

**Механизмы реализации образовательных программ с применением электронного обуче-
ния и дистанционных образовательных технологий на примере специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

*Дзюина Наталья Сергеевна,
заместитель директора по учебно-методической работе
БПОУ УР «Глазовский политехнический колледж»*

В БПОУ УР «Глазовский политехнический колледж» 50% обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучаются на специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение следующих нозологических групп: нарушение опорно-двигательного аппарата (мобильный), соматические нарушения (заболевания сердечно-сосудистой системы, заболевания желудочно-кишечного тракта, эпилепсия). Т.е. все студенты с сохранным интеллектом, поэтому принцип работы с обучающимися данной категории в период распространения коронавирусной инфекции посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отличается тем, что они нуждаются в следующем дополнительном сопровождении:

1. Координация действий классным руководителем между студентом и преподавателем, привлечение родителей (для студентов 1 курса).
2. Координация действий классным руководителем между студентом и активом группы (для студентов 1 курса).
3. Дополнительное консультирование студентов преподавателем (студенты всех курсов).

В работе по организации дистанционного обучения колледж руководствовался следующими нормативными документами, методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Удмуртской Республики:

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2020 № 325 «О временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики»;

- «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020;

- «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020;

- «Рекомендации по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/2020 учебного года» Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020;

- «Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 № 05-398.

На основании выше названных документов внесены изменения и дополнения в локальный акт 02-11 бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе», принятого педагогическим советом, протокол № 4 от 11.04.2019, утвержденного приказом директора от 15.04.2019 № 28, с изменениями и дополнениями, приказ № 70 от 03.04.2020. Содержание изменений и дополнений включает, во-первых, снятие запрета, связанного с наличием специальных курсов повышения квалификации, для педагогов по организации дистанционного обучения; во-вторых, возможность проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей их проведения с использованием ДОТ и ЭО».

Издан приказ колледжа от 23.03.2020 «О временной реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включающий требования к реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в полном объеме посредством ЭО и ДОТ, определен набор электронных ресурсов и приложений, допущенных в образовательном процессе, освещена информация об обеспечении доступа обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем, определены требования к процедуре промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения с использованием ДОТ, определено требование о проведении ежедневного мониторинга хода образовательного процесса, освоения обучающимися образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, об активизации с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Издан приказ колледжа от 07.05.2020 «О проведении мониторинга хода образовательного процесса, освоения обучающимися электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». Сводная таблица по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение представлена в таблице 1.

Внесены изменения и дополнения в программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Таблица 1. Механизмы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в БПОУ УР «ГПК» специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

№ группы	ФИО преподавателя	Индекс, наименование УД, МДК		С какого раздела и темы, занятия введено дистанционное обучение	Используемые ресурсы	Механизмы реализации	Промежуточная аттестация (З, ДЗ, Э)	Ресурсы (по промежуточной аттестации)	Механизмы реализации (по промежуточной аттестации)	Изменены ли оценочные средства в связи с введением ДО, планируется ли изменение (да/нет)
С-11		ОУД.01	Литература	Раздел 2. Литература 20 века. Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950-1980 годов. Занятие № 52 Практическое занятие № 25. Систематизация теоретического материала «Творчество А.И.Солженицына»	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	moodle	ДЗ не проводился	-	-	да
					Материал в электронных учебниках	ЭБС book.ru (электронные учебники по литературе)				
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, электронная почта				
С-11		ОУД.02	Иностранный язык (английский)	Раздел 1. Основной раздел Тема 1.14. Обычаи, традиции англоговорящих стран и России. Практическое занятие № 38. Традиции и обычаи англоговорящих стран.	Материал в электронных учебниках; дидактические материалы (электронный вид); Анализ ошибок, консультирование студентов в социальных сетях	ЭУМК: Английский язык. Безбумажная Г.Т.. СЭО 3.0; ВК.	не проведена	печатный комплект оценочных средств; устные ответы с использованием видеосвязи в социальных сетях	ВК	нет
С-11		ОУД.02	Иностранный язык (немецкий)	Раздел 1. Основной раздел. Тема 1.13. Федеративная Республика Германия. Практическое занятие № 38. Немецкогово-	дидактические материалы (электронный вид). Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, электронная почта	не проведена	ДЗ в форме контрольной работы (электронный вид)	ВК, электронная почта	да

