

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Золотаревская начальная школа – детский сад» (МОУ «Золотаревская НШДС»)**

427614, УР, Глазовский район, д.Золотарево, ул.Школьная, 1 а, 8 34141 98541,
e-mail: zolot14@mail.ru, ИНН 1805010998, ОГРН 1031802803757

ПРИКАЗ

01.09.2020г.

№ 62-од

**Об организации питания обучающихся
в 2020-2021 учебном году**

На основании приказов управления образования Администрации МО «Глазовский район» № 61.2-од от 31.08.2020г. «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования «Глазовский район», № 61.3-од от 01.09.2020г. «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях муниципального образования «Глазовский район», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2020г. (в соответствии со списками в книге приказов по учащимся и в книге приказов по дошкольной группе):
 - 1.1. обучающихся 1-4 классов бесплатным завтраком из расчета 17 рублей 02 копейки на одного ребенка;
 - 1.2. обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим обедом из расчета 60 рублей 00 копеек на одного ребенка;
 - 1.3. детей-инвалидов, получающих образование на дому – бесплатным сухим пайком на общую сумму 77 рублей 02 копейки в день на одного ребенка;
 - 1.4. воспитанников детского сада трехразовым питанием на общую дневную сумму 83 рубля 30 копеек на одного ребенка;
 - 1.5. воспитанников пришкольного интерната пятиразовым питанием на общую дневную сумму до 50 рублей (в том числе дотация в размере 33 рубля 75 копеек, родительский взнос до 17 рублей) на одного ребенка.
2. При организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов руководствоваться Положением об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования «Глазовский район», утвержденным приказом по Управлению образования Администрации МО «Глазовский район» № 61.2-од от 31.08.2020г.
3. Утвердить график работы пришкольной столовой (приложение 1).
4. Утвердить график посещения столовой (приложение 2).
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся воспитателя Чупину Ф.В. (составление меню, ведение Журнала витаминизации третьих и сладких блюд, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования, Ведомости контроля за рационом питания, отчетность по питанию).
6. Для оценки качества готовых блюд назначить бракеражную комиссию в составе Чупиной Ф.В. - воспитателя, Баженовой Л.Г. - учителя, Золотаревой Л.А. – фельдшера. Членам комиссии вести работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

7. Фельдшеру Золотаревского ФАП Золотаревой Л.А. (в соответствии с соглашением) проводить ежедневный осмотр работников пищеблока, связанных с организацией питания в учреждении, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тел с занесением результатов осмотра в Журнал здоровья.
8. Чупиной Ф.В. вести подсчет норм С-витаминизации на каждый день в зависимости от количества присутствующих учащихся и дошкольников, данные о витаминизации блюд заносить в «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», повару Чупиной Л.Н. проводить С-витаминизацию блюд строго по нормам и инструкции.
9. Заведующему хозяйством
 - 9.1. взять под контроль и личную ответственность организацию питьевого режима в школе, своевременно снабжать школу бутилированной водой;
 - 9.2. обеспечить исправность оборудования в столовой, наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и инвентаря;
 - 9.3. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств;
 - 9.4. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - 9.5. обеспечить контроль своевременности качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока и обеденного зала;
 - 9.6. вести контроль за качеством поступающей продукции с ведением Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
10. Назначить ответственными за сбор родительской платы в детском саду Чупину М.В., воспитателя; в пришкольном интернате – Чупину Ф.В., воспитателя.
11. Назначить ответственным за сохранность и своевременную сдачу денежных средств в ЦБ УО Администрации МО «Глазовский район» Чупину М.Вит., заведующего хозяйством.
12. Классным руководителям Баженовой Л.Г. и Люкиной О.В.
 - 12.1. пропагандировать преимущества и полезность здоровой пищи среди обучающихся и их родителей;
 - 12.2. обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающимися класса;
 - 12.3. ежедневно осуществлять контроль за питанием обучающихся класса;
 - 12.4. продолжить реализацию программы внеурочной деятельности «Разговор о правильном питании» на классных часах 1 раз в месяц.
13. Дежурному учителю
 - 13.1. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении классного руководителя;
 - 13.2. не допускать в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 13.3. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
14. Не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание, не по назначению.
15. Утвердить Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания.
16. На основании решений Общешкольного родительского собрания (протокол № 6 от 25.08.2020г.) создать Комиссию по общественному контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:
 - председатель Максимова К.В.
 - члены комиссии: Золотарева И.В., Корепанова Н.С.
 - 15.1. членам Комиссии руководствоваться в своей работе Положением о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания и Планом работы Комиссии на 2020-2021 учебный год.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н.Пашкина



Приложение 1 к приказу № 62-од от 01.09.2020г.

**График работы школьной столовой
МОУ «Золотаревская НШДС»
на 2020-21 учебный год**

№	Дни недели	Время
1	ПОНЕДЕЛЬНИК	07.30.- 20.10.
2	ВТОРНИК	07.30.- 20.10.
3	СРЕДА	07.30.- 20.10.
4	ЧЕТВЕРГ	07.30.- 20.10.
5	ПЯТНИЦА	07.30.- 16.00.

Приложение 2 к приказу № 62-од от 01.09.2020г.

**График посещения школьной столовой
МОУ «Золотаревская НШДС»
на 2020-21 учебный год**

	Школа		Пришкольный интернат
	1 класс	3-4 класс-комплект	
Завтрак	8.20.	8.15.	7.30.
Обед	11.05.	11.15.	11.15.
Полдник			15.00.
Ужин			17.30.
Полдник			20.00.