

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32»**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании коллектива МБДОУ д/с № 32
протокол № _____ от _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с № 32
_____/Н.А.Чубукова
пр.№ _____ от _____ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
Совета по питанию**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32»**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом, регулирующий вопросы организации и административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32» (далее - МБДОУ д/с № 32).

1.2. Положение о совете по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 32.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 32.

1.4. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

-ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

-Методическими рекомендациями «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных образовательных учреждениях» (утв. Минздравом СССР 13.03.1987г. №4265-87, №11-4/6-33)

-Уставом МБДОУ д/с № 32

II. Организация деятельности совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ д/с №32 и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МБДОУ д/с №32. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

— Заведующий

— Медицинская сестра

— Заведующий хозяйством

— Повар

— Воспитатель

— Заведующий хозяйством

2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с №32 сроком на 1 год.

2.5.Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.6.Председатель Совета по питанию:

- возглавляет Совет по питанию;

- утверждает План работы совета по питанию на год;

- определяет повестку дня Совета по питанию;

2.7.Секретарь совета по питанию:

- планирует работу Совета по питанию на год;

- организует деятельность совета согласно плану работы на год;

- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
 - оформляет протоколы заседаний Совета по питанию.
 - осуществляет контроль за выполнением решений Совета по питанию.
- 2.8. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.
- 2.9. Выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в решениях протокола совета по питанию.
- 2.10. Результаты проделанной работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 2.11. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители учредителя, общественных организаций.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)
- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

3.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

3.3. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ д/с №32.

3.4. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ д/с №32.

3.5. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

-выполнять план работы Совета по питанию;
-принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Члены Совета по питанию имеют право:

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
-контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
-ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания
-выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
-осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию

4.3. Каждый член Совета по питанию имеет право:

-потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
-при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Документация Совета по питанию

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

С положением Совета по питанию МБДОУ д/с № 32

ОЗНАКОМЛЕН:

	Фамилия, инициалы работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			

47.			