

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
АОУДО УР «Республиканский эколого-биологический центр»
на 2018-2021 годы

Принят на Общем собрании работников Учреждения 20.03.2018

От работодателя:

Директор

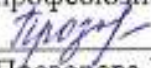

В.А. Сутыкова

М.П.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации


Прозорова Ю.Ю.

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

М.П.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Автономном образовательном учреждении дополнительного образования Удмуртской Республики «Республиканский эколого-биологический центр» (далее РЭБЦ).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Соглашение между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской Республиканской организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018г.г.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников РЭБЦ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – директора РЭБЦ Сучковой В.А. (далее – работодатель);
- работники РЭБЦ в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный выборный орган) Прозоровой Ю.Ю.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников РЭБЦ.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников РЭБЦ в течение 10 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования РЭБЦ, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем РЭБЦ.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) РЭБЦ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности РЭБЦ коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации РЭБЦ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями

сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты РЭБЦ, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Приложениями к настоящему коллективному договору являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).
- Положение об оплате труда работников АОУДО УР «Республиканский эколого-биологический центр» (Приложение № 2).
- Соглашение по охране труда между Администрацией и Первичной профсоюзной организацией АОУДО УР «Республиканский эколого-биологический центр» (Приложение № 3).
- Перечень должностей работников АОУДО УР «Республиканский эколого-биологический центр» с ненормированным рабочим днем (Приложение № 4).
- Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими веществами (Приложение № 5).
- Перечень работников вредными условиями труда (Приложение № 6)
- Перечень локальных нормативных актов, принимаемых работодателем с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложении № 7)

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

2. ПРИЁМ НА РАБОТУ, ПЕРЕВОДЫ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ, СУЩЕСТВЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА, УВОЛЬНЕНИЕ

2.1. Трудовой договор заключается с принимаемым вновь работником в письменном виде, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания Приказа о приеме на работу (ст. 67, 68 ТК РФ).

2.2. Работодатель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка,

коллективным договором, а также иными локальными актами учреждения, связанными с трудовой деятельностью.

2.3. Трудовой договор с работником заключается, как правило, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия труда, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объём учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, нормы труда, льготы, компенсации, заработная плата и дополнительные выплаты.

2.5. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ)

2.6. Трудовой договор, не оформленный надлежащим порядком, считается заключённым, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя.

2.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ (ст. 77, 78, 79, 80, 81 ТК РФ).

2.8. Перевод работника на другую работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника (ст. 72 ТК РФ).

2.9. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

2.10. Все вопросы, связанные с сокращением численности работников или штатов рассматриваются с участием профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ). Работодатель в письменной форме уведомляет профсоюзный выборный орган не позднее, чем за два месяца до начала сокращения численности или штата работников, а в случаях, которые могут повлечь массовое увольнение работников, не позднее, чем за три месяца (ст. 82 ТК РФ)

2.11. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, также работникам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, воспитывающие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты (педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в РЭБЦ непосредственно после получения высшего профессионального образования по профилю деятельности) и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.12. При появлении новых рабочих мест в учреждении работодатель обеспечивает приоритет в приёме на работу работников, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности штатов.

2.13. Вновь принимаемым работникам возможно установление испытательного срока, о чем должно быть сказано в трудовом договоре, срок испытания не может превышать шесть месяцев (ст. 70 ТК РФ).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ, ЧТО РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В РЭБЦ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников РЭБЦ определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками работы.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа администрации, вспомогательного персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в ночное время допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника.

3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков по согласованию с профсоюзным выборным органом не позднее, чем за две недели до начала нового календарного года. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.5. Извещать работника о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала под роспись.

3.6. Переносить ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, если работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала (ст.124 ТК РФ)

3.7. Разрешать по просьбе работника замену части отпуска, превышающую 28 календарных дней, денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ) при наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой.

3.8. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- с ненормированным рабочим днем от 3 до 14 календарных дней, в том числе руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру (Приложение 4).

3.9. Предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счет средств фонда экономии заработной платы или внебюджетных средств в следующих случаях:

- при рождении ребёнка в семье (мужу) – 2 календарных дня;
- в случае свадьбы работника - 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников – 3 календарных дня (в соответствии с п.2 ст. 14 Семейного кодекса таковыми являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии – родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);
- для проводов детей в армию – 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;

- работникам, не имевшим в течение предыдущего календарного года дней нетрудоспособности - 2 календарных дня;
- в случае Юбилея работника (45, 50, 55, 60 лет) – 1 календарный день;
- для ликвидации аварии в доме – 1 календарный день;
- неосвобождённому председателю первичной профсоюзной организации – 1 календарный день;
- в случае свадьбы детей работника – 2 календарных дня;
- для сопровождения в школу 1 сентября первоклассников– 1 календарный день.
- для сопровождения в день последнего звонка школу учащихся 11 класса – 1 календарный день

3.10. Предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.

3.11. Предоставлять работникам отпуск вне графика отпусков при предъявлении путёвки на санаторно-курортное лечение.

