

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных техников Устиновского района города Ижевска»

Принято
Педагогическим советом
От 29 августа 2018 года
Протокол № 5



ПОРЯДОК

приема, отчисления, перевода, восстановления и учета движения обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Устиновского района города Ижевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления, восстановления и учета движения учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников Устиновского района города Ижевска» (далее - МБОУ ДО СЮТ Устиновского района).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Минобрнауки от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиНы от 4 июля 2014 г. N41 г.Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Устава МБОУ ДО СЮТ Устиновского района.

1.3. Настоящие Правила вводятся с целью создания в МБОУ ДО СЮТ Устиновского района единой упорядоченной системы приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

2. Прием обучающихся

2.1. В объединения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети от 6 до 18 лет на основе добровольного выбора творческой деятельности по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1) по всем направлениям деятельности МБОУ ДО СЮТ Устиновского района. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования в МБОУ ДО СЮТ Устиновского района наравне с гражданами Российской Федерации.

2.2. В МБОУ ДО СЮТ Устиновского района возможен прием детей в более раннем возрасте (с 3 лет) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, рассчитанным на дошкольный возраст.

2.3. Прием на обучение в МБОУ ДО СЮТ Устиновского района проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием детей производится по желанию детей и их родителей (законных представителей) без предварительного отбора. Численный состав объединения устанавливается с учетом соответствующих пунктов Устава МБОУ ДО СЮТ Устиновского района, а также санитарных норм и правил.

2.5. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным графиком, который разрабатывается и утверждается директором МБОУ ДО СЮТ Устиновского района

2.7. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится преимущественно до 15 сентября. Дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Учреждение может осуществлять набор в объединения через сайт МБОУ ДО СЮТ Устиновского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

При приеме в группы второго и последующих годов обучения проводится собеседование.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ ДО СЮТ Устиновского района с согласия родителей (законных представителей). Обязательным для приема детей данной категории является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю, а также справка об инвалидности или протокол ПМПК.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка, а также переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

2.10. При приеме обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными и рабочими программами дополнительного образования детей, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Прием детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.12. При приеме в МБОУ ДО СЮТ Устиновского района родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, если ребенку уже 14 лет;
- СНИЛС ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя ребенка;
- справка врача об отсутствии противопоказаний к занятиям в спортивно-технических объединениях;
- заявление на зачисление

2.13. Помимо документов, установленных пунктом 2.12 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО г. Ижевска. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.14. Прием детей оформляется приказом директора в книге приказов по основной деятельности.

2.15. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и МБОУ ДО СЮТ Устиновского района, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.16. Родители дают письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и согласие на размещение информации о достижениях ребенка на сайте МБОУ ДО СЮТ Устиновского района.

2.17. Прием детей в МБОУ ДО СЮТ Устиновского района возможен и на платной основе (в соответствии с Уставом). В случае предоставления платных дополнительных образовательных услуг с родителями заключается договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.18. МБОУ ДО СЮТ Устиновского района может отказать в приеме по медицинским показаниям для объединений спортивно-технической направленности, при отсутствии

свободных мест в творческих объединениях, несоответствие поступающего возрастной группе.

2.19. Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.20. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО г. Ижевска, заявитель предоставляет в МБОУ ДО СЮТ Устиновского района номер сертификата, о чем МБОУ ДО СЮТ Устиновского района незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.21. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБОУ ДО СЮТ Устиновского района незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.22. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.23. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МБОУ ДО СЮТ Устиновского района в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.24. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБОУ ДО СЮТ Устиновского района информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. Порядок учета движения обучающихся

Порядок действий директора, заместителя директора, ответственного за оформление документации по учету движения обучающихся, педагогов дополнительного образования по учету движения детей:

3.1 Педагог дополнительного образования:

3.1.1. Формирует список на комплектование группы, заявления, договоры от родителей (законных представителей).

3.1.2. Срок комплектования групп согласно календарному годовому графику (может быть от 7 до 15 календарных дней).

