

**Утверждаю**  
 заведующий МБДОУ д/с №32  
 \_\_\_\_\_/Н.А.Чубукова  
 пр.№13 от 11.01.2021г.

**План мероприятий  
 по организации питания и контролю за питанием  
 в МБДОУ д/с №32  
 на 2021 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2021 год	январь	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания и контролю за питанием на 2021 год	январь	заведующий, Совет по питанию, комиссия по контролю за питанием
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Совет по питанию
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	заведующий хозяйством
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	по необходимости	Совет по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	заведующий, заведующий хозяйством
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	заведующий хозяйством
8.			
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	медсестра, воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	медсестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	сентябрь 2021	воспитатели групп
5.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	в течение года	воспитатели групп
6.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	май	воспитатели групп
7.	Творческая выставка «Чудо-овощи»	октябрь	воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиН поваров, помощников воспитателей, заведующего складом	апрель	медсестра
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	медсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	заведующий
4.	Производственное совещание: 1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	заведующий
5.	Плановая проверка «Состояние работы по	февраль	заведующий

	организации питания детей».		
<b>6.</b>	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
<b>1.</b>	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	декабрь	воспитатели
<b>2.</b>	Коллаж «Приглашаем к столу»	февраль	старшая группа
<b>3.</b>	Знакомство воспитанников с работой повара, экскурсия на пищеблок	ноябрь	воспитатели групп
<b>4.</b>	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели групп
<b>5.</b>	Выставка совместного творчества детей и родителей «Чудо-овощи»	октябрь	подготовительная группа
<b>6.</b>	Мероприятия Глазовского краеведческого музея -«Со своей ложкой по чужим обедам» -«Время масла» -«От зернышка до каравая»	по плану	воспитатели старших возрастных групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
<b>1.</b>	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	заведующий складом, медсестра, заведующий, эксперт, комиссия по питанию
<b>2.</b>	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	заведующий складом
<b>3.</b>	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	заведующий складом, медсестра
<b>4.</b>	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медсестра
<b>5.</b>	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медсестра
<b>6.</b>	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	медсестра, повара
<b>7.</b>	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	медсестра
<b>8.</b>		Ежедневно	медсестра
<b>9.</b>	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	заведующий складом, медсестра
<b>10.</b>	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра
<b>11.</b>	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	заведующий складом, медсестра, заведующий, эксперт, комиссия по питанию
<b>12.</b>	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию, родители
<b>13.</b>	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию, родители
<b>14.</b>	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	медсестра, заведующий, эксперт, комиссия по питанию
<b>15.</b>	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию, медсестра, заведующий
<b>16.</b>	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	медсестра

<b>17.</b>	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Зав.складом
<b>18.</b>	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Зав.складом Бухгалтер по питанию УДО.
<b>19.</b>	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	медсестра, Совет по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
<b>1.</b>	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	заведующий
<b>2.</b>	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Зав.складом
<b>3.</b>	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	заведующий складом, медсестра, заведующий, эксперт, комиссия по питанию, Совет по питанию