



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №65
Автошкола «РИА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №65
Автошкола «РИА»

_____ /П.Н. Фефилов/

« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Автошколе «РИА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ СОШ №65

Протокол №

« ___ » _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ об Автошколе «РИА»

1. Общие положения

1.1. Автошкола «РИА» (далее Автошкола) является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №65 (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение об Автошколе «РИА» (далее Автошкола) разработано в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ и «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 №831 "Об утверждении Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений", от 05.06.1994 №650 "Об утверждении Типового положения об учреждении начального профессионального образования" и от 18.10.2000 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности», приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.11.94 г. N 442 "Об утверждении Положения о порядке лицензирования образовательных учреждений", приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 №1800 «Об утверждении форм бланков лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложений к ней и документов, представляемых на лицензионную экспертизу» и других нормативных документов.

1.3. Данное Положение определяет порядок и сроки подготовки водителей транспортных средств, регламентирует деятельность Автошколы, материально-техническое оснащение учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, порядок контроля над качеством обучения, сдачей квалификационных экзаменов, выдачей документов о завершении обучения.

1.4. Автошкола создана по предложению участников образовательного процесса Школы.

1.5. Местонахождение Автошколы: УР, г Ижевск, ул. Щедрина, 1.

2. Организация подготовки водителей транспортных средств

2.1. Главной задачей Автошколы является подготовка квалифицированных водителей транспортных средств (далее ТС), а также создание условий для удовлетворения потребности населения в получении водительской профессии.

2.2. Подготовка заключается в реализации « Программы профессиональной подготовки водителей ТС категорий «В» (далее Программа).

2.3. Подготовка водителей ТС осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, являющихся гражданами РФ, зарегистрированных в РФ, либо имеющих вид на жительство в РФ.

2.4. Подготовка водителей осуществляется в очной форме в дневное или вечернее время.

2.5. Программа и Учебные планы профессиональной подготовки и переподготовки водителей ТС разрабатываются Автошколой на основании соответствующих государственных образовательных стандартов и нормативных актов и утверждаются директором Школы.

2.6. Сроки обучения определяются, исходя из объема учебных программ.

2.7. На должности преподавателей по предметам: «Основы законодательства в сфере дорожного движения»; «Основы управления транспортными средствами»; «Основы управления транспортными средствами категории «В»»; «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок

автомобильным транспортом» принимаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления ТС данной категории, удостоверение (свидетельство) на право подготовки водителей ТС, имеющих высшее (любого профиля) или среднее профессиональное образование (соответствующее профилю).

2.8. На должности преподавателей по предмету: «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В», как объектов управления» принимаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления ТС данной категории, удостоверение (свидетельство) на право подготовки водителей ТС, имеющих высшее или среднее профессиональное образование (соответствующее профилю).

2.9. На должности преподавателей по предметам: «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»; «Психофизиологические основы деятельности водителя» принимаются лица с высшим или средним профессиональным образованием медицинского профиля.

2.10. На должности мастеров производственного обучения вождению (далее Инструктор) принимаются лица, имеющие высшее образование (любого профиля) или среднее профессиональное образование (соответствующего профиля), водительское удостоверение соответствующей категории ТС, свидетельство на право обучения вождению. Инструктор, образовательный уровень которого, не соответствует занимаемой должности, проходит аттестацию в Школе, по результатам которой, комиссия решает вопрос о допуске к педагогической деятельности.

2.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

2.12. Численность преподавательского состава определяется администрацией школы, исходя из количества учебных групп и общего количества часов по учебному плану.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом школы, настоящим Положением, а также договором (Приложение №1) об оказании образовательных услуг (далее договор), заключаемым между Школой и обучающимся.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими Учебными планами и Программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении квалификационных экзаменов;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

3.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные Учебным планом и Программой;
- соблюдать требования Положения, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в Автошколе, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

3.4. Права и обязанности работников Автошколы, регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и заключенным контрактом (договором) со Школой.

3.5. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы обусловленной контрактом (договором);

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные контрактом (договором), Уставом школы, законодательством Российской Федерации.

