

СОГЛАСОВАН

Отдел по управлению муниципальным
имуществом и земельными отношениями
Администрации муниципального образования
«Дебёсский район»

«17 декабря» 2018 г.


В.В. Серебrenникова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Дебёсский район»

«17 декабря» 2018 г. № 347

СОГЛАСОВАН

Управление образования
Администрации муниципального
образования «Дебёсский район»

«17 декабря» 2018 г.


О.В. Шкляева



УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дебесский Центр творчества»
(новая редакция)

с. Дебесы
2018 г.

I. Общие положения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дебёсский Центр творчества», далее именуемое «Учреждение», является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дебесский Центр детского творчества». Создано в соответствии с Постановлением Главы местного самоуправления Дебесского района УР № 208 от 15 мая 1995г. «О реорганизации Дебёсского районного Дома пионеров и школьников в районный Центр детского творчества и районный Центр детского технического творчества». На основании Постановления Администрации муниципального образования «Дебесский район» от 28.02.2011 г. № 41 муниципальное образовательное учреждение «Дебёсский Центр детского творчества» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дебесский Центр детского творчества».

1.1. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дебесский Центр творчества».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО «Дебесский ЦТ».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Дебесский район». Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Дебесский район» (далее Учредитель Учреждения).

1.4. Местонахождение Учредителя Учреждения:

Юридический адрес: 427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, д. 88.

Фактический адрес: 427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, д. 88.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Дебёсского района, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования

«Дебесский район» (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2) информации:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее структурных подразделениях (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организацией;

– о реализуемых образовательных программах;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за средств бюджета муниципального образования «Дебёсский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджета муниципального образования «Дебёсский район», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Дебёсский район», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3) копий:

– устава образовательной организации;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 427060, Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Дебёсы, ул. Ярославцева, д. 21.

Фактический адрес: 427060, Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Дебёсы, ул. Ярославцева, д. 21.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Дебёсский район».

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления

обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.17.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение имеет структурное подразделение.

Наименование структурного подразделения – структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дебёсский Центр творчества»-«Юный техник».

Сокращенное наименование СП МБОУ ДО «Дебёсский ЦТ»-«ЮТ».

Фактический адрес:427060 , Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Дебёсы, ул. Труда, д.12.

Структурное подразделение не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения. Структурное подразделение действует на основании настоящего Устава.

Деятельность структурного подразделения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается приказом директора Учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств муниципального образования «Дебёсский район» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. **Предметом деятельности** Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в сфере дополнительного образования.

2.3. **Целями деятельности** Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей детей;
- 2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- 4) организация свободного времени;
- 5) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- 6) обеспечение профессиональной ориентации детей;
- 7) обеспечение адаптации детей к жизни в обществе.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные **виды деятельности**: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической, физкультурно-спортивной, художественной направленностей.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие **иные виды деятельности**, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

Оказывает следующие образовательные услуги по программам дополнительного образования, в том числе туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической и естественнонаучной направленностей, в том числе на платной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренных учебным планом Учреждения (по выбору обучающегося);
- репетиторство;
- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов;
- занятия в различных спортивных секциях и в кружках по интересам;
- издает и реализует печатную продукцию, учебные фильмы, слайды, электронные учебники и другие учебно-методические материалы, способствующие повышению качества дополнительного образования;
- предоставляет услуги психолога (консультации, тренинги и др.);
- организует и проводит массовые мероприятия (в том числе республиканские): конкурсы, олимпиады, выставки, концерты, выступления,

смотри, конференции, совещания, игровые программы, интеллектуальные игры, праздники, соревнования, лагеря, слеты, походы, экспедиции, профильные лагеря и смены, показ спектаклей и иные мероприятия;

- оказывает иные виды деятельности, связанные с учебно-воспитательным процессом (информационно-консультационные услуги, культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности);

- реализует авторские, образовательные программы, наглядные пособия, методические разработки, как созданные трудом членов коллектива, так и приобретенные;

- осуществляет учебно-методическую деятельность, в том числе методическое сопровождение образовательной деятельности учреждений дополнительного образования республики;

- проводит ярмарки, выставки, конференции, форумы и иные аналогичные мероприятия;

- организывает педагогические семинары по профилю Учреждения;

- организывает и проводит районные предметные олимпиады среди обучающихся;

- организывает и проводит районных мероприятий для обучающихся (конкурсов, слетов, конференций, слетов и походов);

- проводит работу с одаренными детьми, детьми группы риска и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- организывает участие обучающихся в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, выставках и соревнованиях;

- выполняет специальные работы по договорам;

- оказывает информационные, экспертные, консультационные, аналитические услуги;

- оказывает копировальные и множительные работы;

- сдает имущество в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- реализует собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые и оказываемые Учреждением.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - заказчики) по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Дебёсский район». Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.10. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.13. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.14. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения – юридического лица;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и

обучающегося;

- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.16 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

III. Имущество Учреждения

3.1 Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Дебёсский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества) а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Дебёсский район» на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3 Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7 Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8 При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества муниципального образования «Дебёсский район» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9 Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.10 Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Дебёсский район» особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения;

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11 Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества производится в порядке, предусмотренном законодательством.

3.12 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1 Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о структурных подразделениях, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей структурных подразделений;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- 8) положение об оплате труда работников (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера);
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;

10) разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

11) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) принимать обучающихся в Учреждение;

13) поощрять обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

14) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

15) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) взимать организационный (целевой) взнос с юридических и физических лиц;

17) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

18) устанавливать требования к одежде обучающихся;

19) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2 Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Дебёсский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их

содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

10) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из муниципального образования «Дебёсский район»;

11) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств муниципального образования «Дебёсский район», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

15) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

16) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

17) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

18) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

19) осуществлять меры по реализации программ и методик,

направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

20) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

21) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

22) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

23) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

24) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

V. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) согласовывает штатное расписание Учреждения;

6) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности муниципального образования «Дебёсский район»;

9) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

10) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

14) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

15) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования «Дебёсский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;

16) даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;

17) даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии деятельности Учреждения;

21) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

VI. Органы управления Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

- 1) руководитель Учреждения
- 2) общее собрание работников Учреждения;
- 3) педагогический совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель Учреждения.

6.4.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения.

6.4.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.5. Общее собрание работников Учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок организации общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников, утвержденным руководителем Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов из числа лиц, присутствующих на Общем собрании. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Учреждения.

6.5.2. Компетенция Общего собрания:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения, Программу развития;

2) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3) принятие решений о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и контроль за его выполнением;

4) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

5) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

6) выбор совместной комиссии по охране труда и учебы из представителей администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

8) рассмотрение вносимых Педагогическим советом Учреждения предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

9) определение основных направлений деятельности Учреждения;

10) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

11) рассмотрение и принятие решений по вопросам внебюджетной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

12) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

13) рассмотрение других текущих и стратегических вопросов.

6.5.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Педагогический совет Учреждения.

6.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, улучшения содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации

педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

6.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) организация соблюдения и контроль выполнения норм Устава;
- 5) обсуждение и принятие: Образовательной программы Учреждения; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 6) утверждение Плана реализации образовательной программы Учреждения на учебный год;
- 7) утверждение календарного графика Учреждения на учебный год;
- 8) обсуждение, принятие и внесение изменений в локальные акты.
- 9) рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- 10) заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- 11) заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся в соответствии с действующим Положением;
- 12) принятие решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- 13) определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других;
- 14) определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- 15) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 16) выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 17) заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 18) подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, учебный год;
- 19) контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 20) требует от всех членов Педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 21) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- 22) на заседании Педсовета могут обсуждаться и другие вопросы.

6.6.3. Порядок организации и работы Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения.

6.7.В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие органы управления, которые действуют на основании положения об органах управления. Обучающиеся допускаются к участию в управлении Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

VII. Содержание и организация образовательной деятельности

7.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

7.2.Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами учебной практики, календарным учебным графиком и другими методическими материалами, обновляемыми ежегодно Учреждением.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся.

7.3.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием учебных занятий и формой получения образования.

7.4.Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

7.5.Содержание дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы обучения по программе.

7.6.Образовательные программы реализуются педагогами Учреждения в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально. Основной формой объединений при реализации очных программ является учебная группа.

