

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников

в одностороннем

положении

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ УР «ИПТ»

протокол №
«23» сентября 2013г.



В.М.Маркевич
20 *14* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете учреждения

1. Общие положения.

В период между общими собраниями работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения высшим органом самоуправления является Управляющий совет Учреждения (далее – Совет).

Управляющий совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета учреждения.

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Управляющего совета учреждения

- 3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Управляющего совета учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания (конференции) образовательного учреждения;
- определяет основные направления деятельности учреждения;
- выходит с предложением о представлении работников учреждения к правительственным наградам и Почетным званиям, материальному поощрению;
- выходит с предложением о внесении изменений в Устав учреждения;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- участвует в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- рассматривает вопросы:
 - 1) режима работы Учреждения;
 - 2) организации охраны труда и учёбы;
 - 3) представления работников Учреждения к наградам, почётным званиям;
 - 4) развития материально-технической базы Учреждения;
 - 5) материального стимулирования работников Учреждения;
 - 6) и принимает порядок установления надбавок, доплат, премий работникам Учреждения;
 - 7) конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - 8) иные вопросы в пределах полномочий.
- решение Управляющего совета правомочно при участии в нем не менее 2/3 его состава. Свою работу Управляющий совет проводит на основе Положения об Управляющем совете учреждения, утвержденным директором.

4. Состав Управляющего совета учреждения

- 4.1. В состав Управляющего совета Учреждения входит руководитель Учреждения, заместители руководителя и главный бухгалтер, представители всех категорий работников, обучающихся, родители обучающихся, а также при необходимости представители предприятий, учреждений и организаций. Председателем Управляющего совета образовательного Учреждения является руководитель Учреждения, остальные члены избираются на общем

собрании работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения. Состав Управляющего совета Учреждения объявляется приказом руководителя Учреждения.

- 4.2. Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива образовательного учреждения. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.
- 4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета учреждения

5.1. Все решения Управляющего совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий совет учреждения имеет следующие права:

— член Управляющего совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

— предлагать план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

— присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

— участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

— совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет учреждения несет ответственность за:

— выполнение плана работы;

— соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

— компетентность принимаемых решений;

— развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

— упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. Срок полномочий Управляющего совета учреждения 3 года. Досрочные перевыборы Управляющего совета учреждения проводятся по требованию

не менее половины его членов, а также в других случаях предусмотренных Уставом учреждения.

5.5. Заседания Управляющего совета учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два квартала.

Решения Управляющего совета учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета учреждения председатель Совета созывает вне очередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выдвинувшего его коллектива.

5.6 Члены Управляющего совета учреждения работают на безвозмездной основе.

5.7 Заседания Управляющего совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения Управляющего совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8 Руководитель учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.9 Решения Управляющего совета учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Деятельность

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем директора образовательного учреждения.