

Управление образования Администрации
города Глазова Удмуртской Республики

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
ИНН 1829009416 КПП 183701001
ОГРН 1021801092906
город Глазов, улица Мира, дом 34
телефон: 8(34141)3-50-00
электронный адрес: school12-glazov@yandex.ru
№ 138 от «31» августа 2020 г.
На № _____ от « » _____ 20 г.

Начальник
Территориального отдела
Управления Роспотребнадзора
по Удмуртской Республике
в г. Глазове

В.А. Кропотинной

Уведомление об открытии

Уважаемая Вера Анатольевна!

В соответствии с пунктом 1.4 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» МБОУ «СШ № 12» уведомляет:

Вид осуществляемой деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Адрес осуществления деятельности: 427622 Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Мира, д. 34.

Дата открытия: 01 сентября 2020 года.

Режим работы: с 8:15 до 18:00.

Количество смен: 2 смены.

Количество обучающихся: 528 человек.

Контактные данные: директор Киселева Наталья Анатольевна

Директор



Н.А. Киселева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИКАЗ

25 августа 2020 года

№ 69/1-ОД

Во исполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и письма руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24, первого заместителя Министра Просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 г. № ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», приказа Управления образования № 139-Од от 18.08.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Микрюковой В.Н., зам. директора по АХР, провести основные санитарно-эпидемиологические мероприятия, в условиях возобновления работы МБОУ «СШ № 12»
- 1.1 Провести генеральные уборки помещения 31 августа 2020 года.
- 1.2 Усилить дезинфекционный режим:
 - проведение уборок с использованием дезинфекционных средств в коридорах и туалетах каждые 2 часа, в кабинетах – между сменами и после уроков второй смены

**График генеральных уборок
с помощью дезинфицирующих средств:**

В кабинетах:

№п/п	Начало уборки	Конец уборки
1	11.40	12.30
2	16.40	19.00

Коридоры и туалеты:

№ п/п	Начало уборки	Конец уборки
1	8.15	8.55
2	10.50	11.30
3	12.40	13.20
4	15.10	15.50
5	18.00	19.00

- обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук на входах в здание, в туалетных помещениях, в столовой;

- 1.3. Организовать вход в здание через три входа:

Вход № 1(центральный)

С 7.45 до 8.15 – 7а, 6в, 7в, 9б, 7б, 5в, 4в, 3В, 1г, классы (110 человек)

С 9.40 до 9.55 – 5а, 11а классы (44 человека)

С 12.30 до 12.40 -2б, 2в классы (38 человек)

Вход № 2

С 7.45 до 8.15 – 5б, 8б, 4г, 9а, 9в, 1б, 2г классы (103 человека)

С 12.30 до 12.40 – 6а, 6б классы (46 человек)

Вход № 3 (со стороны спортзала)

С 7.45 до 8.15 - 4А, 1В, 3Б, 1А, 8А классы (115 человек)

С 12.30 до 12.40 – 2а, 3а, 4б классы (67 человек)

- 1.4. Установить рециркуляторы для обеззараживания воздуха на центральном входе, в столовой, в спортивном зале. В кабинетах использовать переносные рециркуляторы.

1.5. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальных, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

1.6. Обеспечить обслуживающий персонал средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

1.7. Взять на контроль использование средств индивидуальной защиты персоналом пищеблока.

2. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет:

№ кабинета	Класс	№ кабинета	Класс
111	1в (с 8.15-10.05)	111	2а (12.40 – 15.50)
112	4а (8.15 – 11.30)	112	3а (12.40 – 15.50)
110	3б (8.15 – 11.30)	110	2в (12.40 – 15.50)
109	1а (с 8.15-10.05)	109	4б (12.40 – 15.50)
108	2г (8.15 – 16.00)		
107	3в (8.15 – 15.00)		
106	1б (с 8.15-10.05)	106	2б (12.40 – 15.50)
105	1г (с 8.15 – 14.00)		
332	4г (с 8.15 -15.50)		
227	4в (с 8.15 – 16.35)		
335	5а (с 9.55 – 14.30)	331	5б (с 8.15- 15.50)
218	5в (с 8.15 – 15.50)	337	6а (с 12.40 -16.35)
224	6в (с 8.15 – 15.50)	223	6б (с 12.40 -16.35)
329	7а (с 8.15 – 13.20)		
219	7б (с 8.15 – 15.00)		
222	7в (с 8.15 – 16.00)		
217	8а (с 8.15 – 13.20)		
330	8б (с 8.15 – 16.00)		
333	9а (с 8.15 – 13.20)		
220	9б (с 8.15 – 15.30)		
334	9в (с 8.15 – 15.30)	336	11 (с 9.55 – 15.00)

3. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся:

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ 2020-2021

ПН-ПТ		ПИТАНИЕ	
1 УРОК	8.15-8.55	7.45	Молоко (1 смена)
2 УРОК	9.05-9.45	9.30-9.45 9.45-10.00	ОБЕД-1а, 1б, 1в (6б ч.) ЗАВТРАК-1г, 2г, 3в, 4в, 4г (ОВЗ) (31 ч)
3 УРОК	9.55-10.35	10.30-10.40 10.40 – 10.55	ЗАВТРАК- 5б, 5в, 6в, 7б, 7в,(35 ч) 8б, 9б, 9в (ОВЗ)(58 ч.)
4 УРОК	10.50-11.30	10.50-11.00 11.30-11.45	ОБЕД -3б, 4а (46ч) ЗАВТРАК -7а, 8а, 9а (73 ч.)
5 УРОК	11.40-12.20	12.20-12.30 12.30	5а, 11 (40 ч.) Молоко (2 смена)
6 УРОК	12.40-13.20		
7 УРОК	13.30-14.10	13.30-14.00 14.00-14.15 14.15-14.25	ОБЕД-1г, 2г, 3в, 4в, 4г (ОВЗ) (51 ч.) ОБЕД-2а, 2б, 2в, 3а, 4б (105 ч.) Завтрак 6а, 6б (46 ч.)
8 УРОК	14.25-15.05	14.25-14.35	ОБЕД- 5б, 5в, 6в, 7б, 7в, 8б, 9б, 9в (ОВЗ) (93 ч.)

