

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дебесский Центр творчества»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол
от «28» марта 2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУДО «Дебесский ЦТ»
от «31» марта 2016 г.
№ 31
Н.Н. Первушина



**Положение
о педагогическом совете.**

1. Общие положения.

1.1 Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МБОУ ДО «Дебесский ЦТ» (далее - учреждение).

1.2 Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, занятые в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока трудовых отношений являются членами Педсовета.

1.4 При необходимости на заседание Педсовета приглашаются представители учредителя, образовательных организаций, общественных организаций, родители. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

2.1. Участие в управлении Учреждением в соответствии с его целями и задачами.

2.2 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.4 Выработка общих подходов к разработке и реализации локальных актов Учреждения, принятие их на заседании.

3. Организация деятельности Педсовета

3.1. Работой Педсовета руководит председатель - директор Учреждения.

3.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

3.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов или по решению председателя.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Процедура голосования определяется Педсоветом.

3.7. Подготовка заседаний Педсовета осуществляется ответственными, определяемыми утвержденными планами или приказом директора.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

3.9. Решения Педсовета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

3.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. В решении Педсовета определяются организация и контроль выполнения, исполнители.

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения принятых решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Для организации данной работы директор может издавать соответствующий приказ.

4. Компетенция Педсовета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

4.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

4.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

4.3. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.4. Организация соблюдения и контроль выполнения норм Устава;

4.5. Обсуждение и принятие: программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения; дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ учебных предметов, разрабатываемых самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

4.6. Утверждение программы деятельности Учреждения на учебный год;

4.7. Утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;

4.8. Обсуждение, принятие и внесение изменений в локальные акты.

4.9. Рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

4.10. Заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

4.11. Заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся в соответствии с действующим Положением;

4.12. Принятие решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

4.13. Определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других;

4.14. Определяет приоритетные направления развития Учреждения;

4.15. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.16. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.17. Заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.18. Подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, учебный год;

4.19. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.20. Требуется от всех членов Педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

4.21. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.22. На заседании Педсовета могут обсуждаться и другие вопросы.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, оформляется решение.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.