

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ДЫШЕТОНЪЯ УПРАВЛЕНИЕЗ
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

П Р И К А З

03 марта 2020 года

№ 19-од

Об утверждении Порядка подготовки к открытию и функционированию пришкольных оздоровительных лагерей в каникулярный период на базе муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район»

В целях подготовки летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2020 году, в соответствии с Постановлением Правительства УР от 28.12.2009 г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в УР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки к открытию и функционирования пришкольных оздоровительных лагерей в каникулярный период на базе муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» (Приложение 1).

2. Утвердить дислокацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2020 года, включая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с Приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 13.06.2015г. №116 «О порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (Приложение 2).

Начальник Управления образования



Т.П. Русских

**Порядок подготовки к открытию и функционирования
пришкольных оздоровительных лагерей в каникулярный период на базе
муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования
«Глазовский район»**

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки к открытию и функционирования пришкольных оздоровительных лагерей в каникулярный период на базе муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – лагерь) для проведения оздоровительных мероприятий в каникулярный период времени разработан в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

– Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2019г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

– Правилами противопожарного режима Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

– СанПиНом 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»,

– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28.01.2019г. №86 «О порядке оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Министерства образования и науки Удмуртской Республики по осуществлению регионального контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей»

– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17.02.2020г. № 178 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, оказывающих услуги на территории Удмуртской Республики».

1.2. Цель: Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, комплексной безопасности учреждений детского отдыха и оздоровления в каникулярный период, координация и контроль подготовки организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район».

1.3. Задачи:

– упорядочение и согласованность деятельности учреждений отдыха и оздоровления, органов местного самоуправления и учреждений межведомственного взаимодействия. (учреждения культуры, здравоохранения, Управление соцзащиты, Госпотребнадзора, Роспотребнадзора и др.)

– создание условий для полноценного и безопасного отдыха детей;

– сохранение и укрепление здоровья детей и подростков в каникулярный период.

2. Порядок подготовки лагеря к открытию смены

2.1. Подготовка лагеря к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского, санитарно-гигиенического законодательства, пожарной безопасности и недопущению травматизма при организации культурно-досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой. Предварительно проводится работа с государственными инспектирующими службами по подготовке и подписанию актов готовности к приему детей.

2.2. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с воспитательной, педагогической программой лагеря, утвержденной директором (руководителем) организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Обеспечение материально-технической базы должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и условиям реализации педагогической программы смены.

2.4. Перед началом смены директор (начальник) лагеря обязан обеспечить обучение персонала по технике безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, по оказанию первой помощи, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

2.5. Педагогический, медицинский, технический персонал к началу смены должен пройти соответствующий медицинский осмотр, гигиеническую аттестацию, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей, проверен по данным ММО МВД России «Глазовский» на наличие судимости.

2.6. Руководителем лагеря издаются приказы о персональной ответственности педагогов за жизнь и безопасность детей.

2.7. Требования к территории, к зданиям и сооружениям, правила приема в лагерь определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике открытие лагеря не допускается.

2.8. Продолжительность смены лагеря в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул составляет 21 день, в период осенних, весенних и зимних школьных каникул – не менее 5 дней.

2.9. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (в видах), социального, художественного и других видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных и индивидуальных творческих работ, система мер по формированию здорового образа жизни.

2.10. Для эксплуатации пришкольного оздоровительного лагеря в каникулярный период на базе муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» необходимо:

Руководителям ОУ:

- 1) подать уведомление в ТО Управления Роспотребнадзора по УР в г.Глазове о планируемых сроках открытия лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 10.03.2020 г.
- 2) подать заявление и пакет документов в ТО Управления Роспотребнадзора по УР в г. Глазове для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения экспертного заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 10.03.2020 г. согласно следующего списка:
 1. Копия Устава юридического лица (1,2 и последняя страницы).

2. Копия выписки из ЕГРЮЛ (страницы, содержащие наименование и юридический адрес заявителя).
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).
4. Документы на право собственности или договора аренды на здания, сооружения, имущество, земельный участок.
5. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены.
6. Сведения о количестве детей на время осенних, зимних, весенних и летних каникул.
7. Режим дня.
8. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
9. Акт эффективности работы холодильного, теплового, механического, технологического оборудования пищеблока. Акт эффективности работы вентиляции в столовой. (акт, протокол). Заключение о техническом контроле соответствия оборудования паспортным характеристикам, с указанием температурных режимов работы, расстановкой, перечнем хранимых продуктов (в холодильном оборудовании).
10. Утвержденное штатное расписание (копия приказа).
11. Организация питьевого режима: договор на поставку бутилированной воды и сопроводительные документы, документы на питьевые фонтанчики при их наличии.
12. Приказ о закреплении медицинского сотрудника, санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность, договор на медицинское обслуживание, график работы медицинского работника.
13. Копия договора на вывоз твердых коммунальных отходов; документы, подтверждающие проведение работ.
14. Копия договора на вывоз жидких коммунальных отходов (при отсутствии централизованной канализации), документы, подтверждающие проведение работ.
15. Копия договора холодного водоснабжения.
16. Копия договора на водоотведение (при наличии централизованной канализации).
17. Набор помещений, выделенных для работы оздоровительного учреждения с указанием площадей (согласно техпаспорту).
18. Копия технического паспорта на помещения лагеря.
19. Результаты исследования воды на микробиологические показатели, сроком не позднее 6 мес.
20. Результаты измерения искусственной освещенности в заявляемых помещениях пребывания детей, включая обеденный зал (кроме помещений пищеблока).
21. Результаты измерения параметров микроклимата в заявляемых помещениях пребывания детей.
22. Примерное 10-дневное или 14-дневное меню.
23. Программа производственного контроля.
24. Личные медицинские книжки. (в форме таблицы с указанием должности сотрудников, даты прохождения медосмотра, согласно Приказу Минздрава России от 12.04.2011 года № 302-н, даты аттестации по профессиональной гигиенической

подготовке, сведениями о прививках согласно национального календаря профилактических прививок)

25. Штатное расписание и списочный состав персонала.
 26. Списки детей по отрядам не более 25 человек для обучающихся 1 – 4 классов, не более 30 человек для остальных школьников.
-
- 3) представить в Министерство образования сведения, необходимые для включения пришкольных лагерей в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17.02.2020г. № 178 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, оказывающих услуги на территории Удмуртской Республики» в срок до 01.05.2020г.
 - 4) обеспечить прохождение медосмотров, санитарно-гигиенической аттестации начальниками лагерей, воспитателями, работниками пищеблока и технического персонала, привлеченных к работе в пришкольном лагере.
 - 5) издать приказ по образовательной организации о подготовке документации для открытия пришкольного лагеря в срок до 20 марта 2020 года;

Приложение 1
к приказу Управления образования Администрации
муниципального образования «Глазовский район» от 03.03.2020
№ 19-од

ДИСЛОКАЦИЯ

детских оздоровительных пришкольных лагерей в Глазовском районе в 2020 году

№п /п	Школа	Кол-во дней пребывания	Количество человек			
			Всего	1 смена	2 смена	Соцзащита
1.	МОУ «Адамская СОШ»	21	50	30	-	20
2.	МОУ «Дзякинская СОШ»	21	50	40	-	10
3.	МОУ «Дондыкарская СОШ»	21	25	25	-	-
4.	МОУ «Качкашурская СОШ»	21	60	30	-	30
5.	МОУ «Ключевская СОШ»	21	35	15	-	20
6.	МКОУ «Кожильская СОШ»	21	60	40	-	20
7.	МОУ «Куреговская СОШ»	21	35	-	-	35
8.	МОУ «Октябрьская СОШ»	21	60	45	-	15
9.	МОУ «Парзинская СОШ»	21	30	30	-	-
10.	МОУ «Понинская СОШ»	21	50	25	-	25
11.	МОУ «Пусошурская СОШ»	21	25	25	-	-
12.	МОУ «Трубашурская НШДС»	21	17	7	-	10
13.	МОУ «Гулековская НШДС»	21	15	15	-	-
14.	МОУ «Штанигуртская НШ»	21	40	8	20	12
15.	МОУ «Кочишевская НШДС»	21	20	10	-	10
16.	МОУ «Золотаревская НШДС»	21	18	-	-	18
17.	МКОУ «Люмская НШДС»	21	10	-	-	10
	Всего 17 ОУ	21	600	345	20	235
1	МОУ «Ключевская СОШ»	21	10	10	-	-
	Итого 17 ОУ	21	610	355	20	235