				рящие страны. Швейцария.						
С-11		ОУД.0 3	История	Раздел 11. От Новой истории к Новейшей. Тема 11.2.Россия в период революций. Занятие № 39. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	moodle	Дифференцированный зачет не проводился	-	-	-
					Материал в электронных учебниках	ЭБС book.ru (электронные учебники по Истории)		-	-	-
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, электронная почта		-	-	-
С-11		ОУД.0 4	Физическая культура	Раздел 2. Практическая часть. Тема 2.2.5 Аэробика. Занятие № 38 Практическое занятие №38. Выполнение связок в разных темпах. Подбор музыкального сопровождения. Выполнение упражнений на растягивание связок и мышц.	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	ВК	не проведена	-	-	да
					Материал в электронных учебниках	ЭБС book.ru (электронные учебники по физической культуре)		-	-	-
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, ватсап		-	-	-
С-11		ОУД.0 7	Математика	Раздел 6. Многогранники и тела вращения. Тема 6.1. Многогранники Занятие. Практическое занятие 57. Решение задач на параллелепипед.. куб	1. печатный учебник Атанасян Геометрия 10-11 кл. 2.электронный учебник Н.В. Богомолов Практические занятия по математике 3.инструкционно-технологические карты в электронном виде	1. социальные сети 2. Российская электронная школа	не проведена	печатный комплект оценочных средств		да
С-11		ОУД.0 9	Естествознание	Раздел 2. Химия Тема 2.2. Органическая химия Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жи-	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	электронная почта, сайт колледжа, обучающая платформа класс	Не проведена			

				ров в организме.						
С-11		ОУД.1 0	Русский язык	Раздел 5. Морфология и орфография. Занятие №44. Практическое занятие № 29. Выполнение упражнений, связанных с правописанием частиц НЕ и НИ с разными частями речи	дидактические материалы (электронный вид); инструкционно-технологические карты практических занятий (электронный вид);	Социальная сеть «VK» тренажер «Examer», устные ответы в соцсетях	Экзамен	Экзаменационные задания	Рассылка заданий в социальной сети «VK»	да
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	VK, электронная почта				
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	VK, электронная почта				
С-11		ОУД.1 1	Обществознание	Раздел 5. Политика. Тема 5.2. Участники политического процесса. Занятие 62. Комбинированный урок. Политическое лидерство. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России.	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	Официальный сайт колледжа. Электронная почта	Дифференцированный зачет	Тест, задания по темам.	Печатный комплект оценочных средств	да
					Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2019. по обществознанию <i>Учебник в электронном варианте</i>					
					Консультирование студентов по телефону и электронной почте					
С-11		ОУД.1 2	Информатика	Занятие 46. Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям электронный вариант) Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	VK, электронная почта свой сайт (inform.my1.ru)	не проведена	экзаменационные задания	VK, электронная почта	да

				Практическое занятие 36. Выполнение видеомонтажа с использованием специализированного программного обеспечения.						
С-11		ОУД.1 3	Основы проектной деятельности	Тема 5. Реферат как научная работа Занятие № 9 Реферат и его виды. Структура учебного и научного реферата.	Материалы лекций	ВК	ДЗ	Задания для ДЗ	ВК	нет
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, электронная почта				
С-21		ОГСЭ. 03	Психология общения	Раздел 2. Деструктивное общение. Дефекты общения. Тема 2.1 конфликтное общение. Занятие №11. Практическое занятие №5. стратегия и тактика поведения в конфликтных ситуациях.	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	социальные сети - ВК	ДЗ	Задания для дифференцированного зачета	социальные сети -ВК	да
					План-конспекты занятий	социальные сети - ВК				
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	социальные сети - ВК				
С-21		ОГСЭ. 04	Иностранный язык	Раздел 1. Социально-бытовая тематика. Тема 1.7. Исследование космоса	-	-	ДЗ	печатный комплект оценочных средств	ВК	нет
С-31		ОГСЭ. 04	Иностранный язык	Раздел 2. Страноведение; Тема 2.5. Человек и общество; Практическое занятие № 89. Британские средства массовой информации: газеты, радио и телевидение	Материал в электронных учебниках; дидактические материалы (электронный вид); Анализ ошибок, консультирование студентов в социальных сетях	ВК	ДЗ (не проведена)	печатный комплект оценочных средств	ВК	нет

С-31		ОГСЭ.05	Физическая культура	Раздел 3. Учебно-тренировочный. Тема 3.1.6 Волейбол. Занятие № 23 Практическое занятие №23. Выполнение подачи мяча. Двусторонняя игра. Судейство.	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	ВК	не проведена	-	-	да
					Материал в электронных учебниках	ЭБС book.ru (электронные учебники по физической культуре)				
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, ватсап				
С-41		ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	Раздел 6. Компьютеры и программное обеспечение; Тема 6.1. Применение компьютеров	-	-	ДЗ	печатный комплект оценочных средств	ВК	нет
С-21		ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	Раздел 3. Деловой этикет в служебных отношениях. Тема 3.1 Имидж делового человека. Занятие № 15. Практическое занятие №8. Характеристика делового стиля предложенного образца.	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	социальные сети - ВК	не проведена	Экзаменационные задания. Устные ответы с использованием видеосвязи в социальных сетях	социальные сети –ВК, viber, skype	нет
					План-конспекты занятий					
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях					
С-21		ОП.07	Компьютерная обработка документов	Раздел 2. Правила оформления документов с помощью компьютерной техники Тема 2.2. Оформление заголовков и подзаголовков ПЗ № 27 – 28 пара	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям Дидактический материал к теоретическим занятиям КИМ контрольной работы Анализ ошибок, консультирование студентов через	Moodle Moodle Moodle Электронная почта	-	-	-	да

