

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дебесский Центр творчества»

ПРИНЯТО:
методическим советом
протокол от 29.04.2019 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНА:
Приказом директора
МБОУ ДО «Дебесский Центр творчества»
от «29» апреля 2019г. № 75
Директор: Серебrenникова Т.В.



Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Классная газета»
социально-педагогической направленности

Возраст обучающихся: 11-18 лет
Срок реализации: 3 года

Составитель (автор):
Рубцова Алена Валериевна,
педагог дополнительного образования,
I квалификационная категория

с.Дебесы, 2019г.

1. Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Классная газета» **социально-педагогической направленности**, составлена в соответствии с нормами, установленными следующей законодательной базой:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дебесский Центр творчества»;
- Положение о разработке, содержании и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУ ДО «Дебесский ЦТ».

Программа «Классная газета» - **разноуровневая**. Первый год обучения - уровень стартовый. Второй и третий года обучения – уровень базовый.

Актуальность. В современном обществе большую роль играют средства массовой информации, информационные ресурсы сети Internet. Огромное количество печатной продукции разного направления оказывает влияние на культуру, стиль жизни, морально-этические нормы современного человека.

Средства массовой информации называют «четвертой властью». Это подтверждает, что наряду с политической, экономической и юридической властью всеми признается влияние журналистики. В настоящее время журналистская деятельность изучается с различных точек зрения, как в теоретическом, так и в практическом плане.

Роль журналистики в информационном обществе огромна. По данным социологов, около 80 % россиян являются потребителями массовой информации, которая в наше время все больше становится ресурсом, который продается и покупается как товар. Регулярное получение социальной информации сегодня – необходимое условие полноценного участия в современной жизни. Журналистика по своей природе способна поддерживать нормальное функционирование общества.

Журналистика – очень интересная, захватывающая профессия. Это не просто ремесло, это творчество, это активная жизненная позиция. А благодаря стремительному развитию техники и интернета перед журналистами постоянно открываются всё новые и новые возможности.

Программа «Классная газета» призвана заинтересовать подростков журналистской деятельностью. Она отражает современное состояние и основные тенденции развития газетно-журнальной периодики, а деятельность журналиста как субъекта творческого процесса; позволяет обучающимся составить представление о специфике труда журналиста; помогает использовать теоретические знания о журналистике в соответствующей профессиональной ситуации. Программа также включает в себя занятия об исторических этапах развития печати.

В Дебесском районе у детей практически нет возможности ознакомиться с этой профессией. На базе Дебесской средней школы есть объединение, направленное на создание школьной газеты, но этого недостаточно, учитывая то, что в школе обучается более тысячи учеников.

Отличительные особенности программы. Набор детей в объединение предполагается из обучающихся одного класса, с которыми планируется работа по созданию классной газеты. Изучая теоретический материал, выполняя практические задания, обучающиеся шаг за шагом изучают тонкости работы журналистов, учатся собирать материалы для газеты, работают над изданием собственной газеты, в которой отражают самые интересные моменты, связанные с жизнью класса и школы.

Вариативность, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории. В программе предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, а также построение индивидуальной образовательной траектории через вариативность материала,

предоставление заданий различной сложности в зависимости от психофизиологического состояния конкретного ребенка.

Организация учебного процесса осуществляется с учетом индивидуальных особенностей учащихся: уровня знаний и умений учащихся, индивидуального темпа учебной и творческой деятельности и др. Это позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого учащегося.

Индивидуальная работа обучающихся второго и третьего года обучения предполагает самостоятельный поиск информации, написание статей и сотрудничество с районной газетой «Новый путь».

Вариативность - через разные виды работ.

Интегрированность, преемственность, взаимосвязь с другими типами образовательных программ, уровень обеспечения сетевого взаимодействия.

Для начинающих журналистов пригодятся знания и умения, полученные на уроках русского языка и литературы.

В ходе занятий дается представление об особенностях журналистского труда, работы с источниками информации, фиксации наблюдений и общения. Обучающиеся знакомятся с методами сбора журналистской информации, печатными журналистскими жанрами, приобретают навыки работы с информационными, аналитическими и художественно-публицистическими жанрами, участвуют в создании собственного газетного издания, что в процессе обучения является крайне актуальным.

Таким образом, с помощью познания и творчества происходит влияние на формирование универсальных учебных действий - важнейшей цели общего образования.

Умения и навыки, приобретенные в рамках освоения данной программы, помогут детям испытать на себе радости и трудности, связанные с профессией журналиста. Реализация программы подразумевается на базе МБОУ «Дебесская СОШ». При необходимости работа может быть построена при сотрудничестве с Дебесской районной межпоселенческой библиотекой, Дебесским районным центром культурного развития и другими организациями района. Распечатка газеты предполагается в редакции районной газеты «Новый путь».

Адресат программы. Программа ориентирована на обучающихся 11-18 лет. Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Набор детей в группу предполагается из обучающихся одного класса, заинтересовавшихся профессиональной деятельностью журналистов. В объединении будет интересно заниматься детям, обладающим такими качествами характера, как общительность, находчивость, любознательность, оперативность, умение отличать важную информацию от второстепенной, умеющие грамотно излагать свои мысли на бумаге и тем, кто бы хотел всему этому научиться. Всем обучающимся на время реализации программы будут даны роли: кто-то захочет быть главным редактором газеты, кто-то дизайнером, кто-то корреспондентом. В соответствии с ролью, у каждого будут свои обязанности, которые они должны будут выполнять. Такой подход к реализации программы даст возможность каждому участнику объединения почувствовать на себе особенности журналистской профессии.

Состав группы. Количество обучающихся в объединении 8-10 человек.

Объём программы. 432 часа.

Формы организации образовательного процесса. Организация работы объединения по программе «Классная газета» строится в форме ролевой игры, в которой обучающиеся выполняют задачи сотрудников редакции печатного издания. На занятиях могут применяться как групповые, так и индивидуальные формы работы.

Предполагается вводное занятие, где будет определен уровень способностей каждого ребенка, необходимый для работы начинающего издателя. С учетом этого и

определяется степень сложности изучаемого материала на занятиях в группе в дальнейшем.

Научить детей журналистскому искусству, правильной и красивой речи, как устной, так и письменной, - сложная задача, требующая комплексного подхода. Поэтому программа построена на нескольких принципах.

Во-первых, теория и практика идут параллельно. Обучающиеся творческого объединения, имея даже небольшой багаж знаний, сразу же на первых этапах обучения, включаются в «газетное дело». Идет процесс опережающего обучения, усиливается мотивация, активизируются социально-значимые качества личности: ответственность (газета – это периодическое издание, а значит, должна выходить в определенные сроки), дисциплинированность, самостоятельность и т.д. Изучив темы «Методы сбора журналистской информации» и «Информационные жанры журналистики», обучающиеся начинают писать творческие работы, которые в дальнейшем войдут в газету.

