

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дебесский Центр творчества»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол
от «21» марта 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУДО «Дебесский ЦТ»
от «31» марта 2016 г.
№ 31
Н.Н. Первушина



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников учреждения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дебесский Центр творчества» (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ, Уставом МБОУ ДО «Дебесский ЦТ» и определяет порядок функционирования, полномочия и компетенцию данного органа самоуправления Учреждения.

1.2. Членами трудового коллектива учреждения являются работники с момента заключения трудового договора (контракта) до момента расторжения трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием работников Учреждения (далее общее собрание). В списочный состав общего собрания входят постоянные (штатные) работники. Работники – совместители могут принимать участие в работе общего собрания с правом совещательного голоса.

1.3. Общее собрание работников учреждения – высший орган самоуправления Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1 Основная функция общего собрания – обеспечение выполнения целей и задач Учреждения.

2.2 Компетенции Общего собрания:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения, Программу развития;
- 2) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) принятие решений о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и контроль за его выполнением;
- 4) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- 5) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 6) выбор совместной комиссии по охране труда и учебы из представителей администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных

трудовых споров;

8) рассмотрение вносимых Педагогическим советом Учреждения предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

9) определение основных направлений деятельности Учреждения;

10) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

11) рассмотрение и принятие решений по вопросам внебюджетной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

12) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

13) рассмотрение других текущих и стратегических вопросов.

6.5.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания, общее собрание не выступает от имени Учреждения.

2.4. общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1 общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2 общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Учреждения.

3.3 Для ведения собрания избираются председатель и секретарь, которые оформляют и подписывают протокол собрания.

3.4 общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.5 Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.6 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников собрания, поданном в письменном виде.

3.7 Решения собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего собрания.

3.8 исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решение общего собрания обязательно для исполнения всех работников Учреждения, в том числе и работников - совместителей.

3.9 Директор имеет право приостанавливать выполнение решения общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству или Уставу Учреждения.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.

4.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса.

4.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

5.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.

5.3. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.