					электронную почту					
С-31		ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Раздел 2. Гражданское право. Тема 2.6. Договор подряда. Занятие № 21. Практическое занятие № 12. Понятие и содержание договора подряда.	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	электронная почта	контрольная работа	задания к контрольной работе	электронная почта.	да
					Материал в электронных учебниках	ЭБС АКАДЕМИЯ (электронные учебники по правовому обеспечению профессиональной деятельности)				
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, Viber, электронная почта				
С-31		ОП.09	Управление качеством	Раздел 1. Качество как экономическая категория и объект управления. Тема 1.1 Сущность управления качеством	Теоретический материал (лекция). Тестовое задание для проверки теоретического материала Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	ВК, эл. почта	Не проведена	-	-	нет
					Анализ ошибок, консультирование студентов в социальных сетях	ВК, эл. почта				
С-31		ОП.12	Государственное регулирование экономики	Раздел 3. Регулирование структуры и ресурсного потенциала экономики. Тема 3.1. Структурная политика. Практическое занятие № 7. Задачи перехода российского национального хозяйства от сырьевой направленности к высокотехнологической экономии	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	электронная почта	дифференцированный зачет	задания к дифференцированному зачету	электронная почта.	да
					Материал в электронных учебниках	ЭБС КНОРУС (электронные учебники по государственному регулированию экономики)				
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, Viber, электронная почта				

				ке.						
С-31		ОП.14	Организация государственных учреждений России	Раздел 2. Становление и развитие советского государственного аппарата 1917 - 1991.	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	ВК, Электронная почта	Дифференцированный зачет	Тестовые задания	Печатный комплект оценочных средств	нет
				Тема 2.1. Становление советского государственного аппарата (1917-1930 гг.).	1. Ершов В.А. Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие. М.: изд. ГроссМедиа					
				Практическое занятие № 7. Охарактеризовать решения X и XIII съездов РКП(б) по национальной политике и принципах национально-государственного устройства союзного государства	2. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации. Учебное пособие. М.: изд. МарТ, <i>Учебник в электронном варианте</i>	Консультирование студентов по телефону и электронной почте				
С-31		ОП.16	Основы предпринимательства	Раздел 1. Предпринимательство и его место в современной экономике Тема1.2. Экономические основы предпринимательства. Ресурсы предприятия. Занятие №11. Практическое занятие №7 Расчет сметы затрат	Теоретический материал(лекция) Тестовое задание для проверки теоретического материала Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	Электронная почта	ДЗ	Задание к дифференцированному зачету	Электронная почта	Нет
ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации										
С-21		МДК. 01.01	Документационное обеспечение управления	Тема 1.3. Правила подготовки и оформления отдельных видов документов (Практическое заня-	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	moodle	-	-	-	да
					Дидактический материал к теоретическим занятиям	moodle				

				тие № 25 – 33 пара)	Анализ ошибок, консультирование студентов в группе в ВК	ВК				
					Анализ ошибок, консультирование студентов через электронную почту	Электронная почта				
C-31		МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	Раздел ПМ 5 Самостоятельная работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу Тема 5.2. Документационное обеспечение кадровой службы ПЗ № 18 – 23 пара	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям Дидактический материал к теоретическим занятиям Анализ ошибок, консультирование студентов через электронную почту	Moodle Moodle Электронная почта	Не проведена	-	-	да
C-31		МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	Раздел ПМ 6. Координация работы организации (приемной руководителя), ведение приема посетителей и осуществление работы по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций Тема 6.5. Организация приема посетителей Занятие № 25 Информационно-документационное обеспечение приема посетителя	Печатные учебники; инструкционно-технологические карты практических занятий КИМ (Контрольные работы) Анализ ошибок, консультирование студентов в социальных сетях	ВК ВК ВК	Не проведена	-	-	да
ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации										
C-31		МДК.02.01	Организация и нормативно	выдано						