Во-вторых, применение комплексного подхода в обучении помогает усовершенствовать отдельные элементы и привести знания в систему. Использование многообразия форм занятий, видов упражнений предполагает проведение лекций и практических работ. Целесообразно применять дидактические игры, тесты, нестандартные формы организации занятий таких как «Круглый стол», метод проектирования.

Программа предусматривает постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ обучающихся.

Срок освоения программы. Программа «Классная газета» реализуется в течение 108 недель, 27 месяцев, 3 лет.

Режим занятий. Общее количество часов для реализации программы – 144 часа в год, 432 часа в течение трех лет. Количество занятий в неделю – 2. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа, итого 4 часа в неделю (45 минут – 1 академический час).

Цель и задачи программы.

Цель - повысить интерес подростков к журналистской деятельности, сформировать практические навыки создания печатного издания.

Задачи:

- 1) Сформировать у обучающихся представление о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
- 2) Обучить основным правилам и методам сбора и обработки информации.
- 3) Сформировать у обучающихся умения работать в различных жанрах журналистики.
- 4) Научить оформлять и верстать газету.
- 5) Создать оптимальные условия для формирования и развития детского коллектива.

Планируемые результаты.

Предметные:

1. Обучающиеся узнают об основных правилах и методах сбора и обработки информации. Научатся собирать информацию для газеты с помощью методов опроса, анализа документов и наблюдения.
2. Научатся оформлять и верстать газеты. Узнают о правилах и видах вёрстки. Смогут набирать тексты для газеты в программе MicrosoftWord.

Метапредметные:

3. Научатся писать материалы в газету в различных жанрах журналистики: информационных, аналитических и художественно-публицистических. Полученные навыки пригодятся детям при написании школьных сочинений.

Личностные:

4. У обучающихся сложится представление о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества. Узнают, какой сложной, но в то же время интересно и увлекательной, может быть эта профессия.
5. Создание классной газеты должно создать оптимальные условия для формирования и развития детского коллектива (класса). Газета может вовлечь в школьную жизнь детей их родителей, других членов семьи. Классное издание станет отличным подспорьем для классного руководителя при работе с семьями обучающихся.

2. Учебный план.

Таблица 1

№	Курс (модуль, раздел)	Количество часов по годам обучения		
		1 год	2 год	3 год
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Возникновение и развитие журналистики.	2		
2	Методы сбора журналистской информации.	2		
3	Технологическая схема производства газеты.	4		
4	Работа над созданием первого номера классной газеты.	20		
5	Информационные жанры журналистики.	8		
6	Работа над созданием второго номера классной газеты.	28		
7	Основные понятия и термины газетного дела	4		
8	Содержание и форма газеты.	4		
9	Профессиональная готовность журналиста к работе.	4		
10	Работа над созданием третьего номера классной газеты.	36		
11	Задачи оформления газеты.	4		
12	Лицо газеты.	4		
13	Работа над созданием четвертого номера газеты.	22		
14	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация.	2		
15	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Что такое журналистика? Повторение пройденного.		2	
16	Работа над созданием пятого номера газеты.		26	
17	Аналитические жанры журналистики.		8	
18	Работа над созданием шестого номера газеты.		28	
19	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).		4	
20	Иллюстрации в газете.		4	
21	Способы объединения материалов в газете.		4	
22	Работа над созданием седьмого номера газеты.		6	
23	Верстка газеты.		2	
24	Реклама в газете.		1	
25	Распространение газеты.		1	
26	Работа над созданием восьмого номера газеты.		4	

27	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация.		1	
28	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Моя профессия – журналист. Повторение пройденного.			2
29	Работа над созданием номера газеты.			26
30	Художественно-публицистические жанры журналистики.			8
31	Работа над созданием номера газеты.			28
32	Особенности и трудности профессии журналиста.			2
33	Новые технологии в оформлении газеты.			6
34	Функции журналистики.			4
35	Работа над созданием номера газеты.			36
36	Требования к журналисту.			4
37	Основные риторические приемы создания яркой и образной речи.			4
38	Работа над созданием номера газеты.			22
39	Итоговое занятие. Итоговая аттестация.			2
	ИТОГО:	144	144	144

3. Содержание программы.

Учебно-тематический план I года обучения

Таблица 2

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Возникновение и развитие журналистики.	2	1	1	Наблюдение Анкета Мини-сочинение «Журналистика и Я»
2.	Методы сбора журналистской информации.	2	1	1	Ролевая игра, тест
3.	Технологическая схема производства газеты.	4	2	2	Анализ газет и журналов
4.	Работа над созданием первого номера классной газеты.	20	4	16	Творческие работы обучающихся
5.	Информационные жанры журналистики.	8	4	4	Тест
6.	Работа над созданием номера классной газеты.	28	4	24	Творческие работы обучающихся
7.	Основные понятия и термины газетного дела	4	2	2	Игра
8.	Содержание и форма газеты.	4	2	2	Анализ содержания и форм газет
9.	Профессиональная готовность журналиста к работе.	4	1	3	Ролевая игра
10.	Работа над созданием номера классной газеты.	36	6	30	Творческие работы обучающихся
11.	Задачи оформления газеты.	4	2	2	Анализ оформления газеты
12.	Лицо газеты.	4	2	2	Тест
13.	Работа над созданием номера газеты.	22	4	18	Творческие работы обучающихся
14.	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация.	2	1	1	Собеседование; анкетирование; анализ творческих работ обучающихся
ИТОГО:		144 часа	36 часов	108 часов	

Содержание учебно-тематического плана I года обучения

1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Возникновение и развитие журналистики. (2 часа).

Теория: Знакомство с целями, задачами объединения, формами работы, требованиями. Обсуждение темы «Журналистика и я». История возникновения и развития журналистики на Западе и в России. Перспективы развития журналистики XXI века.

Практика: Заполнение анкеты. Мини-сочинение «Журналистика и Я».

2. Методы сбора журналистской информации. (2 часа).

Теория: Определение понятия «информация». Специфика методов сбора журналистской информации. Метод опроса в журналистике. Классификация вопросов. Правила, используемые в методе опроса. Наблюдение и изучение документов как методы сбора информации.

Практика: Ролевая игра. Тест «Методы сбора журналистской информации».

3. Технологическая схема производства газеты. (4 часа).

Теория: Новые способы печати. Компьютерный способ. Работа на принтере.

Практика: Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.

4. Работа над созданием первого выпуска газеты. (20 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

5. Информационные жанры журналистики. (8 часов).

Теория: Понятие жанра в публицистике. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Практика: Написание статей в разных жанрах. Тест «Информационные жанры журналистики».

6. Работа над созданием номера газеты. (28 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

7. Основные понятия и термины газетного дела. (4 часа).

Теория: Обсуждение основных понятий и терминов газетного дела: аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, ассиметричная верстка, афишка, библиография, бордюр, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астерикс), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, шпигель.

