

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ДЫШЕТОНЪЯ УПРАВЛЕНИЕЗ
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЕЗ**

ПРИКАЗ

06 июля 2020 года

№ 54-од

Об открытии пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

В целях подготовки летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2020 году, в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 апреля 2020 года №136 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2020 году», на основании Протокола заседания межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха и занятости детей, подростков и молодежи от 20 января 2020 года №1, Распоряжением Главы Удмуртской Республики от 29.06.2020г. №136-РГ «О внесении изменения в распоряжение Главы Удмуртской Республики от 18 марта 2020 года №42-РГ «О введении режима повышенной готовности и об отдельных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции», Постановления Администрации от 07 мая 2020 года №1.52.2 «Об организации оздоровительной кампании детей в муниципальном образовании «Глазовский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

Открыть пришкольные оздоровительные лагеря в летний период на базе:

МОУ «Адамская СОШ», МОУ «Октябрьская СОШ», МОУ «Качкашурская СОШ», МОУ «Ключевская СОШ», МОУ «Понинская СОШ», МОУ «Пусошурская СОШ», МОУ «Штанигуртская НШ», МКОУ «Кожильская СОШ с/х направления», МОУ «Дондыкарская СОШ», МОУ «Дзякинская СОШ», МОУ «Куреговская СОШ», МОУ «Парзинская СОШ», МКОУ «Люмская НШДС», МОУ «Золотаревская НШДС», МОУ «Гулековская НШДС», МОУ «Трубашурская НШДС», МОУ «Кочишевская НШДС» - в срок до 1 августа 2020 года.

2.Издать приказ по муниципальному общеобразовательному учреждению об организации и открытии лагеря и предусмотреть в нем ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере – в срок до 20.07.2020 г.;

3. На базе МКОУ «Чуринская НШДС» организовать работу детской площадки.

4. Установить оплату стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 150 руб.00 коп. на одного ребенка в день в период школьных каникул на условиях софинансирования 80% - субсидии из бюджета УР, 20% - за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» и

средств родителей.

5. Утвердить стоимость одной путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей 3150,00 руб. в смену на условиях софинансирования: 80% - субсидии из бюджета Удмуртской Республики, 20% - за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» и средств родителей.

6. Установить родительскую плату в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в размере 594 рублей 00 копеек.

7. Установить оплату стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием МОУ «Понинская СОШ», МОУ «Адамская СОШ», МОУ «Дзякинская СОШ», МОУ «Качкашурская СОШ», «МОУ «Октябрьская СОШ», МОУ «Ключевская СОШ», МКОУ «Кожильская СОШ с/х направления», МОУ «Куреговская СОШ», МКОУ «Люмская НШДС», МОУ «Трубашурская НШДС», МОУ «Штанигуртская НШ», МОУ «Кочишевская НШДС», МОУ «Золотаревская НШДС», где организовываются отряды Управления социальной защиты населения в Глазовском районе из расчета 150 руб. на одного ребенка в день в период школьных каникул.

8. Установить срок пребывания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием 21 день в период летних школьных каникул.

9. Руководителю централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» Петиловой И.А. взять под контроль ведение финансовой документации по организации и функционированию лагерей с дневным пребыванием.

10. Руководителям образовательных организаций:

10.1. Обеспечить прием лагерей с дневным пребыванием детей к летнему периоду, выполнив предписания всех служб, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере в срок до 20.07.2020 г.

10.2. В период организации и проведения летней оздоровительной кампании принять меры по повышению требовательности к персоналу по вопросам обеспечения противопожарного режима, в том числе, при эксплуатации электроприборов, розеток и электрокабелей, а также путей эвакуации и эвакуационных выходов, по соблюдению мер безопасности, об использовании дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.

10.3. Совместно с ответственными за охрану труда провести инструктажи педагогов и техперсонала, привлеченных к работе в лагерях – в срок до 20.07.2020 г.

10.4. Предусмотреть занятость подростков формами труда и отдыха, не требующими финансовых затрат.

10.5. Уделить особое внимание занятости детей из малоимущих семей, опекаемым детям, семей «группы риска» и подростков, склонных к правонарушениям.

10.6. Назначить ответственных за составление отчетов в летний период и своевременно сдавать отчеты о занятости детей и подростков.