			-правовые основы архивного дела							
С-31		МДК . 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	<p>Раздел 2. Обеспечение приема и рационального размещения документов в архиве (в том числе документов по личному составу).</p> <p>Тема 2.1. Государственные архивы</p> <p>Занятие № 3 Практическое занятие № 2</p> <p>Изучение состава и содержания документальных архивных комплексов по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах</p>	Инструкционно-технологические карты практических занятий	Технология офлайн, электронная почта, социальные сети	Экзамен не проведен	Экзаменационные задания	ВК, электронная почта	Да
					Материал в электронном учебнике	Учебник Раскин Д.И. Методика и практика архивоведения в ЭБС ЮРАЙТ				
					Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, электронная почта				
С-31		МДК . 02.03	Методика и практика архивоведения	<p>Раздел 3. Участие в экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами. Разработка и ведение классификаторов, таблиц и иных справочников по документам организации. Организация использования архивных документов в научных, справочных</p>	Инструкционно-технологические карты практических занятий	Технология офлайн, электронная почта, социальные сети	Экзамен на 4 курсе	-	-	да
					Материал в электронном учебнике	Учебник Раскин Д.И. Методика и практика архивоведения в ЭБС ЮРАЙТ				

				и практических целях. Тема 3.1 Организация документов Архивного фонда Российской Федерации Занятие № 1 Понятия «документ», «архивный документ», «архив», «Архивный фонд Российской Федерации». Понятие об организации документов Архивного фонда РФ.	Анализ ошибок, консультирование студентов по электронной почте, в социальных сетях	ВК, электронная почта				
ПМ.03 Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов										
С-31		МДК . 03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении и управлении и архивном деле	Раздел ПМ 6. Координация работы организации (приемной руководителя), ведение приема посетителей и осуществление работы по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций Тема 6.5. Организация приема посетителей Занятие № 25 Информационно-документационное обеспечение приема посетителя	Печатные учебники; инструкционно-технологические карты практических занятий	ВК	Не проведена	-	-	да
					КИМ (Контрольные работы)					
					Анализ ошибок, консультирование студентов в социальных сетях	ВК				
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих										
С-21		МДК . 04.01	Выполнение работ по профессии	Раздел ПМ 1. Составление, редактирование и оформление органи-	Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям	Moodle	Э	Не проводился	-	да

			«Секретарь-машинистка»	<p>зационно-распорядительной документации, создаваемой в организации, согласно требованиям ГОСТ по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники, выполнение машинописных работ различной степени сложности.</p> <p>Тема 1.2. Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительной документации</p>	<p>Дидактический материал к теоретическим занятиям</p> <p>КИМ контрольной работы</p> <p>Анализ ошибок, консультирование студентов через электронную почту</p>	<p>Moodle</p> <p>Moodle</p> <p>Электронная почта</p>					
--	--	--	------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

Анализ используемых ресурсов и механизмов реализации показал, что в колледже работают следующие модели реализации ЭО и ДОТ:

Модели реализации образовательных программ

Модели	Ресурсы	Механизмы реализации
Модель 1. Наличие необходимых условий: Интернет, ПК/ноутбук/ планшет/смартфон	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям, лабораторным работам. 2. Дидактический материал к теоретическим занятиям. 3. Материалы в электронных учебниках, электронных учебно-методических комплексах. 4. Материалы в печатных учебниках (сканы). 5. Контрольно-измерительные материалы контрольных работ. 6. Тестовые задания. 7. Консультирование по электронной почте, в социальных сетях, на платформе moodle. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Платформа moodle. 2. Электронно-библиотечные системы: book.ru, ЮРАЙТ, Академия. 3. Социальные сети, электронная почта. 4. Электронные ресурсы: yaklass.ru, zoome, skype.
Модель 2. Наличие Интернета, смартфона/телефона, отсутствие ПК/ноутбука/планшета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям, лабораторным работам. 2. Дидактический материал к теоретическим занятиям. 3. Материалы в электронных учебниках, электронных учебно-методических комплексах. 4. Материалы в печатных учебниках (сканы). 5. Контрольно-измерительные материалы контрольных работ. 6. Тестовые задания. 7. Консультирование по электронной почте, в социальных сетях, на платформе moodle. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Платформа moodle. 2. Электронно-библиотечные системы: book.ru, ЮРАЙТ, Академия. 3. Социальные сети, электронная почта. 4. Электронные ресурсы: yaklass.ru, zoome, skype. 5. Фото выполненных рукописных работ в социальных сетях, по электронной почте.
Модель 3. Отсутствие Интернета, ПК/ноутбук а/планшета/наличие телефона	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебники, учебные пособия. 2. Инструкционно-технологические карты к практическим занятиям, лабораторным работам в печатном виде. 3. Контрольно-измерительные материалы контрольных работ в печатном виде. 4. Тестовые задания в печатном виде. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. СМС, телефонные звонки, фото инструкций к выполнению заданий.

Таким образом, считаем, что на основании проведенной работы БПОУ УР «Глазовский политехнический колледж» успешно реализует образовательные программы в дистанционном формате.