

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

– сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

– действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

– издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

– утверждает локальные акты Учреждения;

– разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание,

должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

–заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

–устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

–распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

–распределяет учебную нагрузку;

–возглавляет Педагогический совет Учреждения;

–решает иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности и сроки их полномочий определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Учреждения.

11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет Учреждения;

12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, образуемым всеми работниками Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие работу на условиях совместительства.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее собрание могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя Учреждения, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники работающие по совместительству.

Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Общего собрания работников Учреждения осуществляется администрацией Учреждения. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. При отсутствии секретаря, решения Общего собрания фиксируются председателем.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения на собрании считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании работников. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

12.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) принятие решений о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

2) принятие текста коллективного договора, внесение изменения и дополнения в коллективный договор;

3) принятие по представлению директора Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации, положение об оплате труда;

4) принятие решений о делегировании полномочий подписания коллективного договора профсоюзному комитету Учреждения;

5) создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, и устанавливает их полномочия;

б) определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, формирование предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

Полномочия, определенные подпунктами «1», «2», «3», «4» относятся к исключительной компетенции Общего собрания работников и не могут быть делегированы другим коллегиальным органам управления Учреждения.

13. В целях разработки, принятия и реализации образовательной программы в Учреждении создается и действует коллегиальный орган управления педагогических работников Учреждения - Педагогический совет.

13.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

13.2. Порядок формирования Педагогического совета:

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Руководит работой Педагогического совета, председательствует и составляет протоколы директор Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной второй списочного состава педагогических работников учреждения или по инициативе директора.

13.3. Компетенция Педагогического совета:

1) разработка и принятие образовательных программ, обеспечение контроля за ее реализацией;

2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3) заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения об итогах учебного года и вопросов об уровне и качестве подготовки обучающихся и принятие решений с целью повышения качества обучения;

4) делегирование представителей педагогических работников для участия в работе Совета Учреждения согласно нормам представительства, определенным Положением о Совете Учреждения;

5) рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;

б) принятие решений о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определение порядка, сроков и форм ее проведения;

7) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, о выдаче соответствующих документов об образовании;

9) принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

10) создание при необходимости научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач.

11) принятие решений о введении предпрофильного, профильного обучения, изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;

12) обсуждение и принятие состава конфликтной комиссии;

13) принятие локальных актов затрагивающих вопросы осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

14. В целях учета мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных актов, затрагивающих их интересы формируется коллегиальный орган управления – Совет Учреждения (далее Совет). Совет формируется из числа представителей участников образовательного процесса численностью 9 человек. Совет является высшим органом коллегиального управления Учреждения.

14.1. Порядок избрания Совета:

Для участия в работе Совета коллегиальные органы управления Учреждения выносят на рассмотрение директора Учреждения по 3 кандидатуры представителей соответствующих образовательных сообществ – педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый членами Совета Учреждения на первом заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов. На первом заседании вновь сформированного состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается секретарь Совета.

Досрочное прекращение полномочий членов Совета может быть осуществлено решением коллегиального органа управления той части коллектива (педагогического, родительского или обучающихся), которую представлял данный член Совета. Члены Совета могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления на имя председателя Совета.

Совет избирается на 2 года.

14.2. Компетенция Совета Учреждения:

1) осуществление контроля за выполнением решений Совета Учреждения, реализует замечания и предложения участников образовательного процесса, информирует коллектив об их реализации;

2) принятие Программы развития Учреждения;

3) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4) заслушивание отчетов председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей и председателя Попечительского совета о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения;

5) определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, формирование предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

6) разработка совместно с директором Учреждения Программы развития Учреждения, вынесение ее для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, организация работы по выполнению Программы развития Учреждения;

7) разработка совместно с администрацией Учреждения:

- предложений директору Учреждения по корректировке Программы развития Учреждения,

- предложений Учредителю Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения;

8) заслушивание до представления Учредителю Учреждения и общественности текста ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов (ежегодных докладов);

9) согласование по представлению администрации Учреждения локальных актов затрагивающие интересы родителей (законных представителей несовершеннолетних), обучающихся и педагогических работников, в пределах своей компетенции;

10) организация работы по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

11) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения, оказание содействия их работе, поддержка и расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие Учреждения;

11) решение других вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

Решения Совета Учреждения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

14.3. В Учреждении могут создаваться и действовать другие формы коллегиального управления, в том числе - Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. По решению Совета Учреждения и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утвержденными директором Учреждения.

14.4. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их

заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

14.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

14.6. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

14.7. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.