11. Начальникам лагерей:

11.1. Производить прием детей в лагерь на основании заявлений родителей и медицинской справки.

11.2. Вести документацию в соответствии с требованиями к видам организованных лагерей. Своевременно сдавать финансовые отчеты.

11.3. Запретить купание детей в открытых водоемах и необорудованных местах.

11.4. Не открывать лагерь без акта приема районной комиссией.

11.5. Обеспечить выполнение требований санитарного законодательства, законодательства по защите прав потребителей, законодательства о техническом регулировании в оздоровительных организациях УР, в том числе в части:

- обеспечение детей питьевой водой гарантированного качества;

- контроля за безопасностью пищевых продуктов;
- соблюдение санитарного противоэпидемиологического режима,
- соблюдение мер безопасности.

12. Утвердить дислокацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2020 года (к настоящему приказу прилагается Приложение № 1).

13. Утвердить порядок приемки пришкольных оздоровительных лагерей в летний период на базе муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» (к настоящему приказу прилагается Приложение № 2).

14. Утвердить примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. (к настоящему приказу прилагается Приложение № 3).

15. Утвердить договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания (к настоящему приказу прилагается Приложение № 4).

15. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) на оздоровление ребенка в пришкольном лагере (к настоящему приказу прилагается Приложение № 5).

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Т.П. Русских

ДИСЛОКАЦИЯ
детских оздоровительных пришкольных лагерей в Глазовском районе в 2020 году

№п /п	Школа	Кол-во дней пребывания	Количество человек			
			Всего	1 смена	2 смена	Соцзащита
1.	МОУ «Адамская СОШ»	21	50	30	-	20
2.	МОУ «Дзякинская СОШ»	21	50	40	-	10
3.	МОУ «Дондыкарская СОШ»	21	25	25	-	-
4.	МОУ «Качкашурская СОШ»	21	60	30	-	30
5.	МОУ «Ключевская СОШ»	21	35	15	-	20
6.	МКОУ «Кожильская СОШ»	21	60	40	-	20
7.	МОУ «Куреговская СОШ»	21	35	-	-	35
8.	МОУ «Октябрьская СОШ»	21	60	45	-	15
9.	МОУ «Парзинская СОШ»	21	30	30	-	-
10.	МОУ «Понинская СОШ»	21	50	25	-	25
11.	МОУ «Пусошурская СОШ»	21	25	25	-	-
12.	МОУ «Трубашурская НШДС»	21	17	7	-	10
13.	МОУ «Гулековская НШДС»	21	15	15	-	-
14.	МОУ «Штанигуртская НШ»	21	40	28	-	12
15.	МОУ «Кочишевская НШДС»	21	20	10	-	10
16.	МОУ «Золотаревская НШДС»	21	18	-	-	18
17.	МКОУ «Люмская НШДС»	21	10	-	-	10
	Итого 17 ОУ	21	600	365	-	235
18.	МОУ «Ключевская СОШ»- ЛТО	21	10	0	-	0
	ИТОГО 18 ОУ	21	610	365	-	235

Порядок приема пришкольных лагерей.

1. Приемка пришкольного лагеря осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период, создаваемой ежегодно Постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район».
2. Приемка осуществляется не позднее, чем за 3-5 дней до начала смены лагеря согласно графику приема лагерей.
3. По результатам работы комиссии составляется акт.
4. Лагерь считается принятым при условии отсутствия замечаний членов комиссии, осуществляющих проверку.

График приема пришкольных лагерей с дневным пребыванием МО «Глазовский район»

15 июля

- 10.00 МОУ «Парзинская СОШ»
- 11.30 МОУ «Гулековская НШДС»
- 12.30 МОУ «Ключевская СОШ»
- 14.00 МКОУ «Кожильская СОШ»
- 15.15 МОУ «Дзякинская СОШ»

16 июля

- 8.30 МОУ «Золотаревская НШДС»
- 9.45 МОУ «Понинская СОШ»
- 11.00 МОУ «Адамская СОШ»
- 13.00 МОУ «Куреговская СОШ»
- 14.35 МОУ «Качкашурская СОШ»
- 15.30 МОУ «Октябрьская СОШ»
- 16.30 МОУ «Трубашурская НШДС»

17 июля

- 8.30 МОУ «Дондыкарская СОШ»
- 10.00 МКОУ «Люмская НШДС»
- 11.30 МОУ «Штанигуртская НШ»
- 13.00 МОУ «Кочишевская НШДС»
- 14.15 МОУ «Пусошурская СОШ»

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ (С КРУГЛОСУТОЧНЫМ
ИЛИ ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ)**

1. Настоящее Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее соответственно - образовательная организация, пришкольный лагерь).