Практика: Игра «Объясни значение слова». Анализ газет.

8. Содержание и форма газеты. (4 часа).

Теория: Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Практика: Анализ содержания и форм газет.

9. Профессиональная готовность подготовки журналиста к работе. (4 часа).

Теория: Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе.

Практика: Беседа с обучающимися «Я в роли журналиста. Мои первые впечатления». Ролевая игра.

10. Работа над созданием выпуска газеты. (36 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

11. Задачи оформления газеты. (4 часа).

Теория: Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Практика: Анализ выполнения газеты.

12. Лицо газеты. (4 часа).

Теория: Идею содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Практика: Анализ газет. Тест «Лицо газеты».

13. Работа над созданием номера газеты. (22 часа).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

14. Итоговое занятие. Промежуточная аттестация. (2 часа).

Теория: Собеседование.

Практика: Анкетирование. Анализ творческих работ обучающихся.

В конце **I года обучения** обучающиеся будут знать:

- историю возникновения журналистики, ее функции и назначение;
- информационные жанры печатных изданий;
- задачи оформления газеты;
- основные понятия и термины газетного дела;
- новые способы печати;
- возможности компьютера при создании газеты;
- что такое содержание, форма и лицо газеты;
- практические приемы построения общения в различных условиях.

Обучающиеся **будут уметь:**

- различать такие понятия, как «журналистика», «СМИ», «СМК»;
- использовать различные методы при сборе информации;
- составлять вопросы при подготовке к интервью;
- использовать приемы, позволяющие осуществлять деловой контакт с партнером, выслушать и понять его, построить беседу;
- создавать климат сотрудничества;
- собирать и обрабатывать материал для газеты, оформлять газету.

Обучающиеся должны получить **навыки** составления различных журналистских текстов.

Учебно-тематический план II года обучения

Таблица 3

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Что такое журналистика? Повторение пройденного.	2	1	1	Наблюдение; Анкета; Мини-сочинение «Я – журналист».
2.	Работа над созданием номера газеты.	26	4	22	Творческие работы обучающихся
3.	Аналитические жанры журналистики.	8	4	4	Тест
4.	Работа над созданием номера газеты.	28	4	24	Творческие работы обучающихся;
5.	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).	4	2	2	Анализ оформления заголовков газет
6.	Иллюстрации в газете.	4	2	2	Анализ иллюстраций в газете
7.	Способы объединения материалов в газете.	4	2	2	Анализ способов объединения материалов в газете
8.	Работа над созданием номера газеты.	36	6	30	Творческие работы обучающихся
9.	Верстка газеты.	4	2	2	Анализ верстки в различных газетах
10.	Реклама в газете.	2	1	1	Творческие работы обучающихся
11.	Распространение газеты.	2	1	1	Собеседование
12.	Работа над созданием номера газеты.	22	4	18	Творческие работы обучающихся
13.	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация.	2	1	1	Собеседование; анализ творческих работ обучающихся
ИТОГО:		144 часа	34 часов	110 часов	

Содержание учебно-тематического плана II года обучения.

1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Что такое журналистика? Повторение пройденного. (2 часа).

Теория: Постановка целей и задач, формами работы, требованиями. Заполнение анкеты. Обсуждение темы «Профессия журналиста».

Методы сбора журналистской информации. Информационные жанры журналистики. Профессиональная этика журналиста. Основные понятия и термины газетного дела. Литературное редактирование. Содержание и форма газеты.

Практика: Заполнение анкеты. Мини-сочинение «Я – журналист».

2. Работа над созданием номера газеты.(26 часов)

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3. Аналитические жанры журналистики. (8 часов)

Теория: Понятие жанра в журналистике. Аналитические жанры журналистики: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Практика: Написание статей в разных жанрах.

4. Работа над созданием номера газеты.(28 часов)

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

5. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). (4 часа).

Теория: Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое оформление заголовков. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика.

Практика: Анализ оформления заголовков газет.

6. Иллюстрации в газете. (4 часа).

Теория: Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Практика: Анализ иллюстраций в газете.

7. Способы объединения материалов в газете.(4 часа).

Теория: Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Практика: Анализ способов объединения материалов в газете.

8. Работа над созданием номера газеты.(36 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

9. Верстка газеты. (4 часа).

Теория: Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Служебные комплексы: титульная часть («фирма»), колонтитул, колонцифра, выходные сведения — и способы их оформления. Основные комплексы: текстовые, заголовочные, иллюстрационные, поясняющие (врезки). Текстовые комплексы: абзац, колонка, текст. Полоса как один из основных текстовых комплексов в журнале. Заголовочные комплексы: простой, сложный, составной. Общее и особенное в заголовочных комплексах газет и журналов. Иллюстрационный комплекс: блочный, с текстовкой и др. Распашка в журнале

как иллюстрационный комплекс. Поясняющие комплексы: вводка, комментарий, эпиграф, посвящение, таблица, сноска, авторская подпись, содержание журнала, анонс и др.

Практика: Анализ верстки в разных газетах.

10. Реклама в газете.(2 часа).

Теория: Понятие и виды рекламы. История развития рекламы. Федеральный закон «О рекламе». Ненадлежащая реклама. Средства рекламы. Реклама в прессе. Печатная реклама. Дизайн рекламы. Поиск творческой идеи. Основные принципы и приемы построения композиции рекламы. Правила по созданию успешного рекламного сообщения.

Практика: Работа над созданием газетной рекламы.

11. Распространение газеты.(2 часа).

Теория: Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

Практика: Разработка бизнес-плана газеты.

12. Работа над созданием номера газеты.(22 часа).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

13. Итоговое занятие. Промежуточная аттестация.(2 часа).

Теория: Собеседование.

Практика: Анализ творческих работ обучающихся.

Программа **II** года обучения подразумевает закрепление знаний, умений и навыков, которые были получены в ходе I года обучения. Кроме того, обучающиеся **будут знать:**

- специфику аналитических жанров журналистики;
- способы объединения материалов в газете;
- что такое верстка газеты;
- способы распространения газеты;
- жанры рекламы в газете.

Обучающиеся **будут уметь:**

- оформлять заголовки газеты;
- работать с иллюстрациями в газете;
- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры, грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

У обучающихся должны сформироваться **навыки:**

- оформления газеты;
- работы с различными жанрами журналистики, успешно использовать их на практике.

