

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГКОУ «Республиканский  
 центр  
 диагностики и консультирования»  
 И.В. Железова  
 « 04 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План работы информационно-библиотечного центра  
 на 2021-2022 учебный год**

№	Виды деятельности по направлениям	Сроки
<b>1. Формирование библиотечного фонда</b>		
1.1	Работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения РФ к использованию в образовательном процессе.	Май, сентябрь
1.2	Анализ обеспеченности фонда библиотеки учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения РФ к использованию в образовательном процессе.	август
1.3	Формирование списка учебников и учебной литературы на учебный год.	сентябрь
1.4	Оформление заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.	по мере финансирования
1.5	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	сентябрь
1.6	Составление отчетных документов с указанием процентной обеспеченности обучающихся учебниками.	Май, сентябрь
1.7	Списание фонда литературы с учетом ветхости, морально-устаревшей, по установленным правилам и нормам, оформление актов.	ноябрь
1.8	Ведение работа по сохранности фонда: -мелкий ремонт изданий; -санитарный день 1 раз в месяц с целью обеспечения требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда; -составление списка должников; -периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа; -инвентаризация библиотечного фонда;	По мере необходимости 1 раз в месяц 2 раза в учебном году По мере необходимости июнь
<b>2. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой</b>		
2.1	Выдача и прием учебной и учебно-методической литературы.	Начало и конец учебного года
2.2	Проведение работы по сохранности учебного фонда: -ремонт учебников -посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам -проверка состояния и наличия съёмных обложек	По мере необходимости октябрь, декабрь, март, май постоянно
<b>3. Библиотечное и информационное обслуживание обучающихся и педагогических работников</b>		
3.1	Осуществление доступа педагогических работников и обучающихся к техническим средствам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	В течение учебного года
3.2	Выдача и прием учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы, печатных изданий, средств массовой информации, электронных образовательных ресурсов.	В течение учебного года
3.3	Информирование педагогических работников о поступлении учебной, учебно-методической, художественной, справочной	по мере поступления

	литературы, печатных изданий средств массовой информации, электронных образовательных ресурсов.	
<b>4. Проведение уроков и внеурочных мероприятий с использованием интерактивного оборудования</b>		
4.1	Проведение уроков с использованием интерактивного оборудования.	В соответствии с расписанием уроков
4.2	Проведение внеурочных занятий с использованием интерактивного оборудования	В соответствии с расписанием занятий воспитателей
4.3	Проведение коррекционно-развивающих занятий с использованием интерактивного оборудования	В соответствии с расписанием занятий учителя-дефектолога
4.4	Работа педагогических работников с использованием технических средств обучения, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	В течение учебного года
<b>5. Учебно-методическое и информационное сопровождение</b>		
5.1	Участие в вебинарах, семинарах	В течение учебного года
5.2	Проведение заседаний методического объединения учителей и воспитателей.	август, октябрь, декабрь, март, май
5.3	Обзор новинок учебно-методической литературы и периодической печати, электронных образовательных ресурсов на заседании методического объединения учителей и воспитателей.	В соответствии с графиком проведения МО
<b>6. Организация внеурочной деятельности обучающихся (общеинтеллектуальное направление)</b>		
6.1	Экскурсия обучающихся в школьную библиотеку (по классам). Беседа о бережном отношении к книге	Начало каждой учебной четверти
6.2	Экскурсия обучающихся в школьную библиотеку (по классам). Знакомство с творчеством Евгения Ивановича Чарушина, русского писателя, художника иллюстратора, в связи с 115летием со дня рождения (1901-1965)	ноябрь
6.3	Экскурсия обучающихся в школьную библиотеку (по классам). Знакомство с творчеством Корнея Ивановича Чуковского, русского поэта и переводчика, в связи со 135летием со дня рождения (1882-1969). Герои книг на экране (показ детского мультфильма)	март
6.4	Оформление библиотечных выставок: - «Град Петра» - «Моя Удмуртия-частичка России» - «Новогодняя ретро-открытка» - «Наши защитники» - «Праздник мам и бабушек» - «Первые в космосе» - «Они сражались за Родину»	1 раз в четверть ноябрь декабрь февраль март апрель май
6.5	Проведение библиотечных часов: - Библиотечный час «Град Петра»	1 раз в четверть
<b>7. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся</b>		
7.1	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	каждую четверть
7.2	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-3 классов,	октябрь
7.3	Урок-беседа «Правила работы в сети Интернет»	каждую четверть
7.4	Конкурс рисунков « Мой друг - Интернет»	каждую четверть
7.5	Урок-игра «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет»	март

Заместитель директора \_\_\_\_\_ /И.Н. Власова

Библиотекарь \_\_\_\_\_ / Л.И. Леонтьева