

Положение  
об организации горячего питания в школе

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания в МБОУ «Верхнеигринская средняя общеобразовательная школа», (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г № 196 ( с изменениями и дополнениями) « Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» и в целях упорядочения организации питания учащихся и сотрудников в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований в данной сфере.

1.2. Предоставление горячего питания в МБОУ «Верхнеигринская средняя общеобразовательная школа» производится на добровольной основе в соответствии с заявлениями сотрудников.

**II. Порядок организации питания учащихся.**

2.1 . Организация горячего питания производится через пищеблок и школьную столовую.

2.2. Организация горячего питания может быть осуществлена в формах:

- общеобразовательное учреждение (далее по тексту -школа) самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания учащихся на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Заведующий производством школьной столовой (шеф-повар, повар или иное назначенное ответственным лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, составляет десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с руководителем школы.

Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа через централизованную бухгалтерию управления образования администрации МО «Граховский район».

- школа может заключать договора на организацию горячего питания школьников с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание школьников в школе.

Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.3. Школьные столовые и пищеблоки должны быть обеспечены помещением, инвентарем, оборудованием, приборами согласно действующим нормам и правилам.

2.4. В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя.

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.5. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.6. Школьные столовые, пищеблоки должны иметь:

- заявки на питание, журналы учета фактической посещаемости;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);
- ежедневное меню и меню за предыдущий месяц;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений;
- информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.7. Продукция, выращенная учащимися на пришкольных участках и иная сельхозпродукция, выращенная в личном подсобном хозяйстве и закупленная у граждан (подтвержденная справкой администрации поселения по месту жительства), может быть использована в процессе приготовления горячего питания в установленном порядке.

2.8. При организации горячего питания учащиеся получают обеды (завтраки) согласно списку по классам.

2.9. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

Реализация пищевых отходов производится населению по стоимости и в порядке, установленном локальным актом школы, согласованным с управлением образования администрации МО «Граховский район».

### **III Финансирование горячего питания учащихся.**

3.1. Финансирование организации горячего питания учащихся школы осуществляется за счет:

- средств республиканского и местного бюджетов;
- спонсорской (благотворительной) помощи;
- родительской платы.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.3. Финансирование организации питания за счет средств местного бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом МО «Граховский район» на текущий финансовый год.

3.4. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы могут поступать в денежном и натуральном выражении от семейных и юридических лиц. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы оцениваются и приносятся по рыночной цене в установленном порядке.

3.5. Размер родительской платы устанавливается приказом по школе, с учетом согласованного мнения родителями (законными представителями) лицу, ответственному за сбор родительских средств, по платежной ведомости авансом на очередной месяц, до 10 числа текущего месяца. Средства сдаются в учреждения Сбербанка на внебюджетный счет школы.

Уплата средств родительской платы производится родителями (законными представителями) лицу, ответственному за сбор родительских средств, по платежной ведомости авансом на очередной месяц, до 10 числа текущего месяца. Средства сдаются в учреждения Сбербанка на внебюджетный счет школы.

### **IV Порядок расходования средств на организацию горячего питания.**

4.1. Средства республиканского бюджета расходуются на организацию горячих завтраков учащихся 1-5 классов, питанием учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, учащихся из многодетных семей в столовой, организующей питание в школе.

4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются :

- на сезонную закупку овощей (картофель, свекла, морковь, лук) у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или частных лиц, имеющих подсобное хозяйство, по розничным ценам на сельхозпродукцию, установленных муниципальным правовым актом администрации района;
- на организацию питания участников межрайонных спортивных и иных мероприятий, проводимых на базе школы, в порядке, установленном постановлением администрации района.

4.3. Спонсорские (благотворительные) средства расходуются по обоюдному письменному согласию сторон (школы и спонсора) в установленном порядке.

4.4. Родительская плата расходуется в соответствии со сметой расходов школы на организацию горячего питания учащихся и полдника группы продленного дня.

4.5. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

4.6. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

## **V. Порядок питания сотрудников школы.**

5.1. Сотрудники школы (учителя, повара, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств.

Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно Правилам внутреннего распорядка.

5.2. Питание сотрудников может производиться из общего котла или приготавливаться отдельно в зависимости от установленной платы.

5.3. для организации питания сотрудников, так же как и для учащихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями), и продукты, выращенные в подсобном хозяйстве.

5.4. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит аванс на очередной месяц, до 10 числа текущего месяца по платежной ведомости. Средства сдаются в учреждения Сбербанка на внебюджетный счет школы.

При невнесении (неуплате) аванса отпуск питания сотруднику прекращается.

5.5. Учет питания сотрудников осуществляется отдельно.

## **VI. Ответственность и контроль.**

6.1. Руководитель школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

При самостоятельной организации горячего питания заведующий столовой (шеф-повар, повар или иное лицо) школьной столовой (пищеблока) и ответственный за организацию школьного питания, назначенный приказом директора школы, несут ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договором, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

6.3. Контроль за ценообразованием в системе школьного питания в случае организации питания предприятиями общественного питания (индивидуальным предпринимателем) осуществляет отдел социально-экономического развития администрации МО «Граховский район».

6.4. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель школы.