Учебно-тематический план III года обучения

Таблица 4

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Моя профессия – журналист. Повторение пройденного.	2	1	1	Наблюдение; Мини-сочинение «Моя профессия – журналист».
2.	Работа над созданием номера газеты.	26	4	22	Творческие работы обучающихся
3.	Художественно-публицистические жанры журналистики.	8	4	4	Тест
4.	Работа над созданием номера газеты.	28	4	24	Творческие работы обучающихся;
5.	Житейская история как формат разговора об общечеловеческих ценностях в СМИ.	4	1	3	Анализ творческих работ
6.	Индивидуальный стиль журналиста. Оперативность, точность, правдивость, проверка фактов, привязка к месту и времени.	6	2	4	Анализ творческих работ обучающихся, статей из разных газет
7.	Журналистика: призвание, ремесло, профессия.	2	1	1	Ролевая игра «Я и мир журналистики»
8.	Работа над созданием номера газеты.	36	6	30	Творческие работы обучающихся
9.	Основные риторические приемы создания яркой и образной речи.	4	2	2	Анализ творческих работ
10.	Работа над созданием номера газеты.	26	4	22	Творческие работы обучающихся
11.	Итоговое занятие. Итоговая аттестация.	2		12	Собеседование; анкетирование; анализ творческих работ обучающихся
ИТОГО:		144 часа	29 часов	115 часов	

Содержание учебно-тематического плана III года обучения.

1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Моя профессия – журналист. Повторение пройденного. (2 часа)

Теория: Постановка целей и задач, ознакомление с формами работы объединения, требованиями. Обсуждение темы «Моя профессия - журналист». Повторение пройденного материала: информационные и аналитические жанры журналистики, оформление заголовков газеты, способы объединения материалов в газете, верстка газеты.

Практика: Мини-сочинение «Моя профессия - журналист».

2. Работа над созданием номера газеты. (26 часов)

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3. Художественно-публицистические жанры журналистики. (8 часов)

Теория: Понятие жанра в журналистике. Художественно-публицистические жанры журналистики: зарисовка, эссе, очерк, пасквиль, фельетон, памфлет.

Практика: Написание статей в художественно-публицистических жанрах.

4. Работа над созданием номера газеты. (28 часов)

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

5. Житейская история как формат разговора об общечеловеческих ценностях в СМИ. (4 часа)

Теория: Особенности жанра, требования к написанию житейской истории.

Практика: Творческая работа. Житейская история на выбор обучающихся.

6. Индивидуальный стиль журналиста. Оперативность, точность, правдивость, проверка фактов, привязка к месту и времени. (6 часов)

Теория: Особенности индивидуального стиля журналиста. Компоненты творческой индивидуальности.

Практика: Анализ творческих работ обучающихся, написанных ранее. Поиск индивидуального стиля. Анализ статей журналистов разных газет.

7. Журналистика: призвание, ремесло, профессия. (2 часа)

Теория: Журналистика как профессиональное призвание и ремесло. Соотношение понятий: призвание, ремесло и профессия применительно к журналистской деятельности.

Практика: Ролевая игра «Я и мир журналистики».

8. Работа над созданием номера газеты. (36 часов)

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

9. Основные риторические приемы создания яркой и образной речи. (4 часа)

Теория: Риторические обороты: сравнение и метафора, повтор, риторический вопрос, аллегория, призыв

Практика: практическая работа: статья в газете с использованием риторических приёмов.

10. Работа над созданием номера газеты.(26 часов)

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций. Макетирование и компьютерная верстка газеты.

11. Итоговое занятие. Итоговая аттестация. (2 часа)

Практика: Собеседование, анкетирование, анализ творческих работ обучающихся.

Программа **III года обучения** подразумевает закрепление знаний, умений и навыков, которые были получены в ходе I и II года обучения. Кроме того, обучающиеся **будут знать:**

- специфику художественно-публицистических жанров журналистики;
- что такое индивидуальный стиль журналиста;
- основные риторические приёмы создания яркой и образной речи.

Обучающиеся **будут уметь:**

- писать житейские истории;
- писать зарисовки, эссе, очерки, пасквили, фельетоны, памфлеты;
- различать основные газетные жанры, грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией.

У обучающихся должны сформироваться **навыки:**

- работы с различными методами и жанрами журналистики.

У обучающихся может сформироваться профессиональный интерес к журналистской деятельности.

4. Комплекс организационно-педагогических условий.

Календарный учебный график.

Таблица 5

Месяц	Недели обучения	Занятия / из них контрольные / каникулярный период		
		1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
1 – е полугодие. Начало учебного года – первый учебный день.				
Сентябрь – декабрь	1	у	у	у
	2	у	у	у
	3	у	у	у
	4	у	у	у
	5	у	у	у
	6	у	у	у
	7	у	у	у
	8	у	у	у
	9	у	у	у
	10	у	у	у
	11	у	у	у
	12	у	у	у
	13	у	у	у
	14	у	у	у
	15	у	у	у
	16	у	у	у
2 – е полугодие				
Январь – май	17	п	п	п
	18	п	п	п
	19	у	у	у
	20	у	у	у
	21	у	у	у
	22	у	у	у
	23	у	у	у
	24	у	у	у
	25	у	у	у
	26	у	у	у
	27	у	у	у
	28	у	у	у
	29	у	у	у
	30	у	у	у
	31	у	у	у
	32	у	у	у
	33	у	у	у
	34	у	у	у
	35	у	у	у
	36	у	у	у
	37	у	у	у
	38	А _г	А _г	А _и
Июнь - август	39 - 52	к	к	к
Кол - во учебных недель		36	36	36
Кол – во занятий в		2	2	2

неделю			
Кол – во ак. часов в неделю	4	4	4
Всего часов по программе	144	144	144

Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы занятия объединения необходимо проводить в классе с возможностью подключения к сети Интернет, оборудованном 4 компьютерами или ноутбуками. Также к необходимому оборудованию необходимо отнести принтер, цифровой фотоаппарат и диктофон. Печатное издание, созданное обучающимися, распечатывается на цветном принтере в редакции газеты «Новый путь».

Информационное обеспечение.

На занятиях объединения целесообразно использовать видеоматериалы о работе детских редакций печатных изданий, презентации об информационных жанрах журналистики.

Кадровое обеспечение.

Реализация программы и подготовка занятий осуществляется педагогом дополнительного образования, имеющим навыки работы с жанрами журналистики, методами сбора информации для печатного издания, макетирования и вёрстки газеты в программе MicrosoftWord.

Формы аттестации, контроля.

Цель контроля – обеспечение обратной связи, выявление уровня усвоения знаний обучающимися, который должен соответствовать обязательному минимуму по программе, и его коррекция. В целом функция контроля состоит во всесторонней проверке результатов обучения:

- в когнитивной (овладение знаниями и способами их применения),
- психологической (развитие личности);
- социальной (социальная адаптация).

Контроль проводится по окончании каждого раздела. Так же контроль может быть проведен в течение изучения раздела, на усмотрение педагога, если в этом имеется необходимость.

Для **промежуточной диагностики** используется тестирование, анализ творческих работ обучающихся, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Программа «Классная газета» ориентирована на дополнительное образование обучающихся, поэтому в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ – публикаций для печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, просмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение выставок, концертов и т.д.

Главными способами проверки реализации программы, отслеживания и фиксации образовательных результатов являются участие в конкурсах районного, республиканского и российского уровней, материалы анкетирования, творческие работы обучающихся.

