

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Граховский район»  
от «21» исход 2020г. № 201

Глава муниципального образования  
«Граховский район»



*[Signature]*  
В.И. Белов

# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГРАХОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

с.Грахово,  
2020г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Граховский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования «Граховский район» от «23» декабря 2015 года №234 «О переименовании и внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Граховский Дом детского творчества» и является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования детей Граховский Дом детского творчества, созданного постановлением Главы администрации Граховского района Удмуртской Республики 05 сентября 2001 года № 418.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Граховский Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Граховский ДДТ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Граховский район», в лице Администрации Граховского района, далее именуемое «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации

Граховского района осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Граховский район» Удмуртской Республики, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Граховский район» от 17 ноября 2015 года № 624 «О передаче функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Граховского района структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Граховский район».

1.6. Место нахождения:

Юридический адрес: 427730, Удмуртская Республика, Граховский район, село Грахово, улица Аэродромная, д. 11.

Юридический, почтовый и фактический адреса совпадают.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Граховский район» и в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в установленном порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.16. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Граховский район» на приобретение такого имущества;
- 4) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Граховский район»;

9) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения.

10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующими законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

15) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Граховский район» осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) в пределах своей компетенции содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования Учреждения;

2) осуществляет совместно с Отделом земельных и имущественных отношений Управления экономики и информатизации Администрации муниципального образования «Граховский район» контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;

3) осуществляет контроль за исполнением Учреждением муниципальных правовых актов;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения, входящим в компетенцию Уполномоченного органа Учредителя Учреждения;

5) организует приёмку Учреждения к новому учебному году;

6) обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха детей в каникулярное время;

- 7) организует и проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- 8) осуществляет организацию и проведение конференций, совещаний, семинаров, педагогических чтений, смотров-конкурсов, методических дискуссий, разработку рекомендаций по проблемам образования;
- 9) систематизирует и координирует работу по подбору педагогических кадров в Учреждении;
- 10) ведёт учёт прохождения курсов повышения квалификации педагогов с целью обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого Учреждению;
- 11) осуществляет информирование кадров Учреждения о новых требованиях, предъявляемых к их работе;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением бюджетной, финансовой дисциплины, предоставления платных услуг, использованию по назначению и сохранению имущества Учреждения;
- 13) контролирует количество и качество муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением;
- 14) осуществляет внешний контроль качества предоставления муниципальных услуг Учреждением;
- 15) вносит предложения Учредителю Учреждения по определению видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 16) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 17) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения;



18) по согласованию с Учредителем Учреждения заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения. Осуществляет права и несёт обязанности работодателя в отношении руководителя Учреждения, предоставляет ему отпуск, вносит изменения в трудовой договор, применяет меры поощрения, привлекает к материальной ответственности и налагает дисциплинарные взыскания.

19) утверждает в лице начальника Уполномоченного органа Учредителя Учреждения должностную инструкцию руководителя Учреждения;

20) ведёт личное дело, трудовую книжку руководителя Учреждения;

21) направляет в служебные командировки руководителя Учреждения в установленном порядке;

22) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Граховский район» по отрасли, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на них функций;

23) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

24) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Граховский район»;

25) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;

26) устанавливает в трудовом договоре предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Граховский район» Удмуртской Республики, а также полномочия в установленной сфере деятельности, если такие функции предоставлены Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Граховский район».

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.2. Основной целью Учреждения является удовлетворение потребности обучающихся в получении дополнительного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Нормативные сроки освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения может осуществляться на базе других образовательных учреждений согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности. Отношения между ними определяются договорными условиями.

3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными пунктом 3.4 Устава основными видами деятельности, которое формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательных (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организуют образовательный процесс с учетом особенностей их психофизического развития.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные

программы – общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

При реализации образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия (походы, экскурсии, слеты, соревнования, конференциях, олимпиады и др.), создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Во время летних каникул учебный процесс в Учреждении может продолжаться в форме походов, экскурсий, экспедиций, сборов, лагерей, объединений переменного состава и др.

Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год (уровень) обучения, если таковой предусмотрен дополнительной общеобразовательной программой – общеразвивающей программой соответствующей направленности.

3.17. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.18. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.20. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.21. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Обучающиеся имеют право на получение образования на родном языке из числа языков

народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.22. Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок отчисления и восстановления обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.23. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям детей;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или



незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.26. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ при условии, что данная программа не финансируется из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- сдача в аренду имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления (при согласовании Учредителя Учреждения);
- услуги по организации и проведению различного вида семинаров, мастер-классов, конференций, выставок, конкурсов, спортивных мероприятий и т.п.;
- услуги в сфере отдыха и оздоровления;
- информационно-консультационные услуги;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых и оказываемых Учреждением.

Дополнительные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиком услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) обучающихся) и юридические лица.

Отношения между Заказчиком платных услуг и Учреждением

регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают на внебюджетный счет Учреждения, а приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в бюджет Учредителя.

3.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.28. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.29. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает штатное расписания; принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Директор Учреждения назначается начальником Управления образования администрации муниципального образования «Граховский район» Удмуртской Республики.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения обязан соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности

возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет.

4.7. Общее собрание действует бессрочно. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- принимать программу развития Учреждения;
- принимать Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивать отчет директора Учреждения о его исполнении;
- определять критерии и показатели эффективности деятельности работников, в соответствии с положениями об оплате труда и стимулировании работников;
- принимать решения о распределении стимулирующей части выплат в

рамках положения об оплате труда Учреждения,

- выдвигать кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий директором Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Порядок работы Совета определяется Положением о педагогическом совете, которое утверждает Общее собрание.

Совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания проводятся регулярно, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Председателем Совета является директор Учреждения.

Совет действует бессрочно.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о переводе из группы в группу;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий (объединений) по различным направлениям образовательной деятельности, временных творческих групп для решения локальных педагогических задач;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

Совет вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий директором Учреждения.

4.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов

деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью создаются методическое объединение, порядок работы которого определяется Положением о методическом объединении.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении на добровольной основе могут создаваться:

- 1) Совет обучающихся;
- 2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с директором Учреждения соответственно - общим собранием обучающихся Учреждения, общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется локальным актом Учреждения.

4.11. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) участие в управлении Учреждением.

6) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;



10) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

11) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

12) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

13) иные академические права, меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие;

2) приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением;

6) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.15. Отношения между работниками и Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Граховский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства местного бюджета;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно

использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Граховский район».

6.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за

Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальным органом в

соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и утверждаются приказом Директора. Вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

#### **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав в новой редакции принят  
Общим собранием работников Учреждения  
(протокол №06 от «20» июля 2020 г.)

Федеральная инспекция  
ФНС России №11 по  
Иркутской Республике

Финансово-государственный  
интерактивный центр

Дата: 29 июля 2020

Стр: 1021800844449

ГРН: 2201800232864



Простито,  
проинумеровано,  
скреплено печатью

Иркутская область  
шт(ов)  
Директор МБОУ АО  
Гриховский ДЦ Л.А. Добрынина