3.1.3. На основании заявлений родителей (законных представителей) заносит данные воспитанника в списочный состав журнала «Учета работы объединения в системе дополнительного образования детей».

3.1.4. Ведет учет посещения занятий воспитанников в журнале «Учета работы объединения в системе дополнительного образования детей».

3.1.5. Выясняет причины пропусков занятий.

3.1.6. Ежемесячно на протяжении учебного года в срок последнего дня месяца числа следующего месяца представляет сведения (списки) о выбывших и вновь принятых обучающихся ответственному за оформление документации по учету движения обучающихся.

3.1.7. В случае болезни, командировки, увольнения и т.п. педагога, обучающиеся его групп переводятся в группы других педагогов дополнительного образования по реализуемым образовательным программам той направленности, в которых занимались обучающиеся при наличии свободных мест, по ходатайству самого педагога, при наличии заявления родителей (законных представителей).

3.2. Ответственный за оформление документации по учету движения обучающихся:

3.2.1. Ежемесячно фиксирует информацию педагогов о сохранности контингента,

обрабатывает и готовит списки по всем объединениям МБОУ ДО СЮТ Устиновского района для директора.

3.2.2. В срок до 5 числа каждого месяца передает обработанную информацию о выбывших и вновь принятых обучающихся директору.

3.2.3. Осуществляет подготовку проектов приказов об обучающихся; на прием, перевод обучающихся на следующий года обучения, из группы в группу по одноименной образовательной программе, отчисление выбывших.

3.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.3.1. Ведет статистические учеты по обучающимся, по творческим объединениям.

3.3.2. В соответствии с планом МБОУ ДО СЮТ Устиновского района проводит собеседование с педагогами дополнительного образования по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), анализирует причины отчисления обучающихся.

3.4 Директор:

3.4.1. Осуществляет контроль за работой ответственного за оформление документации по учету движения обучающихся, заместителя директора по учебно-воспитательной работе по статистическому учету обучающихся.

3.4.2. Издает приказы о приеме и отчислении обучающихся на основании проектов приказов, подготовленных ответственным за оформление документации по учету движения обучающихся.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод детей с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора МБОУ ДО СЮТ Устиновского района на основании заявлений педагогов дополнительного образования и итогов промежуточной аттестатами;

4.2. В течение учебного года допускается перевод ребенка из одного объединения в другое в пределах одной направленности, исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, по приказу директора МБОУ ДО СЮТ Устиновского района и на основании заявлений педагогов дополнительного образования;

4.3. Решение о переводе детей на следующий год оформляется приказом директора МБОУ ДО СЮТ Устиновского района.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- *досрочно.*

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

в) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Учреждения осуществляется согласно локального акта Учреждения «Правила поведения обучающихся МБОУ ДО СЮТ Устиновского района».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

директора МБОУ ДО СЮТ Устиновского района об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБОУ ДО СЮТ Устиновского района.

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в иных случаях по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- **в связи с получением образования** (завершение обучения по дополнительной общеобразовательной программе) оформляется приказом директора МБОУ ДО СЮТ Устиновского района об отчислении обучающегося.

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Определяющим условием восстановления в МБОУ ДО СЮТ Устиновского района является наличие вакантных учебных мест.

6.2. Обучающиеся, отчисленные из МБОУ ДО СЮТ Устиновского района по уважительной причине, имеют преимущественное право на восстановление. МБОУ ДО СЮТ Устиновского района предоставляет указанной категории лиц право восстановиться при соблюдении следующих условий:

- обучающийся отчислялся не более одного раза;

- восстановление производится на ту ступень, с которой обучающийся был отчислен.

6.3. При решении вопроса о восстановлении лица на повторное обучение, педагог проводит собеседование.

9. Делопроизводство:

7.1. Документы, касающиеся приема, процесса обучения, перевода, восстановления и отчисления обучающихся, хранятся в МБОУ ДО СЮТ Устиновского района согласно номенклатуре дел.