Формой предъявления и демонстрации образовательных результатов являются выпуски классной газеты (4 номера за учебный год).

В конце 1 и 2 года обучения проводится **промежуточная аттестация** в форме собеседования, анкетирования и анализа творческих работ обучающихся.

В конце 3 года обучения проводится **итоговая аттестация** в форме собеседования, анкетирования и анализа творческих работ обучающихся (при этом сравниваются работы обучающихся, написанные в течение первого, второго и третьего года обучения).

Контрольно-измерительные материалы комплектуются в папки и являются приложением к программе.

Оценочные материалы.

При анализе творческих работ обучающихся учитывается:

- соответствие материала выбранному жанру журналистики;
- в материале соблюдены основные компоненты композиционного построения текста;
- наличие фотографий и иллюстраций;
- актуальность написанного материала.

При анализе качества вёрстки печатного издания учитывается:

- удобочитаемость текста (величина кегля, шрифты, длина строки, размер полей);
- единство технической и информационной совместимости издания (формат издания, оформление выходных данных)

Оценка тестового задания оценивается по уровню выполнения. 100-80 % заданий – высокий уровень; 70-50 % - средний; 40% и ниже – низкий.

Методические материалы.

Для выполнения задач программы «Классная газета», в ней сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры, тренинги, беседы, экскурсии и встречи с журналистами, представителями разных профессий и т.д. (в зависимости от самостоятельного выбора обучающегося), практическая работа по написанию статей и выпуску газеты.

На занятиях объединения используются следующие методы работы:

- Словесные – вербальные (объяснение, рассказ, беседа, лекция, инструктаж). Эти методы используются при знакомстве обучающихся с новой темой.
- Демонстрационные или наглядные методы.
- Практические методы (упражнения, практические работы, верстка газеты, сбор информации для газеты).
- Проблемный метод.
- Методы мотивации и стимулирования (дискуссии, методы эмоционального стимулирования, творческие задания, поощрения).
- Методы контроля и коррекции.

1 год обучения

Таблица 6

№	Название раздела, темы	Методы обучения	Формы организации учебного занятия	Педагогические технологии	Дидактические материалы
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Возникновение и развитие журналистики.	Словесный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Анкета; видеоролики
2	Методы сбора журналистской информации.	Словесный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Тест; Правила для проведения ролевой игры
3	Технологическая схема производства	Словесный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы

	газеты.	иллюстративны й		обучения	
4	Работа над созданием первого номера классной газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат , диктофон, инструкционные карты
5	Информационные жанры журналистики.	Словесный; Объяснительно - иллюстративны й	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы; тест
6	Работа над созданием второго номера классной газеты.	Словесный; наглядный проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат , диктофон, инструкционные карты
7	Основные понятия и термины газетного дела	Словесный; Объяснительно - иллюстративны й	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Словарь газетных терминов; Правила игры
8	Содержание и форма газеты.	Словесный; Объяснительно - иллюстративны й	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
9	Профессиональная готовность журналиста к работе.	Словесный; Объяснительно - иллюстративны й	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Правила для проведения игры
10	Работа над созданием третьего номера классной газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат , диктофон, инструкционные карты
11	Задачи оформления газеты.	Словесный; наглядный Объяснительно	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного	Российские газеты и журналы

		- иллюстративный		обучения	
12	Лицо газеты.	Словесный; Объяснительно- иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
13	Работа над созданием четвертого номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат, диктофон, инструкционные карты
14	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация.	Практический	Беседа; анкетирование; анализ творческих работ	Технология дифференцированного обучения	Анкета; тест; газеты, созданные обучающимися

2 год обучения.

Таблица № 7

№	Название раздела, темы	Методы обучения	Формы организации учебного занятия	Педагогические технологии	Дидактические материалы
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Что такое журналистика? Повторение пройденного.	Словесный; Объяснительно- иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Видеоролики
2	Работа над созданием номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат, диктофон, инструкционные карты
3	Аналитические жанры журналистики.	Словесный; Объяснительно- иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы; тест
4	Работа над	Словесный;	Беседа;	Технология	Фотоаппарат

	созданием номера газеты.	Наглядный; проектный	наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	, диктофон, инструкционные карты
5	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).	Словесный; Наглядный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы; тест
6	Иллюстрации в газете.	Словесный; Наглядный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
7	Способы объединения материалов в газете.	Словесный; Наглядный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
8	Работа над созданием номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат, диктофон, инструкционные карты
9	Верстка газеты.	Словесный; Наглядный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
10	Реклама в газете.	Словесный; Наглядный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы; Творческие работы обучающихся
11	Распространение газеты.	Словесный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
12	Работа над созданием номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми;	Технология проектной деятельности; Технология коллективной	Фотоаппарат, диктофон, инструкционные карты

			экскурсия; практическое занятие	творческой деятельности	
13	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация.	Практический	Беседа; анализ творческих работ	Технология дифференциро ванного обучения	Тест; газеты, созданные обучающимися

3 год обучения.

Таблица № 8

№	Название раздела, темы	Методы обучения	Формы организации учебного занятия	Педагогически е технологии	Дидактически е материалы
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Моя профессия – журналист. Повторение пройденного.	Словесный; Объяснительно- иллюстративны й	Беседа; практическое занятие	Технология дифференциро ванного обучения	Видеоролики
2	Работа над созданием номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат , диктофон, инструкционн ые карты
3	Художественно- публицистическ ие жанры журналистики.	Словесный; Объяснительно- иллюстративны й	Беседа; практическое занятие	Технология дифференциро ванного обучения	Российские газеты и журналы; тест
4	Работа над созданием номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат , диктофон, инструкционн ые карты
5	Житейская история как формат разговора об общечеловеческ их ценностях в СМИ.	Словесный; Наглядный; Объяснительно- иллюстративны й	Беседа; практическое занятие	Технология дифференциро ванного обучения	Российские газеты и журналы; Творческие работы обучающихся

6	Индивидуальный стиль журналиста. Оперативность, точность, правдивость, проверка фактов, привязка к месту и времени.	Словесный; Наглядный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы; творческие работы обучающихся
7	Журналистика: призвание, ремесло, профессия.	Словесный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Творческие работы обучающихся
8	Работа над созданием номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат, диктофон, инструкционные карты
9	Основные риторические приемы создания яркой и образной речи.	Словесный; Наглядный; Объяснительно-иллюстративный	Беседа; практическое занятие	Технология дифференцированного обучения	Российские газеты и журналы
10	Работа над созданием номера газеты.	Словесный; Наглядный; проектный	Беседа; наблюдение; встреча с интересными людьми; экскурсия; практическое занятие	Технология проектной деятельности; Технология коллективной творческой деятельности	Фотоаппарат, диктофон, инструкционные карты
11	Итоговое занятие. Итоговая аттестация.	Практический	Беседа; анкетирование; анализ творческих работ	Технология дифференцированного обучения	Тест; анкета; газеты, созданные обучающимися

5. Список литературы.

