

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«ИЖЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «Ижевский
политехнический колледж»



В.А. Долганов

20 17 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре профессиональной квалификации (УЦПК)

Ижевск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 14.06.2013 № 511 «О создании учебных центров профессиональной квалификации» в целях развития трудового потенциала граждан, проживающих в Удмуртской Республике, и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах рабочих профессий.

1.2. Учебный центр профессиональных квалификаций (далее Центр) является структурным подразделением автономного образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.3. Центр в процессе выполнения поставленных ему задач руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими отношения в области профессионального образования.

1.4. Центр возглавляет Руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.5. На должность Руководителя Центра может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю деятельности, стаж работы в системе образования не менее 3 лет, опыт работы в профессиональном образовании.

1.6. Организация образовательного процесса и приём обучающихся, осуществляется в порядке, установленном уставом Колледжа.

1.7. Финансирование Центра осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

1.8. Руководство данным структурным подразделением осуществляется руководителем Центра.

1.9. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.10. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном и альтернативном сайтах колледжа в сети «Интернет»

2. Цель создания и задачи деятельности Центра

2.1. Цель создания Центра:

- обеспечение актуальных потребностей рынка труда Удмуртской Республики

в квалифицированных кадрах путем реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, в том числе по запросу Центров занятости населения городов и районов Удмуртской Республики;

- удовлетворение образовательных потребностей населения в профессиональном обучении; обеспечение качества и доступности программ профессионального обучения для различных целевых групп их потребителей и заказчиков кадров (население, государство и работодатели);

- изучение рынка труда Удмуртской Республики;

- содействие трудоустройству выпускников Колледжа и слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования;

2.2. Основные задачи Центра:

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и работодателей (объединений работодателей) программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- обеспечение актуальных потребностей предприятий, в квалифицированных кадрах путем реализации программ профессионального обучения по наиболее востребованным профессиям рабочих и должностям служащих;

- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных рабочих профессий и должностей служащих;

- обеспечение практико-ориентированного профессионального обучения обучающихся путем реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- предоставление профориентационных услуг образовательным организациям и населению;

- реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций;

- разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей;

- содействие трудоустройству выпускников колледжа по профилю полученной профессии

3. Виды деятельности Центра

3.1. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе образовательных программ среднего профессионального образования;

- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла профессиональной образовательной программы, дополнительной образовательной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра).
- мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- мониторинг трудоустройства выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ;
- консультативно-информационное и рекламное обеспечение всех направлений деятельности Центра;
- информационная поддержка перспективных программ развития учебного заведения, реализуемых целевых и социальных программ;
- создание информационного банка данных по нормативно-правовой базе и развитию образовательных технологий в области дополнительного образования и профессионального обучения;
- ведение адресных баз данных промышленных предприятий; образовательных учреждений городов и районов Удмуртской Республики;
- распространение передового опыта ведущих предприятий, организация выставок, конференций, «круглых столов», мастер - классов;
- организация внешних связей с потребителями образовательных услуг, социальными партнерами - руководителями предприятий отрасли.

4. Обеспечение реализации образовательной деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет образовательные услуги по направлениям:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки;
- переподготовка рабочих, служащих;
- повышение квалификации рабочих, служащих;
- дополнительное профессиональное образование;
- иные платные образовательные услуги.

4.2. Обеспечение преподавательским составом:

- к педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы;
- образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации;
- к реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных

работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- преподавательская деятельность осуществляется на принципах добровольности;

- оплата труда преподавателей производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Положения об оплате труда работников АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж» за счет субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Организация учебного процесса:

- учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, обучение групп начинается по мере их комплектования;

- учебные группы формируются с учетом уровня образования, квалификации, выбранной образовательной программы, опыта практической деятельности и занимаемой должности слушателей (обучающихся);

- устанавливаются следующие виды учебных занятий - лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ;

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.4. Для осуществления образовательной деятельности Центр как структурное подразделение Колледжа использует материально-техническую базу учебного заведения.

4.5. Практическое обучение слушателей Центра организуется в учебных лабораториях Колледжа, а также на основании заключенных договоров о совместной деятельности на предприятиях города.

4.6. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения Ижевского политехнического колледжа предъявляются в методический отдел колледжа и зачитываются для выполнения задач УЦПК.

5. Потребители образовательных услуг

5.1. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж»;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.3. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

6. Документы о квалификации

6.1. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

6.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, целью проведения которого является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

6.4. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

6.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

6.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательным учреждением.

6.7. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены колледжем самостоятельно.

7. Взаимодействие Центра

7.1. В области оказания образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному образованию и для содействия трудоустройству выпускников Центр взаимодействует с: Министерством образования и науки Удмуртской Республики, Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики, Администрациями городов и районов Удмуртской Республики,

Управлением образования Администрации г. Ижевска, ГКУ ЦЗН г. Ижевска, ГКУ ЦЗН городов и районов Удмуртской Республики, профильными профессиональными образовательными учреждениями, и физическими и (или) юридическими лицами.

8. Нормативные документы

8.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

8.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

8.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

8.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

8.5. Устав АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж».

Исполнитель:

Руководитель Учебного центра
профессиональной квалификации

С.Г. Зуев

Согласовано:

Начальник ОКидО
Ведущий юрисконсульт

Л.Р. Ишкатова
А.Г. Кононова