

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ИГРИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

23.03.2020

№ 86

п. Игра

О временном переводе учебного процесса на дистанционное обучение

Во исполнение приказа Министерства просвещения России от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2020 № 325 «О временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики», в дополнение приказа руководителя техникума № 82 от 18.03.2020 «О возможном переводе учебного процесса на дистанционное обучение», п р и к а з ы в а ю :

1. Перевести техникум с 23.03.2020 г. по 12.04.2020 г. (включительно) на режим реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Назначить ответственных за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также разработать соответствующие локальные акты:

- Чирковой М.В., заместителю директора по учебно – методической работе ;
- Мансуровой М.А., заместителю директора по учебно – производственной работе;
- Каминской Н.О., заместителю директора по учебно – воспитательной работе;
- Корепановой А.Е., руководителю ресурсного центра;
- Гераимовой Н.Ю., и.о. старшего мастера.

3. Обучающимся, находящимся в настоящее время на производственной практике, продолжить ее прохождение при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с заключенными договорами между техникумом и предприятиями с учетом режима последних.

4. Обучающимся групп 18, 33, 23, 25, 34, 11 находящимся на учебной практике, продолжить прохождение практики при наличии согласия совершеннолетнего

обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с заданием на учебную практику.

5. Чирковой М.В., зам. директора по УМР, и Корепановой А.Е., руководителем структурного центра:

- ежедневно составлять расписание всех учебных групп на период дистанционных занятий;

- обеспечить еженедельное (пятница) информирование отдела профессионального образования и науки (Никитину Е.В.) в срок не позднее 15.00 часов о реализации образовательных программ и результатов аттестационных процедур при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6. Владыкиной Е.М., ведущему инженеру (кабинета информатики):

- ежедневно размещать расписание учебных занятий на официальном сайте техникума;

- оперативно отражать необходимую информацию на официальном сайте техникума;

7. Преподавателям и мастерам ц/о обеспечить текущий контроль выполнения дистанционных занятий, в случае необходимости, по запросу обучающегося, проводить консультации, в том числе с приглашением в техникум. В случае проведения консультаций (кружков, секций) в техникуме, при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, организовать группы обучающихся при условии нахождения в одном помещении учебной группы наполняемостью не более 12 человек;

8. Шляеву А.И., зам. директора по АХЧ, обеспечить ежедневное информирование отдела безопасности образовательного процесса управления дошкольного, общего и дополнительного образования детей (Сазиматову С.В.) о реализации санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий.

10. Гропидий О.И., заведующей столовой:

- обеспечить горячими обедами обучающихся, оставшихся в общежитии, в связи с прохождением учебной (производственной) практик;

- обеспечить выдачу сухих пайков по возвращению студентам 1, 2 курсов, переведенных на дистанционное обучение, а также выдать сухие пайки детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- организовать 3-х разовое питание для проживающих в общежитии, пострадавших в результате пожара.

11. Бортниковой Е.И., специалисту по кадрам, организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

12. Смердовой С.А., заведующей общежитием, обеспечить проживание обучающихся, оставшихся на период практики и временно размещенных жителей п. Ира, пострадавших в результате пожара, в общежитии с соблюдением строго эпидемиологического режима:

- проводить мониторинг жильцов с плохим самочувствием;

- регулярно отчитываться руководителю по результатам мониторинга.

13. Установить следующий режим работы мастеров производственного обучения в период с 24.03.2020 по 12.04.2020 (включительно):

- продолжительность рабочей недели - 5 рабочих дней в неделю, рабочие дни - *понедельник, вторник, среда, четверг, пятница*; выходные дни - *суббота, воскресенье*.

Начало рабочего дня 8.00 час.

Окончание рабочего дня 16.00 час. (шн., вт., ср., чт.) 14.30 час. (пт.)

Перерыв на обед продолжительностью 30 минут с 11.30 до 12.00

14. Ожегову А.В., зам. директора по безопасности, обеспечить жесткий пропускной режим в отношении посторонних лиц.

Руководитель



Л.И. Сергеева