



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО - ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №86»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета МБОУ  
«ГЮЛ №86»  
Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ГЮЛ №86»  
Н.А. Заварзина  
29.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ ЛИЦЕЯ**

**1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всех участников образовательных отношений (педагогических работников, родителей или лиц их заменяющих, обучающихся), реализации прав лицея в решении вопросов:

- создания условий для организации образовательной деятельности;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления лицеем;
- выбора направлений дополнительного образования обучающихся создается и действует высший орган самоуправления: Конференция лицея.

1.2. Конференция лицея является представительным совещательным органом самоуправления всех категорий участников образовательных отношений и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении лицеем. Конференция лицея работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями и другими органами самоуправления лицея и в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования, Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.3. Для участия в работе Конференции лицея Педагогический совет, Родительский комитет, Совет старшеклассников не позднее, чем за два месяца до даты проведения Конференции, выдвигают своим решением делегатов по следующим нормам представительства:

- Педагогический совет лицея - 20 делегатов (в т.ч. – директор лицея);
- Родительский комитет лицея - 20 делегатов;
- Совет старшеклассников лицея - 20 делегатов.

Для участия в работе Конференции с правом совещательного голоса могут также приглашаться:

- члены Совета лицея;
- члены Попечительского совета лицея;
- руководители и специалисты органов управления образования;
- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;
- руководители и педагоги других образовательных организаций;
- представители общественности, общественных организаций, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых областях деятельности.

1.4. Конференция лицея созывается не реже одного раза в два года и проводится согласно регламенту, определенному положением о Конференции лицея. Между заседаниями конференции Совет лицея осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

1.5. Конференция лицея имеет исполнительный орган – Совет Учреждения. При формировании списка делегатов органы самоуправления участников образовательных

отношений включают в них и кандидатов в Совет лицея для рассмотрения и принятия Конференцией лицея решения о введении их в состав Совета лицея.

## **2. Организация деятельности Конференции лицея**

- 2.1. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее регламентом (п. 6.1).
- 2.2. Для ведения конференции избирается председатель из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 2.3. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов конференции; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты — две трети от числа избранных делегатов.

## **3. Задачи Конференции**

- 3.1. Обсуждение стратегии развития лицея.
- 3.2. Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития образования в лицее.
- 3.3. Заслушивание отчетов и оценивание деятельности органов самоуправления лицея.

## **4. Функции Конференции лицея**

- 4.1. Избирает прямым открытым голосованием Совет лицея, его председателя, определяет сроки их полномочий.
- 4.2. Принимает Устав лицея и вносит в него необходимые изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в нормативных правовых документах по вопросам образования.
- 4.3. Определяет основные направления совершенствования и развития лицея, выбор учебных дисциплин и курсов образовательной деятельности.
- 4.4. Обсуждает предложения об изменении вида общеобразовательной организации.
- 4.5. Утверждает введение дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.
- 4.6. Принимает решение об укреплении, развитии материально-технической базы лицея, оптимизации условий для организации образовательного процесса.
- 4.7. Утверждает план мероприятий по защите обучающихся в лицее от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.
- 4.8. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (например, конфликтная комиссия по решению проблем при оценивании знаний в процессе осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся), устанавливает их полномочия. . .
- 4.9. Заслушивает отчеты Совета лицея о выполнении решений заседаний Конференции лицея.

## **5. Права и ответственность делегатов Конференции лицея**

### **5.1. Делегаты Конференции лицея имеют право:**

- вывести из состава Совета лицея любого его члена по представлению председателя за бездеятельность и безынициативность;
- обратиться к учредителю за разъяснением или провести экспертизу любого управленческого решения руководства лицея;
- сделать запрос и получить ответ на запрос по вопросам осуществления образовательной деятельности, качества дополнительного образования.

5.2. Решения Конференции лицея являются рекомендательными. При издании приказа по лицее, решения Конференции становятся обязательными для педагогических работников и коллектива обучающихся. Принятые решения могут быть отменены только руководством лицея при аргументированном разъяснении членам Конференции лицея или распоряжением учредителя.

5.3. Решения Конференции лицея, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательных отношений, а также органами самоуправления, действующими в лицее.

### **5.4. Делегаты Конференции лицея несут ответственность:**

- за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;

- своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения решений конференции.

## **6. Документация Конференции**

**6.1.** Заседания Конференции лица проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:

- порядок ведения Конференции;
- выбор председателя конференции и секретаря, ведущего протоколы заседаний;
- порядок рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня;
- принятие решений, контроль за их исполнением;
- порядок обсуждения информации о реализации решений конференции.

6.2. Книга протоколов и решений конференции хранится у председателя конференции лица (или в канцелярии).

6.3. В решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения конференции;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы, обосновывающие непринятие решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции лица в силу.

6.4. Приложения к протоколам Конференции лица хранятся вместе с протоколами заседаний Конференции лица. В делах органа самоуправления хранятся планы работы и отчеты.

Введено в действие приказом  
директора МБОУ «ГЮЛ № 86»

**Приказ № 121 от 29.08.2017г.**