начальник отдела документационного обеспечения, организации работы С депутатов и взаимодействия с сельскими поселениями



20 г.