

ПРИНЯТО  
Советом по питанию МБДОУ д/с №32  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 32  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Чубукова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### План работы Совета по питанию МБДОУ д/с №32

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	январь	Председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	февраль	медсестра
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	март	завхоз
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	апрель	медсестра, член комиссии
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	май	заведующий
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	июнь	повар
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	июль	завхоз
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	август	медсестра
9.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания	сентябрь	медсестра
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	октябрь	завхоз
11.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований приема пищи воспитанниками	ноябрь	член родительского комитета
12.	Подведение итогов работы совета по питанию за год. Выполнение натуральных норм питания.	декабрь	Председатель Совета по питанию