Для педагога:

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики [Текст]/ Ахмадулин Е.В. - Ростов-на-Дону: издательский центр «МарТ», 2008. – 358 с. Учебное пособие.
2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Текст]/ Прохоров Е.П. - Москва: Аспект Пресс, 2003. – 351 с. Учеб.для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика».
3. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание [Текст]/ Ситников В.П. – Москва: Эксмо, 2004. – 416 с. Учебник
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Текст]/Тертычный А.А. – Москва: Аспект Пресс, 2006. – 312 с. Учебное пособие.

Электронные ресурсы:

1. Баканов Р.П. Журналистика для начинающих [Электронный ресурс] / Баканов Р.П. Учеб.пособие для студентов вузов. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708400.html>, свободный.
2. Бакшин В.В. Основы журналистики[Электронный ресурс] /Бакшин В.В. Учебное пособие. – Москва, 2009. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/79332/>.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дебесский Центр технического творчества»

Контрольно-измерительные, оценочные, методические,
дидактические и другие материалы
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Классная газета»

Подготовила: Рубцова Алена Валериевна,
педагог дополнительного образования,
первая квалификационная категория

с. Дебесы, 2019г.

I год обучения.

1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.

Анкета, проводимая в начале года обучения.

Ф.И. _____

Возраст _____

1. Назовите причины, почему Вы решили вступить в творческое объединение «Классная газета»? _____

2. Чему Вы решили научиться, посещая занятия? _____

3. Хотите ли Вы принимать участие в выпуске газеты? _____

4. Если да, то какие функции хотите выполнять? _____

5. Чего Вы ожидаете от занятий в творческом объединении? _____

2. Методы сбора журналистской информации.

Тест

Найдите соответствия:

1. Документальные источники информации.	А. То, что окружает нас. Это предметы, вещи, объекты, которые могут служить для журналиста носителем различной информации.
2. Предметно-вещественная отрасль как источник.	Б. Обеспечивают журналистскую деятельность, передавая основной, фактический материал, который подлежит дальнейшей обработке журналистом. Сами эти службы, как правило, не контактируют с аудиторией.
3. Человек.	В. Уникальный, перспективный и необъятный источник любой информации. Это недорогой, мощный механизм, который может очень помочь любому человеку для поиска чего угодно.
4. Информационные агентства.	Г. Метод получения данных о состоянии общественного понимания, общественного мнения, общественной практики с помощью устного опроса многих людей.
5. Интернет.	Д. Самый главный из источников информации. Это живой источник, который является субъектом деятельности, который принимает участие во многих природных и социальных процессах, имеет богатую количество связей и является самым неисчерпаемым источником информации.
6. Интервью.	Е. Получение данных о развитии по той или иной сферы, о поведении того или иного лица с помощью многократных контактов на протяжении долгого времени.
7. Массовое анкетирование.	Ж. С помощью этого метода можно получить информацию различного характера, от законов, решений и постановлений власти, к характеристике мест, людей, событий.
8. Наблюдение.	З. Метод, при котором через беседу можно узнать нужные

	вещи, поэтому изучение этого аспекта направления соответствует исследуемой теме.
--	--

1 – Ж; 2 – А; 3 – Д; 4 – Б; 5 – В; 6 – З; 7 – Г; 8 – Е.

5. Информационные жанры журналистики.

Тест

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятия журналиста – очевидца или действующего лица?

- а. Интервью.
- б. Репортаж.
- в. Очерк.

2. Как называются небольшие, порой однофразные сообщения, не имеющие своего заголовка?

- а. Хроника
- б. Информация.
- в. Зарисовка.

3. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слет, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздник и т.д.?

- а. Интервью.
- б. Обозрение.
- в. Отчет.

4. Найди соответствие:

1. Общий отчет.	А. Не только сообщается о событии, но и комментируется, оценивается событие, делаются выводы.
2. Тематический отчет.	Б. Сообщение о событии с изложением фактов в хронологическом порядке, без комментариев.
3. Отчет с комментариями.	В. Описание проходившего события выборочно, то есть только некоторые вопросы темы, нужные журналисту.

5. Каковы особенности интервью?

- а. В нем ведется изложение фактов от имени человека, которого интервьюируют, а не от имени журналиста.
- б. В нем ведется изложение фактов от имени журналиста.

6. Найди соответствие:

Виды интервью	Определение
1.Интервью-монологи	А. Мнение нескольких людей.
2.Интервью-диалоги	Б. Журналист не только задает вопросы, он высказывает свое мнение по поводу темы или вопросов беседы, рассказывает об обстановке во время беседы, комментирует ее, сообщает о своем впечатлении об ответах, воссоздает в какой-то мере облик своего собеседника.
3.Коллективное интервью.	В. Вопросы-ответы.
4.Анкета.	Г. Один вопрос – подробный ответ.
5. Интервью-зарисовка	Д. Массовый вид интервью, полученные ответы анализируются и делаются выводы.

7. Как оформляется интервью?

а. Интервью предполагает предварительное описание для введения читателя в курс дела.

б. Журналист не должен комментировать интервью, чтобы не исказить смысл ответов собеседника.

в. Журналист обязательно должен сделать свой вывод, чтобы последнее слово осталось за ним.

8. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

а. От автора, который присутствовал на событии.

б. От автора, который был участником события.

в. От человека, который рассказывал автору о событиях.

Ответы: 1 – б; 2 – а; 3 – в; 4 (1 – Б; 2 – В; 3 – А); 5 – а; 6 – (1 – Г; 2 – В; 3 – А; 4 – Д; 5 – Б); 7 – а; 8 – А, Б.

7. Основные понятия и термины газетного дела.

Тест

Найдите соответствия:

1.Аббревиатура.	А. Столбец набора, ограниченный линейками.
2.Верстка.	Б. Столбец набора, из них складываются полосы газет.
3.Вкладка.	В. Страница газеты, журнала.
4.Графа.	Г. Сотрудник редакции, издательства, типографии, исправляющий ошибки, допущенные во время набора текста.
5.Заставка.	Д. Нижняя часть последней полосы газеты (не более $\frac{1}{4}$ от объема полосы), в которой помещают выходные данные издания.
6.Колонка.	Е. Условное сокращение слов (например, <i>и т.д.</i>) или обозначение сов их начальными буквами.
7.Корректор.	Ж. Вложенный в газету добавочный лист.
8.Полоса.	З. Сотрудник редакции, собирающий в газету информацию.
9.Подвал.	И. Процесс формирования полос.
10.Репортер.	К. Рисунок, установленный в конце материала, связан с его темой, переключается с заголовком.

1 – Е; 2 – И; 3 – Ж; 4 – А; 5 – К; 6 – Б; 7 – Г; 8 – В; 9 – Д; 10 – З.