2. Пришкольный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

3. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами и Уставом организации, на базе которой создан пришкольный лагерь и настоящим Положением.

4. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. Целями деятельности пришкольного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. Пришкольный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

-развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

-развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в пришкольном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

8. Дети направляются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в пришкольном лагере.

9. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в пришкольном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен пришкольного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач пришкольного лагеря.

11. Пришкольный лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

12. Пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.

В пришкольном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами

образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

13. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется на основании Соглашения между медицинским учреждением и образовательной организацией.

14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

15. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

16. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

17. Руководитель и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в
каникулярное время в лагере дневного пребывания «Малышок»
на базе МОУ «Октябрьская СОШ»

с. Октябрьский

«_____» _____ 2020г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чирковой Валентины Михайловны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием «Малышок» муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», по воспитательной программе «Непоседы», далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте с 6,5 до 16 лет _____ (Фамилия, Имя ребенка) на период с «__» _____ по «__» _____ 2020 года, со сроком пребывания 21 день.
- 1.2. Стоимость путевки составляет 3150 руб.00 коп.(Две тысячи пятьсот двадцать рублей 00 коп.), из расчета 150 руб. 00 коп. в день на одного ребенка.
- 1.3. Родительская плата составляет 594 руб. 00 коп. (Пятьсот девяносто четыре рубля 00коп.) и является задатком, удерживается в качестве компенсации в счет приобретения продуктов питания для обеспечения двухразового горячего сбалансированного питания.
- 1.4. Организация отдыха включает в себя:
 - организацию двухразового питания;
 - обеспечение отдыха и развлечений;
 - физкультурно-оздоровительную работу;
 - экскурсионные мероприятия;
 - работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.
 - в случае необходимости оказание ребенку первой медицинской помощи;
- 1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха за счет средств субсидии из бюджета Удмуртской Республики, на условиях софинансирования расходов по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», средств Родителей.

2. Обязательства сторон.

2.1. Лагерь обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое питание.
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).
- 2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).
- 2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).
- 2.1.10. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней – воскресения) безопасное пребывание ребенка (детей) в Лагере в период с 8.30 часов до 14.30 часов.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в школьный Лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Лагеря.
- 2.2.2. За 10 дней до начала работы смены Лагеря:
 - а) предоставить заявление на зачисление ребенка (детей) в Лагерь;
 - б) **оплатить стоимость путевки 594 руб. 00 коп. (Пятьсот девяносто четыре рубля 00 коп.);**
 - в) предоставить медицинскую справку;
- 2.2.3. Оплатить участие своего ребенка (детей) в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, выездная экскурсия по историческим местам) Учреждению, предоставляемому дополнительную платную образовательную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку (детям) предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Лагеря на безвозмездной основе.

2.2.4. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

3. Права сторон.

3.1. Лагерь имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2.4 настоящего договора.
- 3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. Разрешение споров.

6.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район». В случаях не достижения соглашения на указанных уровнях спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

8. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

9. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

7. Реквизиты сторон.

Исполнитель:

Родитель:

Получатель

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Удмуртская Республика,

паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____ от _____ г.

Директор

МОУ «Октябрьская СОШ»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
Утвержден Приказом Управления образования
Администрации муниципального образования
«Глазовский район» от 06.07.2020 года № 54-од

Начальнику пришкольного лагеря
МОУ «_____ СОШ»
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу:

телефон _____

заявление

Прошу предоставить путевку (место) моей дочери (сыну) _____
_____(ФИО, дата рождения) в лагерь с дневным пребыванием
на базе МОУ «_____ СОШ», в ____ смену 2020
года.

Согласна (согласен) на информирование по телефону, отказываюсь от письменного
уведомления.

Согласие на обработку персональных данных.

