

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	заместители директора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, специалист по кадрам	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор, заведующий филиалом	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в политехникуме	И.о.директора	По мере необходимости
	Разработка и принятие плана антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации Внесение изменений в указанный план	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь. по мере необходимости
2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам	ежегодно
2.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	И.о.директора	постоянно

2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	И.о.директора	постоянно по факту выявления
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Комиссия по противодействию коррупции	Июнь, декабрь

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

3.1.	Организация личного приема граждан администрацией политехникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	И.о.директора заведующий филиалом заместительдиректора по УР	постоянно
3.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по ВР	По плану воспитательной работы
3.3.	Размещение на официальном сайте организации плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	заместитель директора по ИКТ	По мере необходимости (до 10 апреля), январь

3.4.	Функционирование электронного почтового ящика «Нет коррупции» для обеспечения возможности сообщения гражданами информации (обращений) о ставших им известных фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений	Заместитель директора по ИКТ	Постоянно
3.5.	Ведение на сайте политехникума раздела "Противодействие коррупции"	заместитель директора по ИКТ	постоянно
3.6.	Обеспечение функционирования в политехникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	И.о.директора секретарь	постоянно
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	И.о.директора	постоянно
3.8.	Включение вопросов антикоррупционной профилактики в повестку родительских собраний	Зам.директора по ВР	По плану воспитательной работы
3.9.	Размещение на общедоступных местах в образовательной организации и на официальном сайте: -план антикоррупционных мероприятий; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Зам.директора по ВР зам.директора по ИКТ	в течение года (Сентябрь)
3.10.	Подготовка и обновление правового уголка	зав.филиалом, зам.директора по ВР	в течение года
3.11	Оформление информационного стенда по оказанию образовательных услуг, иных вопросах деятельности организации	Приемная комиссия	в течение года

4. Меры по повышению профессионального уровня работников учреждения и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе политехникума и	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
------	---	---------------------------------------	-----------------

	нетерпимости к коррупционным проявлениям		
4.2	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	заместитель директора по УР, УПР руководители предметных (цикловых) комиссий	Июль, август
4.3	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	заместитель директора по УР, УПР руководители предметных (цикловых) комиссий	Июль, август
4.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	И.о.директора Зав.филиалом	1 раз в полугодие (год)
4.5	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместитель директора по УР, УПР	постоянно
4.6	Проведение конкурсов, викторин, бесед, классных часов, посвященных проблемам антикоррупционного воспитания	преподаватели, мастера п/о	По плану воспитательной работы

4.7	Проведение заседаний студенческого совета политехникума по вопросам противодействия коррупции в образовательной организации	заместитель директора по ВР	1 раз в год
4.8	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	Сентябрь
4.9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, Заведующий филиалом, зам. директора по УР, ВР	По мере необходимости
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным	И.о.директора, гл.бухгалтер	постоянно

	законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	И.о.директора, Зам.директора по АХЧ Гл.бухгалтер	постоянно
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	Гл.бухгалтер	постоянно
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости

5.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	И.о.директора, зам.директора по УР, УПР	постоянно
6. Совершенствование деятельности администрации			
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	И.о.директора Зав филиалом, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
6.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	И.о.директора Зав филиалом, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
6.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в политехникуме.	И.о.директора , специалист по кадрам	постоянно
6.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации политехникума с вопросами формирования положительного имиджа политехникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками	заместители директора	постоянно
6.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в политехникуме	И.о.директора	Июнь, декабрь
6.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	специалист по кадрам	постоянно
6.7.	Предоставление директором политехникума сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	И.о.директора	до 30.04 текущего года

6.8.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер.	по плану контроля
6.9.	Регулярное обновление информации на сайте политехникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Гл.бухгалтер, зам директора по ИКТ	постоянно