7.7.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.8.Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной форме. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.9.При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

7.10.Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, клубах по месту жительства, общественных, научных организациях на территории Дебёского района. Отношения между ними определяются договором.

7.11.Расписание занятий объединения составляется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся и утверждается директором Учреждения.

7.12.По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с локальными актами Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

7.13.Численность объединения, продолжительность занятий определяются, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, возраста, санитарных норм, техники безопасности, образовательной программы педагога, в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.14.При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые могут проводиться как по группам так и индивидуально.

7.15.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.16.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организуют образовательный процесс с учетом особенностей их психофизического развития.

7.17.Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.18. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

7.19. При реализации образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия (походы, экскурсии, слеты, соревнования, конференции, олимпиады и др.), создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Во время летних каникул учебный процесс в Учреждении может продолжаться в форме походов, экскурсий, экспедиций, сборов, лагерей, кружков переменного состава и др.

7.20. Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год (уровень) обучения, если таковой предусмотрен в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой соответствующей направленности.

7.21. Для выявления уровня теоретической и практической подготовки обучающихся проводятся итоговая и промежуточная аттестации в соответствии с Положением об аттестации обучающихся Учреждения.

7.22. Система оценок при итоговой и промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения предусмотрены дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

7.23. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Обучающийся, завершивший обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об освоении программы.

7.24. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом руководителя Учреждения на основании итогов промежуточной аттестации.

7.25. Завершение обучения обучающимися оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении обучающихся в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

7.26. Для развития и поддержки устойчивых интересов обучающихся, их одаренности и самоопределения в будущей профессии Учреждение проводит совместную работу с научными, исследовательскими, творческими, общественными организациями.

7.27. Учреждение может осуществлять практические занятия в профильных лагерях, в лагере труда и отдыха, экспедициях в целях дальнейшего развития способностей и склонностей обучающихся, организует выполнение заказов учреждений, предприятий, организаций по изготовлению изделий, проведение культурно-массовых мероприятий, концертной деятельности и др.

7.28. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

7.29. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Учреждение может оказывать методическую помощь педагогическим коллективам образовательных организаций Дебёсского района по вопросам организации работы по туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностям работы, школьных музеев.

7.30. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение квалификации педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

VIII. Порядок приёма в Учреждение

8.1. Приём обучающихся в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, утвержденными руководителем Учреждения.

8.2. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане от 5 до 18 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в Учреждение имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

8.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

8.4. Директор учреждения (или лицо его заменяющее) осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.

8.5. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

IX. Участники образовательных отношений

9.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

9.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

9.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

2) выбор образовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением или занятия в выбранных ими объединениях Учреждения; одновременное освоение нескольких образовательных программ;

3) на смену образовательных программ в течение учебного года;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными актами Учреждения;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения;

12) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными актами Учреждения.

9.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся допускается.

9.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.7. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности, по результатам олимпиад, конкурсов, других мероприятий обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает руководитель Учреждения приказом по Учреждению.

Виды поощрений могут быть следующими:

– благодарность;

- благодарственное письмо родителям;
- выдвижение на получение премии для поддержки талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;
- награждение ценным подарком.

9.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

9.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих несовершеннолетних детей;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

6) принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса, оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Учреждения, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

9.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми дополнительного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

9.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.13. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

9.14. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-хозяйственные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждений, должностей руководителей образовательных организаций, утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.16 настоящего устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.16. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 10.15 настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

9.17. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9.19. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

9.22 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.23.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение

ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Х. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

10.2.Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3.Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым

работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

XI. Локальные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

11.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, Муниципального образования «Дебёсский район», Уставу Учреждения.

XII. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Муниципальное учреждение
Юридический отдел по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесены данные

16 сентября 2019

ОГРН *1021800844818*
ГРН *2191852043335*

Сканиляр документа хранится
в информационном органе
г. Ижевск, каталог № 10
Ижевск, ул. Мухоморова 4-8



Прошито
Пронумеровано
восемнадцать
листа(ов).

Директор МБОУ ДО «ДЦТ»
Серебренникова Т.В.
17.09.2019
М.П.