1. Я, _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный « ____ » _____ года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие Управлению образования Администрации муниципального
образования «Глазовский район», расположенному по адресу: г. Глазов, ул. М. Гвардии 22
а, на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, даты и места рождения;
места регистрации и места фактического проживания, номера домашнего
телефона;
данных паспорта гражданина Российской Федерации;
номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
идентификационного номера налогоплательщика.

2. Цель обработки персональных данных:

передача третьим лицам персональных данных, необходимых для заключения и
исполнения договоров (контрактов, соглашений) Управлению образования
Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

3. Согласие действительно до 31.12.2020г.

4. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем
подачи письменного заявления на имя начальника Управления образования
Администрации муниципального образования «Глазовский район».

«_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

**Управление образования Администрации
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

а к т

от «___» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации МО «Глазовский район»

Т.П.Русских

«___» _____ 2020 г.

Акт приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

Комиссия по приемке в составе:

Председатель комиссии по приемке лагеря,
заместитель главы Администрации
МО «Глазовский район» по социальным вопросам

Попова Е.А.

Заместитель председателя комиссии,
начальник Управления образования
Администрации МО «Глазовский район»

Русских Т.П.

Начальник отдела по делам ГО, ЧС
Администрации МО «Глазовский район»

Чернышев С.Н.

Методист МУ «Центр комплексного обеспечения
образования МО «Глазовский район»

Симанова И.В.

Методист по охране труда МУ «Центр комплексного
обеспечения образования МО «Глазовский район»

Шибанов Г.А.

Комиссия произвела приемку **МОУ «_____»**

1. Оздоровительное учреждение функционирует с «___» _____ по «___» _____ 2020 года
2. Оздоровительное учреждение расположено по адресу:

3. Вместимость в смену _____ человек
4. Планируемое количество смен, планируемые сроки открытия с «___» _____ по «___» _____ 2020 года.
5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений **готовы**
6. Столовая рассчитана на _____ посадочных мест. На одно посадочное место _____ м².
7. Питание организовано **в 1 смену(ы)**.
8. Наличие и организация питьевого режима **имеется**
9. Наличие утвержденного директором образовательного учреждения примерного 10-дневного меню (имеется, не имеется) **имеется**
10. Кухня укомплектована оборудованием (да, нет) **да**
11. Водоснабжение (№, дата протокола результатов лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования) _____
12. Продукты питания хранятся (условия хранения) **удовлет.**
13. Туалетные комнаты **удовлет.**

14. Освещение помещений и территории **удовлет.**
15. Организация купания детей **не организовано**
16. Состояние территории **удовлет.**
(площадь территории, состояние ограждения, договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО).
17. Лагерь обеспечен (указывается спортивный инвентарь, игровое оборудование для занятий, кружков) **обеспечен**
18. Укомплектованность штатами **да**
19. Санминимум (Гигиеническое обучение) персонала проведен (указать наличие надлежаще оформленных медкнижек у сотрудников) **проведен, 9 мед.кн.**
20. Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками **проведен**
21. Инструктаж о действиях в случае возникновения ЧС и угрозы террористического акта, в том числе при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство и при поступлении сообщения о заложенном устройстве проведен **да**
22. Укомплектованность средствами пожаротушения **укомплектован**
 - наличие и исправность АПС **исправен**
 - наличие вывода сигнала АПС на пульт связи пожарных подразделений **имеется**
 - договор на обслуживание **имеется**
 - наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения **имеется**
 - соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов **да**
24. Охрана лагеря осуществляется (да, нет) **да**
 - наличие квалифицированной охраны **нет**
 - видеонаблюдение на объекте **нет**
 - штатные сотрудники **да**
25. Наличие ограждения по периметру территории, обеспечение ограничения въезда автотранспорта на территорию учреждения **имеется**
26. Наличие страховки детей от несчастных случаев **имеется**
27. Акт проверки спортивных сооружений и оборудования (№ и дата проверки) **да,**
2020г.
28. Наличие воспитательной программы летнего пришкольного лагеря **да**
29. Наличие информационного стенда пришкольного лагеря **имеется**

Заключение комиссии:

к приему детей оздоровительный лагерь с дневным пребыванием **готов** (готов, не готов).

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Зам. председателя комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)