

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «ФМЛ»

от 30.12.15 № 12/100

Директор МБОУ «ФМЛ»

Докучаев В.П.

«30» 12 2015 г.

ПРИНЯТО

на Совете Лицея МБОУ

«ФМЛ»

Протокол № 2

от «29» 12 2015 г.

Председатель Совета Лицея

Муханов Д.А.

ПРАВИЛА

**приема обучающихся в МБОУ «Физико-математический лицей»
на свободные места для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением физики и математики.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок приема обучающихся школ города Глазова в МБОУ «Физико-математический лицей» на свободные места для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов: физики и математики.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - частью 5 статьи 67 главы 7 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом МО и Н РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом МБОУ «Физико-математический лицей»
- 1.3. Участниками при приеме в МБОУ «Физико-математический лицей» для получения основного общего образования, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов: физики и математики на свободные места могут быть все обучающиеся, проживающие на территории города Глазова.
- 1.4. При осуществлении приема в МБОУ «Физико-математический лицей» на свободные места обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости, объективность оценки способностей обучающихся к углубленному изучению физики и математики.
- 1.5. Положение рассмотрено Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, принимается Советом Лицея и утверждается приказом директора МБОУ «ФМЛ».

2. Порядок организации приема.

- 2.1. При наличии свободных мест в лицее может быть объявлен дополнительный набор учащихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.
- 2.2. МБОУ «ФМЛ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:
 - количество классов на уровне основного общего образования, среднего общего образования;
 - количество свободных мест в данных классах;
 - настоящее Положение.

- перечень вступительных испытаний;
 - форму заявления о приеме в лицей;
 - критерии оценки способностей и склонностей обучающихся;
 - сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах приема.
- 2.3. При приеме в 5-7 классы обучающиеся проходят диагностику по математике и русскому языку, в 8-9,11 классы обучающиеся проходят диагностику по математике, физике, русскому языку. Прием в 10 класс проходит на основании «Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Физико-математический лицей» для получения среднего общего образования с углубленным изучением физики и математики.
- 2.4. Для приема обучающихся на свободные места приказом директора МБОУ «ФМЛ» утверждается персональный состав приемной и апелляционной комиссий. В состав комиссий входят педагогические работники лицея, заместители директора. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии. Председателем приемной комиссии и председателем апелляционной комиссии являются заместители директора. График работы комиссий определяется индивидуально в зависимости от сроков подачи заявлений.
- 2.5. Директору МБОУ «ФМЛ» родители (законные представители) обучающихся подают заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по утвержденной форме.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.6. КИМы для диагностики рассматриваются ШМО учителей русского языка, математики и естественно-научных дисциплин.
- 2.7. Диагностика по математике включает не более 5 заданий соответствующего класса, которые оцениваются максимально в 5 баллов каждое. Итого максимально возможный балл 25.
- 2.8. Диагностика по русскому языку включает диктант с грамматическим заданием. Максимальное количество баллов за диктант – 5, за грамматическое задание - 5, в соответствии с нормами оценивания данных видов работы. Итого максимально возможный балл – 10.
- 2.9. Диагностика по физике включает не более 5 заданий соответствующего класса, которые оцениваются максимально в 5 баллов каждое. Итого максимально возможный балл 25.
- 2.10. По итогам диагностики приемная комиссия составляет рейтинг обучающихся по мере убывания набранных баллов.
- 2.11. Проходным баллом при приеме является результат не менее 76% баллов, набранных в сумме при выполнении работ, при отсутствии неудовлетворительных отметок за учебные четверти в учебном году по предметам учебного плана.
- 2.12. Результаты диагностики и рейтинг обучающихся объявляются не позднее чем через два рабочих дня после написания работ. Ознакомление с результатами приема осуществляется через родительское собрание.

3. Прием и рассмотрение апелляций.

- 3.1. Родитель (законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения диагностики и (или) апелляцию о несогласии с результатами диагностики и рейтинга. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения диагностики подается в апелляционную комиссию в день проведения диагностики. Апелляция о несогласии с результатами диагностики подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов диагностики.
- 3.2. Проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения диагностики, организуется председателем апелляционной комиссии в день ее проведения.
- 3.3. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 3.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) по вопросам нарушения установленного порядка проведения диагностики не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 3.5. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения диагностики апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.Решение апелляционной комиссии принимается в день рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения диагностики.
- 3.6. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения диагностики приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата диагностики и участнику предоставляется возможность повторно пройти диагностику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.
- 3.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами диагностики и рейтинга апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении результатов диагностики и рейтинга;
 - об удовлетворении апелляции и изменении результатов диагностики и рейтинга.
- 3.8. При принятии решения об удовлетворении апелляции приемная комиссия в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата диагностики и рейтинга согласно протоколам апелляционной комиссии.
- 3.9. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:
 - запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении диагностики, о соблюдении порядка проведения диагностики;
 - запрашивать и получать у председателя приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий обучающегося и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами диагностики;
 - привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции о несогласии с

- результатами диагностики в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных обучающимся заданий.
- 3.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.
4. Порядок зачисления обучающихся в МБОУ «Физико-математический лицей».
- 4.1. По итогам рассмотрения результатов диагностики и рейтинга не позднее двух рабочих дней после объявления результатов приемная комиссия принимает одно из следующих решений:
- о приеме обучающегося в МБОУ «Физико-математический лицей» в соответствующий класс;
 - об отказе в приеме обучающегося в МБОУ «Физико-математический лицей» в соответствующий класс.
- 4.2. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 4.1. лицом, назначенным директором лицея.
- 4.3. Зачисление обучающихся образовательных организаций школ города в МБОУ «Физико-математический лицей» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее восьми рабочих дней после дня последнего заседания.
- 4.4. После зачисления дополнительно предоставляются следующие документы:
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
 - медицинская карта.
- 4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений секретарем или лицом, назначенным директором лицея. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в лицей, о перечне представленных документов, контактные телефоны для получения информации, в т.ч. управления образования. Расписка заверяется подписью секретаря или лица, назначенного директором лицея, и печатью учреждения.
- 4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, Уставом МБОУ «ФМЛ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Положение рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № _____
« ____ » _____