9 УРОК	15.15-15.55		
10 УРОК	16.00 -16.40		
11 УРОК	16.45-17.25		

СУББОТА		ПИТАНИЕ	
1 УРОК	8.15-8.55		
2 УРОК	9.05-9.45	9.35-9.45 9.45-9.55	2а, 2б, 2в (59 ч) 3а, 3б, 4а, 4б (92ч.)
3 УРОК	9.55-10.35	10.25-10.35 10.35-10.55	5а, 6а, 6б, (71ч.) 7а, 8а, 9а, 11 (92ч.)
4 УРОК	10.50-11.30		
5 УРОК	11.40-12.20		

Посадочных мест в столовой 200.

4. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами.

5. 1 сентября организовать праздничные мероприятия :

Время	Линейка	Классные часы
9:00	5а,5б (ОВЗ),5в (ОВЗ),9а,9б (ОВЗ),9в (ОВЗ)	4б, 4а, 2б, 2а, 2в, 2г
10:00	1а, 1б, 1в, 1г (ОВЗ), 11	3а, 3б, 3в, 4в, 4г, 7а, 7б, 7в
11:00		6а, 6б, 6в

Линейки организовать на открытом воздухе во дворе школы с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей.

6. Назначить ответственных за термометрию на входах 1 сентября с 7.45 до 12.00 следующих учителей:

Вход № 1

Широбоков К.А., Гунбина Е.Ю.

Вход № 2.

Коньков Я.Ф., Блинов А.Р.

Вход № 3.

Широбокова О.В., Веселкова И.М.

7. Организовать ежедневный «утренний фильтр» учащихся, сотрудников и лиц сторонних организаций при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний. Ежедневную термометрию проводят

График ТЕРМОМЕТРИИ

	Время	Вход 1 (центральный)	Вход 2 (у 106 каб)	Вход 3 (со стороны спортзала)	Примечани
Понедельник	7.30 – 7.45 нач. кл.	Сергеев ЕВ	Варфаламеева ИС	Коробейникова НВ	
	7.45 – 8.15	Сергеев ЕВ	Варфаламеева ИС	Коробейникова НВ	
	9.15 – 9.40	Сергеев ЕВ			
	11.30 – 12.15	Гадаева СМ			
Вторник	7.30 – 7.45 нач. кл.	Фёдорова СЮ	Зуева ТВ	Газизулина РС	
	7.45 – 8.15	Фёдорова СЮ	Зуева ТВ	Газизулина РС	
	9.15 – 9.40	Данилова ЛА			
	11.30 – 12.15	Гадаева СМ			
Среда	7.30 – 7.45 нач. кл.	Широбоков КА	Варфаламеева ИС	Газизулина РС	
	7.45 – 8.15	Широбоков КА	Варфаламеева ИС	Газизулина РС	
	9.15 – 9.40	Широбоков КА			

	11.30 – 12.15	Гадаева СМ			
Четверг	7.30 – 7.45 нач. кл.	Богданова НГ	Зуева ТВ	Коробейникова НВ	
	7.45 – 8.15	Богданова НГ	Зуева ТВ	Коробейникова НВ	
	9.15 – 9.40	Богданова НГ			
	11.30 – 12.15	Гадаева СМ			
Пятница	7.30 – 7.45 нач. кл.	Микрюкова ВН	Варфаламеева ИС	Газизулина РС	
	7.45 – 8.15	Микрюкова ВН	Варфаламеева ИС	Газизулина РС	
	9.15 – 9.40	Микрюкова ВН			
	11.30 – 12.15	Гадаева СМ			
Суббота	7.30 – 7.45 нач. кл.	Дежурный администратор	Жуйкова ЛА	Никитин НР	
	7.45 – 8.15		Сапухина ЕГ	Никитин НР	
	9.15 – 9.40				
	11.30 – 12.15				

В случае обнаружения признаков заболевания обучающийся изолируется в медицинский кабинет. Классный руководитель сообщает родителям о том, что ребенка нужно забрать и обратиться к врачу.

8. Классным руководителям провести родительские собрания до 1 сентября 2020 года о режиме работы школы в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID -19), о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся. Протоколы родительских собраний сдать Сергееву Е.В.

9. Киселевой Н.А. – директору школы, провести разъяснительную работу для педагогического и обслуживающего персонала.

10. Богдановой Н.Г. – заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «СШ № 12».

11. Лубниной Г.С. – заведующей столовой, обеспечить соблюдение профилактических и дезинфекционных мер при организации питания детей и сотрудников.

11.1. Обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил, а также шкафами для ее хранения около раздаточной линии. Не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

11.2. Использование посудомоечных машин с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическую мойку посуды на специализированных моечных машинах проводить в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применять режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут.

11.3. Для мытья посуды ручным способом предусмотреть трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные – для стеклянной посуды и столовых приборов.

Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;

- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
 - мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40°C и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньше, чем в первой секции ванны;
 - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65°C с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
 - обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
 - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
 - просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.
12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Киселева