

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«Граховский ДДТ»  
*Л.А. Добрынина*  
Приказ № 01  
«11» 01 2016 г.  
Принято на педсовете  
Протокол № 3  
«11» 01 2016 г.

**Порядок**  
**учета мнения обучающихся и (или) их родителей (законных**  
**представителей) при принятии локальных нормативных актов,**  
**затрагивающих интересы обучающихся МБОУ ДО «Граховский ДДТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ ДО «Граховский ДДТ» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч. 3,4 ст. 30), Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Цель настоящего Порядка учета: обеспечение защиты Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

**2. Порядок учета мнения обучающихся, их родителей (законных**  
**представителей) при принятии локальных нормативных актов,**  
**затрагивающих интересы обучающихся**

2.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение размещает проект локального нормативного акта на информационном стенде и на сайте Учреждения со следующим обращением

*(дата: число, месяц, год) № (исходящий номер документа)*

***Уважаемые обучающиеся и родители (законные представители)!***

*Предлагаем вам на рассмотрение проект (наименование локального нормативного акта)*

*Просим вас в течение 10 рабочих дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по данному проекту*

*Руководитель организации (подпись, инициалы и фамилия)*

2.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня размещения данного обращения обучающиеся и (или) их родители (законные представители) направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

2.3. В случае если обучающиеся и (или) их родители (законные представители) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с оформлением подтверждающего акта.

2.4. Если мотивированное мнение обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) не содержит согласие с проектом локального нормативного акта или содержит предложение по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять

локальный нормативный акт, а обучающиеся и (или) их родители (законные представители) могут его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.