

Принято решением
педагогического совета
протокол № 4
от «29 сентября 2019»



ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольной группе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнепыхтинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе МБОУ «Нижнепыхтинская основная общеобразовательная школа» (далее – дошкольная группа) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ «Нижнепыхтинская основная общеобразовательная школа» (далее - ОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательных отношений.
- 1.2. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.
- 1.3. В своей деятельности дошкольная группа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности дошкольной группы

- 2.1. Дошкольная группа организуется с целью:
 - обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
 - развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
 - обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.
- 2.2. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

- интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1. Управление дошкольной группой

- 1.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет заместитель директора по УВР в дошкольной группе.
- 1.2. Заместитель директора по УВР организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности дошкольной группы.
- 1.3. Компетенция заместителя директора по УВР:
 - готовит предложения по годовому плану работы дошкольной группы;
 - готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности дошкольной группы в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
 - готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в дошкольной группе;
 - дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольной группы;
 - обеспечивает соблюдения законности деятельности дошкольной группы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольной группы с иными структурными подразделениями ОУ;
 - вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольной группы;
 - осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольной группы;
 - готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования.
 - готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольной группы;
 - осуществляет руководство приемом детей в дошкольную группу, готовит и предоставляет для заключения договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольной группы.

2. Организация деятельности дошкольной группы

- 2.1. Дошкольная группа осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Режим работы дошкольной группы 9 часов при пятидневной рабочей неделе. Дошкольная группа функционирует в режиме с 8 до 17 часов.
- 2.3. Образовательное учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных

- учреждений. Питание детей организуется в групповой.
- 2.4. Медицинское сопровождение детей дошкольной группы осуществляется в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников).
 - 2.5. В образовательном учреждении на основании приказа руководителя ОУ возможно комплектование группы надомного обучения.
 - 2.6. Группа надомного обучения осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.
 - 2.7. Режим работы педагога устанавливается в расчете 1 час на каждого ребенка в день, включая время, потраченное на дорогу.
 - 2.8. Педагог занимается на дому в привычных для ребенка условиях. Допускается организация совместных фронтальных занятий и мероприятий в здании учреждения.
 - 2.9. Педагог группы надомного обучения дошкольников ведет журнал учета посещений ребенка на дому с ежедневными подтверждающими подписями родителей; календарное и перспективное планирование образовательной работы с детьми.
 - 2.10. Диагностика и коррекция развития детей оформляется воспитателем в индивидуальные карты развития ребенка.

3. Комплектование дошкольной группы

- 3.1. Порядок комплектования дошкольной группы определяется Уставом, Правилами приема в дошкольную группу.
- 3.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 3.3. В дошкольной группе организуется разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 3.4. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 3.5. Количество групп, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 3.6. Группа надомного обучения дошкольников комплектуется при наличии необходимого количества заявлений родителей о зачислении детей в группу.
- 3.7. В группу зачисляются дети от 2 месяцев до 7 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.
- 3.8. Группа надомного обучения комплектуется в расчете 7 детей на 1 ставку педагога.
- 3.9. Группа надомного обучения комплектуется на учебный год. При необходимости зачисления детей в группу в течение года проводится дополнительная тарификация педагогических кадров, задействованных в работе групп надомного обучения.
- 3.10. Деятельность групп надомного обучения может быть прекращена: по инициативе образовательного учреждения в случае экономической нецелесообразности их содержания и в связи с отсутствием социального заказа населения на данные группы.

4. Организация образовательного процесса в дошкольной группе

- 4.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.
- 4.2. Содержание дошкольного образования в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием НОД, утверждаемым руководителем Учреждения.
- 4.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими

требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

- 4.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, их родители (законные представители) и работники Учреждения.
- 5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.
- 5.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы

- 8.1. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем.