

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староятчинская основная общеобразовательная школа»**

«Затчаысь огъядышетонъя инъетьёзо школа»
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужъюрт
(МБОУ «Староятчинская ООШ»)

ПРИКАЗ

30.08.2021.

№ 94

д. Старые Ятчи

**«О создании комиссии по организации
и предоставлению льготного питания обучающимся
МБОУ «Староятчинская ООШ»**

В соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов образовательных учреждений в Граховском районе из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях, руководствуясь Уставом МБОУ «Староятчинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации льготного питания в следующем составе:

1. Тарасова Т.В., председатель комиссии;
2. Демьшева А.А., инспектор по ОПД, заместитель председателя;
3. Панкова Е.Г., учитель, секретарь;
4. Александрова В.А., медицинская сестра Староятчинского ФАПа (по согласованию);
5. Ильина О.А, член родительского комитета;

2. Председателю комиссии:

2.1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания.

2.2. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.

2.3. Оформить на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, папку, в которой подшиты все представленные документы.

2.4. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве имеющихся мест, о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания.

3. Комиссии по организации льготного питания:

3.1. провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

3.2. составить акт обследования жилищных условий;

3.3. на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.4. Проводить заседания комиссии 1 раз в неделю (по пятницам) для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Староятчинская ООШ»



Е.Л.Кузнецова

С приказом ознакомлен(а):

Демьшева А.А. / _____ «__» _____ 2021г.

Тарасова Т.В. / _____ «__» _____ 2021г.

Александрова В.А. / _____ «__» _____ 2021г.

Панкова Е.Г. / _____ «__» _____ 2021г.