3.12. Педагогическим работникам не реже чем, через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в установленном порядке (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.13. В случае если дополнительный отпуск предоставляется в связи с отсутствием дней нетрудоспособности, он может быть использован до конца следующего календарного года.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

СТОРОНЫ ИСХОДЯТ ИЗ ТОГО, ЧТО:

- 4.1. Оплата труда работников РЭБЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и системами оплаты труда работников организаций бюджетной сферы.
- 4.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам с учетом квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 4.3. Обеспечивать выплату заработной платы работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме согласно ст. 136 ТК РФ. Днями выплаты заработной платы являются 6 и 20 число каждого месяца. Возможна выплата заработной платы ранее указанных сроков.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.4. Утверждать тарификацию по согласованию с профсоюзным выборным органом.

4.5. Проводить тарификацию педагогических работников один раз в год на 1 сентября, с этой целью создавать тарификационную комиссию, в состав которой включать представителя профсоюзного выборного органа.

4.6. Производить ознакомление работников с итогами тарификации под роспись с указанием даты ознакомления.

4.7. Устанавливать системы и формы оплаты труда, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных средств, с учётом мнения профсоюзного выборного органа.

4.8. Производить ежемесячно стимулирующие выплаты к окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда на 1 января текущего года, которые могут изменяться до 4 раз в год, как в сторону снижения, так и увеличения, в зависимости от результатов работы.

4.9. Размер надбавок пересматривать на тарификационной комиссии не менее 2 раза в год.

4.10. Ежегодно предусматривать на премирование работников и выплату материальной помощи средства из внебюджетных средств или экономии заработной платы.

4.11. Устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с Положениями, разработанными по согласованию с профсоюзным выборным органом.

4.12. Расстановку кадров и распределение учебной нагрузки производить до выхода педагогических работников в очередной отпуск по согласованию с профсоюзным выборным органом.

4.13. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти место работы и должность в том случае, если соблюдены все правила, установленные законом РФ о забастовках. Предусматривать для работников участвующих в забастовке, компенсационные выплаты в размере 50 % заработка. Для работников, выполняющих обязательный минимум работ – 100 % зарплаты (ст. 414 ТК РФ).

4.14. Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по согласованию сторон.

4.15. За причинённый ущерб имуществу работодателя работник несёт материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка.

4.17. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам.

4.18. В период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников РЭБЦ, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке при условии их присутствия на рабочем месте и выполнения ими методических, организационных или иных работ.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ, ЧТО РАБОТОДАТЕЛЬ:

5.1. Премирует на основании Положения об оплате труда работников РЭБЦ (Приложение 2) за счет внебюджетных средств и средств экономии фонда заработной платы:

- в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения;
- по итогам работы за учебный год, календарный год, полугодие, квартал, месяц;
- при награждении ведомственными и государственными наградами;
- по случаю юбилейных дат со дня создания учреждения;
- за подготовку победителей и призеров международных, всероссийских, зональных, республиканских конкурсов (соревнований, олимпиад, конференций и др.);
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- за своевременную подготовку образовательного учреждения к новому учебному году;
- за высокое качество и большой объем внеплановых (аварийных, срочных) работ по итогам месяца/полугодия/ года

5.2. Оказывает материальную помощь за счёт внебюджетных средств и за счёт экономии заработной платы в размере не более суммы, облагаемой ПФ НДФЛ:

- молодым семьям, впервые вступившим в брак;
- в случае рождения ребёнка;
- на погребение в связи со смертью работника и близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети, бабушка, дедушка);
- работникам, выходящим на пенсию по старости, в связи с достижением пенсионного возраста (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин);
- в связи со стихийными бедствиями, на ликвидацию их последствий, пожарами, крупными кражами и другими экстремальными ситуациями;
- на проведение дорогостоящего лечения, процедур, приобретение дорогостоящих лекарств, проведение операций работникам учреждения;
- в связи с тяжелым материальным положением работника учреждения;
- в связи с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой работников за свой счет с перспективой развития Центра;
- к ежегодному отпуску;
- в других случаях, по решению руководителя учреждения (зубопротезирование, приобретение жилья, земельного участка под строительство и др.).

5.3. Предоставляет информацию о расходовании фонда экономии заработной платы, внебюджетного и иных фондов учреждения и об основаниях для премирования и выплаты материальной помощи работникам учреждения на Общем собрании работников Учреждения не реже одного раза в год.

5.4. Использует средства морального и материального стимулирования в целях повышения качества исполнения трудовых обязанностей работниками учреждения.

5.5. Выделяет средства для поздравления с Днем учителя, Днем Победы неработающих пенсионеров, проработавших в учреждении не менее 10 лет, вышедших на пенсию по старости.

5.6. Отправляет работников в командировку после выдачи командировочных средств, а при отсутствии таковых по соглашению сторон.

5.7. Ходатайствует перед управлением дошкольного образования и воспитания о предоставлении работникам, имеющих детей дошкольного возраста, льготного режима получения путёвок в муниципальные детские дошкольные учреждения при наличии ходатайства профсоюза.

ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

5.8. Содействовать в реализации гарантий по оплате и нормированию труда, оказывать помощь и содействие каждому члену профсоюза в получении бесплатной юридической помощи по вопросам оплаты и нормирования труда.

5.9. Делегировать своих представителей в состав тарификационной комиссии, аттестационных комиссий, комиссии по охране труда; активно участвовать в их работе с целью защиты трудовых и профессиональных прав и интересов работников учреждения.

5.10. Защищать права и интересы работников, являющихся членами профсоюзной организации и работников, не являющихся членами профсоюзной организации, но уполномочивших профсоюзную организацию представлять их интересы, в лице их представителя, председателя первичной профсоюзной организации, в части оплаты и нормирования труда через КТС, в судебных и иных государственных органах.

5.11. Участвовать в разработке программ и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.

5.12. Своевременно информировать работников о вводимых правовых актах, касающихся совершенствования оплаты труда работников бюджетной сферы.

5.13. Вести учет малообеспеченных работников среди членов первичной профсоюзной организации с целью оказания им адресной социальной поддержки.

5.14. Оказывать материальную помощь членам первичной профсоюзной организации из средств профсоюзного бюджета.

5.15. Ходатайствовать перед Рескомом Профсоюза Удмуртской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ о награждении членов первичной профсоюзной организации РЭБЦ.

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:

6.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям (ст. 197 ТК РФ)

6.2. Работодатель обязан сохранять место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы за работником, направленным для повышения квалификации.

6.3. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

7. ОХРАНА ТРУДА, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

7.1. Обеспечить право работников РЭБЦ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.2. Создать на паритетной основе совместно с выборным профсоюзным органом комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.3. Проводить в Учреждении специальную оценку условий труда (СОУТ) в соответствии с требованиями законодательства и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного выборного органа. В состав комиссии по СОУТ в обязательном порядке включать членов профсоюзного выборного органа и комиссии по охране труда.

7.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

7.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения. Указанные нормативные документы пересматривать не реже, чем 1 раз в 5 лет.

7.6. Обеспечивать работников РЭБЦ специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение 5) на основании Соглашения по охране труда между Администрацией и Первичной профсоюзной организацией РЭБЦ.

7.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

7.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками РЭБЦ на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.11. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) выборного профсоюзного органа (ст. 212 ТК РФ).

7.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.15. Выделить работникам РЭБЦ помещение для приема пищи.

7.16. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

7.17. Осуществлять совместно с выборным профсоюзным органом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.18. Оказывать содействие техническим инспекторам труда, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в РЭБЦ. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.19. Содействовать прохождению бесплатных обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка; содействовать проведению прививок работникам, которым они необходимы по роду служебной деятельности,

7.20. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

РАБОТНИКИ ОБЯЗУЮТСЯ:

7.22. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.23. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.24. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя. Проходить вакцинацию (прививки) согласно национального календаря прививок. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.25. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения РЭБЦ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.26. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением заработной платы.

СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ О ТОМ, ЧТО:

7.27. В условиях низких температур (16 °С и менее) и высоких (32 °С и более) в кабинетах учреждения работник переводится в другой кабинет учреждения с комфортными температурами, при невозможности такого перевода продолжительность рабочего времени сокращается по согласованию работодателя и комиссии по охране труда.

7.28. Каждый работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пройти обязательный предварительный медицинский осмотр, правильно применять средства индивидуальной защиты, проходить обучение безопасным

методам и приемам выполнения работ, незамедлительно извещать руководителя и или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся.

8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с ТК РФ, ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и настоящим коллективным договором

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

8.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

8.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников РЭБЦ, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

8.4. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

8.5. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

8.6. Рассматривать с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации следующие вопросы:

- проведение аттестации педагогических работников;
- проведение специальной оценки условий труда;
- разработка системы оплаты труда и стимулирования труда, установление надбавок и выплат;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя;
- сокращение и увольнение работников по сокращению штатов;
- распределение путевок на санаторное лечение, ДОЛ и ЛОК для сотрудников и детей сотрудников учреждения;
- награждение работников государственными и отраслевыми наградами.

ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

8.13. Организовывать проведение Общего собрания работников Учреждения для принятия коллективного договора, подписывать его и осуществлять контроль за его выполнением.

8.14. Представлять информацию о деятельности первичной профсоюзной организации в вышестоящие профсоюзные органы.

8.15. Не менее одного раза в год информировать членов профсоюза о своей работе, обеспечить наличие в учреждении профсоюзного уголка.

8.10. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками – членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ).

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

9.1. Стороны разрабатывают план мероприятий по выполнению коллективного договора и обязуются регулярно информировать друг друга о его выполнении.

9.2. Отчёт о выполнении коллективного договора проводится сторонами коллективного договора 1 раз в год на Общем собрании работников Учреждения.

9.3. Стороны пришли к договорённости, что в период действия настоящего договора все возникающие разногласия и конфликты принимаются и рассматриваются в 15-дневный срок.

9.4. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока данного договора.

9.5. В течение десяти дней со дня подписания стороны должны направить настоящий коллективный договор уведомительной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано и прошнуровано:

№ 1 серия восемь листов

Директор В.А. Сучкова

