

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Петров С.Л. С.Л.Петров  
«11» 01 2016 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«Граховский ДДТ»  
Л.А. Добрынина  
Приказ № 2 от «11» 01 2016 г

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
от «11» 01 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Граховский Дом детского творчества»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Граховский Дом детского творчества» (далее-Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения.
  - 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее- Общее собрание) Учреждения – один из органов самоуправления Учреждения.
  - 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.
  - 1.4. Положение об Общем собрании принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором.
  - 1.5.Общее собрание действует бессрочно.
  - 1.6.Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий директором Учреждения.
-

## **2. Компетенция.**

К компетенции Общего собрания относятся:

- принимать программу развития Учреждения;
- принимать Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивать отчет директора Учреждения о его исполнении;
- определять критерии и показатели эффективности деятельности работников, в соответствии с положениями об оплате труда и стимулировании работников;
- принимать решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- выдвигать кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

## **3. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-список присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

-решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.