12. Лицо газеты.

Тест.

Найдите соответствия:

1. Вводка (подводка, лидер).	А. Левый верхний угол полосы газеты.
2. Выходные сведения.	Б. Слово или короткая фраза, определяющая поведение и устремления группы людей или организации.
3. Издатель.	В. Небольшое введение, объясняющее читателю содержание газетного материала.
4. «Отлёт»	Г. Общепринятый термин для определения размеров листов бумаги, строк, колонок, полос.
5. Периодика	Д. Верхняя часть первой полосы газеты (не более ¼), в которой помещается название издания, номер, дата, девиз, логотип.
6. Девиз	Е. Издание, выходящее в установленный срок.
7. Логотип	Ж. Основные данные о печатном издании (автор, заглавие, фамилии редакторов, даты сдачи оригинала в набор, формат бумаги, номер журнала или газеты, тираж, периодичность выхода, адрес, телефон редакции, цена экземпляра).
8. Формат.	З. Графический знак, эмблема или символ, используемый территориальными образованиями, коммерческими предприятиями, организациями и частными лицами для повышения узнаваемости и распознаваемости в социуме.
9. «Открытие»	И. Учреждение или лицо, издающее произведение печати.
10. Чердак	К. Правый верхний угол полосы газеты.

1 – В; 2 – Ж; 3 – И; 4 – К; 5 – Е; 6 – Б; 7 – З; 8 – Г; 9 – А; 10 – Д.

14. Итоговое занятие. Промежуточная аттестация.

Собеседование.

Анкета в конце года обучения.

Ф.И. _____

Возраст _____

1. Нравятся ли Вам занятия объединения?

2. Чему Вы научились за это время?

3. Что Вам больше всего запомнилось в этом учебном году? _____

4. Какие занятия понравились, а какие не понравились?

5. Как Вы оцениваете свою работу в газете?

6. Каких успехов Вы достигли?

7. Что считаете для себя главным итогом года обучения?

8. Есть ли у Вас пожелания на будущий год обучения? _____

_____.

Вопросы к собеседованию:

1. Какими личностными и профессиональными качествами, на Ваш взгляд, должен обладать журналист?
2. Журналистика лично для Вас - это творческая деятельность или ремесло?
3. Какие плюсы и какие минусы профессии «журналист» Вы можете назвать? Чем лично Вам приглянулась журналистика? Почему Вы решили заниматься этой деятельностью?
4. Как Вы считаете, социальные сети оказывают воздействие на традиционные СМИ? Если оказывают, какое – позитивное или негативное?

II год обучения

1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.

Анкета, проводимая в начале года обучения.

Ф.И. _____

Возраст _____

1. Чему Вы хотите научиться в этом году на занятиях объединения?

2. Какие материалы для газеты Вы писали в прошлом учебном году?

3. О чем Вы хотели бы писать в этом году?

4. С какими трудностями Вам пришлось столкнуться в прошлом учебном году при работе над газетой? Как Вы с ними справились?

5. Чего Вы ожидаете от занятий в творческом объединении?

3. Аналитические жанры журналистики.

Тест

1.. Каковы цели корреспонденции?

А) Проанализировать факт или группу фактов, какое-то явление из политической, экономической или культурной жизни.

Б) Оперативно и четко описать факт из жизни.

В) Обратиться к какой-либо определенной группе людей, от которых зависит решение данного вопроса.

2. Как называется материал, который освещает факты и явления общественной жизни, теоретически и практически обобщая и научно анализируя их?

- А) Репортаж.
- Б) Очерк.
- В) Статья.

3. Каковы задачи статьи?

- А) Осмыслить не локальную ситуацию, а явления или группу явлений, выводы большого масштаба.
- Б) Проанализировать факт или группу фактов, какое-то явление из политической, экономической или культурной жизни.

4. По каким принципам строится корреспонденция и статья? Найдите соответствия:

Статья	1) От частного к общему (локальная ситуация).	А) Здесь развиваются теоретические проблемы; описывается политика, вскрываются недостатки.
Корреспонденция	2) От общего к частному.	Б) Описываются не только факты, раскрывается их сущность, внутренний смысл, подробности с места, картинка событий, характеристика персонажей.

5. Требования к статье:

- А) Материал должен носить дискуссионный характер.
- Б) Материал должен давать пищу для размышлений.
- В) В материале не должен присутствовать творческий стиль.
- Г) В материале должна присутствовать убедительность (с помощью примеров и фактов, иллюстраций)
- Д) В материале не должна присутствовать критика.
- Е) Материал должен обличать недостатки, но не волновать читателя.
- Ж) Материал должен содержать выводы, оценки, рекомендации.
- З) Нельзя использовать литературные приемы, элементы зарисовки, очерка, диалога и т.д.
- И) В материале должны присутствовать логика аргументации, точность словоупотребления, целеустремленность, доходчивость.

Ответы: 1. А, Б. 2. В. 3. А. 4 – статья 2) – А; корреспонденция 1) - Б. 5 А, Б, Г, Ж, И

11. Распространение газеты.

Вопросы на собеседование:

1. Какие основные методы распространения газетных изданий Вы знаете?

Ответ: Практика распространения газетных изданий выработала несколько основных методов реализации их тиражей. Старейшим из них является **розничная продажа** номеров газеты. При небольших тиражах первых газет их быстро раскупали читатели - в книжных магазинах, а потом в газетных киосках, на лотках или у уличных продавцов-ручников. С ростом тиражей розница оставалась одним из важнейших методов реализации печатных периодических изданий. И в наше время она вышла на первый план в системе методов распространения газеты. Это объясняется многими ее достоинствами.

Розница весьма удобна и для читателей газет, и для редакций. У нее лишь один недостаток. Чтобы купить газету, читателю нужно выйти из дома и подойти к ближайшему газетному киоску или лотку, на почту или найти уличного продавца. Для пожилого или нездорового человека это не всегда удобно. Зато у розницы ряд достоинств,

которых лишены другие методы распространения печатных изданий. Прежде всего, розница предоставляет читателю свободу выбора издания - в соответствии с его интересами и вкусами. Подойдя к газетному киоску и взглянув на витрину, он выберет ту газету, которая привлечет его внимание - своими публикациями или ярким дизайном. Он может оставаться все время верен «своей газете», которую читает десятки лет, или получает возможность заменить ее любым другим изданием.

Розничная продажа газеты все чаще сочетается с **оптовой реализацией** ее тиража. Этот метод распространения активно используют редакции крупнотиражных изданий. При этом редакция продает свой тираж - частью или даже полностью-оптовому покупателю, которому передает все функции по его реализации. Такая торговая операция выгодна обеим сторонам. Редакции, которая освобождается, таким образом, ото всех обязанностей, связанных с распространением этой части тиража и его реализацией. Понятно, что, поощряя покупателя, она обычно продает ему газету со скидкой с обычной ее цены, однако сразу получая значительную денежную сумму. При этом она, кроме того, получает надежду на то, что информация, содержащаяся в ее газете, и, что важно, опубликованная в ней реклама, дойдут до читателей в регионе, который обслуживает оптовик. В свою очередь, оптовый покупатель, становясь посредником в распространении издания, сразу приобретает по сниженной цене большое количество экземпляров газеты и, главное, свободу ее распространения в любом регионе и продажи по любой устанавливаемой им цене.

Оптовая продажа тиража газеты имеет лишь тот недостаток, что мешает менеджерам редакции получить реальное представление о результатах ее распространения и эффективности ее информации и публикуемой в ней рекламы.

2. Чем удобна для редакции и читателя подписка?

Ответ: Наряду с розничной и оптовой продажей тиража газеты во всем мире широко используют подписку. Более того, до недавнего времени подписка была в нашей стране основным методом реализации тиражей печатных периодических изданий. Подписка, несомненно, обладает рядом достоинств. Она привлекательна и для читателя, и для редакции. **Читателю** удобна тем, что в течение подписного периода ему доставляют газету на дом. И тем что, уплатив вначале определенную редакцией сумму, он в течение всего подписного периода освобождается от дальнейших расходов. Он заключает с редакцией договор и получает от нее подписную квитанцию-финансовый документ, подтверждающий ее обязательство доставлять ему газету. И ему нет дела до того, что редакции приходится оплачивать эту услугу Роспечати или другой фирме-распространителю.

Подписка удобна и выгодна и **редакции**. Прежде всего, потому, что она сразу получает от подписчика крупную денежную сумму- за весь подписной период. Этот аванс, который в конце подписной кампании образует в совокупности весьма значительную часть доходов редакции, она использует по своему усмотрению на обеспечение процесса подготовки и выпуска газеты, а также ее распространения и доставки подписчикам, на оплату труда редакционных работников и др. Подписка гарантирует ей получение большей части дохода от реализации тиража газеты. Поэтому редакция так заинтересована в увеличении количества подписчиков.

Подписка никогда не прекращается. Редакционные распространители вынуждены непрерывно следить за размерами подписного тиража и оперативно реагировать на его колебания. Он уменьшается за счет так называемой отпадающей подписки: по истечении подписного периода-квартала или полугодия - подписчик по различным причинам может отказаться от продления подписки: выбрать другое издание или не суметь собрать необходимую денежную сумму и т.п. На его место нужно привлечь другого подписчика. Подписной тираж может возрастать вследствие оптимизации имиджа газеты и ее журналистов или смены ее владельца.

13. Итоговое занятие. Промежуточная аттестация. Собеседование.

Вопросы к собеседованию:

1. Как Вы считаете, почему журналистику иногда называют «четвёртой властью»?
Согласны ли Вы с таким определением журналистики? (свой ответ аргументируйте)
2. Что, по Вашему мнению, хотел сказать Артур Сульцбергер, издатель газеты «The New York Times», этой фразой:
«Мы, журналисты, говорим публике, куда прыгнула кошка. Дальше публика уже сама занимается кошкой».
3. В чём, на Ваш взгляд, заключается культурно-просветительская функция журналистики?
Как Вы считаете, выполняет ли современная отечественная журналистика эту функцию?
4. Согласны ли вы с утверждением Дэвида Рэндалла:
«Журналист – это самый трудолюбивый лентяй на свете»?
Как Вы считаете, что этим хотел сказать преподаватель Нью-Йоркского университета, автор Forbes и New York Times?
5. Что Вы знаете об этике журналиста?

III год обучения

3. Художественно-публицистические жанры журналистики.

Тест

1. По каким законам жанра пишется публицистический очерк?

- А. Очеркист даёт оценку событиям и фактам, исследуя вопрос в нужном ему ракурсе, по определённому плану.
- Б. Очерк призван дать образное представление о людях, показать явления. Его герои – живые люди, события в нём воспроизводятся документально.

Ответы: а, б

2. Что общего между очерком и рассказом?

- А. Очерк ведёт повествование без приукрашивания фактов и событий, ему противопоказана выдумка, «домысливание».
- Б. Очерк роднит с рассказом описание природы и героев, использование различных средств, помогающих придать изложению художественную выразительность.

Ответ: б

3. К произведениям обличительного жанра относится?

- А. эссе
Б. очерк
В. репортаж
Г. памфлет

Ответ: г

4. На синтезе трех начал: публицистического, художественного и сатирического строится в журналистике жанр:

- А. эссе
- Б. интервью
- В. фельетона
- Г. очерка

Ответ: в

5. Образ-персона и образ-тезис раскрываются журналистами в жанре:

- А. заметки
- Б. фельетона
- В. эссе
- Г. репортажа

Ответ: б

6. Определить, где сатира, каламбур, ирония и сарказм.

1. В Москве произошло землетрясение — со стула упал пиджак Брежнева с медалями.
2. Настоящие морские волки, они же рыцари моря, идут в бой с широко открытыми жабралами.
3. Он горделиво ощущал, что двадцать девять месяцев армейской службы ничуть не ослабили его способности попасть впросак» — Джозеф Хеллер.
4. Черты прекрасные, молю я,
Изобрази мне, их малюя.
И я написанный пастелью
Портрет повешу над постелью.
5. Литература — это управляемое сновидение. Эзра Паунд
6. *Шесть парадоксов развитого социализма: 1. Нет безработицы, но никто не работает. 2. Никто не работает, но план выполняется. 3. План выполняется, но в магазинах ничего нет. 4. В магазинах ничего нет — а в холодильниках всё есть. 5. В холодильниках всё есть, но все недовольны. 6. Все недовольны, но все голосуют «за».*
7. Девушкам, кто ниже них, Уж, конечно, не жених.
8. А! Пролетарий умственного труда! Работник метлы! – воскликнул Остап, завидя согнутого в колесо дворника (И. Ильф – Е. Петров, Двенадцать стульев).
9. Пуля оказалась отравленной после попадания в ядовитое тело вождя.
10. В чем разница между журналистикой и литературой? Журналистику не стоит читать, а литературу не читают. Оскар Уайльд
11. "Хочешь чаю, Никанор? - предложил хозяин. - Нет, спасибо, я уже отчаялся.
12. Я чту Уголовный кодекс. Я не налетчик, а идейный борец за денежные знаки (И. Ильф – Е. Петров, Золотой теленок).

Анкета в конце III года обучения.

Ф.И. _____

Возраст _____

1. Чему Вы научились на занятиях объединения? _____

9. Что Вам больше всего запомнилось? _____

10. Какие занятия понравились, а какие не понравились? _____

11. Как Вы оцениваете свою работу в газете? _____

12. Каких успехов Вы достигли? _____

13. Что считаете для себя главным итогом работы в объединении? _____

Хотели бы Вы продолжить заниматься журналистикой? _____