3.6. Работники Автошколы обязаны:

- строго выполнять требования Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка школы, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств.
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического давления;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил охраны труда на занятиях;

3.7. Преподаватель и Инструктор, являющийся индивидуальным предпринимателем (далее ИП), и работающий со Школой по договору сотрудничества (Приложение №2, Приложение №3), обязан заключить с обучающимся, отдельный договор на оказание платных услуг, согласовав его со Школой.

3.8. Инструктор, являющийся ИП, при проведении занятий обязан иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис ОСАГО, график вождения составленный самостоятельно, схемы учебных маршрутов, утвержденных директором Школы, а так же Методику приема квалификационных экзаменов и Индивидуальную карточку учета занятий по предмету «Вождение транспортных средств категории «В»» (Приложение №4).

4. Организация учебного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется Программой, Учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми Автошколой самостоятельно и утверждаемыми директором Школы. Автошкола самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Прием граждан на обучение производится при предъявлении паспорта или документа его заменяющего, на основании заявления (Приложение №5).

4.3. Зачисление обучающихся оформляется приказом (Приложение №6) по Школе.

4.4. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами (Приложения №7 и №8) по Школе.

4.5. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы в следующих случаях:

- по собственному желанию (письменное заявление);
- при не выполнении обучающимся условий договора;

- в случае выявления условий, не позволяющих осуществлять дальнейшее обучение (будь-то медицинские противопоказания, приговор суда, и т.д.);

4.6. Учебные группы по профессиональной подготовке водителей ТС создаются численностью до 30 человек.

4.7. Основными формами обучения являются групповые теоретические занятия, групповые практические занятия, зачеты (при проведении промежуточной аттестации), индивидуальные контрольные задания, индивидуальные занятия по вождению и квалификационный экзамен.

4.8. Теоретические занятия по каждому предмету проводятся согласно Учебному плану и утвержденному расписанию занятий.

4.9. Продолжительность учебного часа группового теоретического и практического занятия составляет – 45 минут, индивидуального практического занятия по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации. Занятие состоит из двух учебных часов.

4.10. Теоретические, практические занятия с группой проводятся Преподавателем, занятия по вождению автомобиля проводятся Инструктором индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся Преподавателем, имеющим соответствующее образование.

4.11. Групповые теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (классах), в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.12. Групповые практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков. Выбор методов проведения групповых практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

4.13. Занятия по вождению автомобиля проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), закрытой учебной площадке, учебных маршрутах и экзаменационных маршрутах.

4.14. Проведение занятий по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», планируются до начала занятий по вождению автомобиля.

4.15. Учет занятий по теоретическим предметам ведется преподавателем в Журнале учета занятий по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (журнал может вестись как в печатном виде, так и в электронной форме), хранящемся в Автошколе. Учет индивидуальных практических занятий по вождению автомобиля ведется мастером производственного обучения вождению в Индивидуальной карточке учета занятий по предмету «Вождение транспортных средств категории «В»», выдаваемой обучающемуся.

4.16. Контроль над качеством проведения занятий Преподавателями и Инструкторами осуществляется администрацией Автошколы.

4.17. Для определения качества усвоения учебного материала, оценки знаний по теоретическим предметам проводится промежуточная аттестация обучающегося, в виде зачетов по изучаемым предметам. Для проверки навыков по управлению автомобилем у обучающихся, проводятся контрольные задания. По их результатам определяется готовность обучающихся к квалификационному экзамену. К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и выполнившие все контрольные задания.

4.18. Целью и содержанием квалификационного экзамена является установление уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями предъявляемым к водителям ТС категории «В».

4.19. Проведение промежуточной аттестации (зачетов), выполнение контрольных заданий и квалификационный экзамен проводится в соответствии с разработанной в Автошколе Методикой проведения промежуточной аттестации (зачетов), выполнения контрольных заданий и проведения квалификационного экзамена, утвержденной директором Школы. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию (зачеты) и не выполнивший контрольные задания, до сдачи квалификационного экзамена не допускается.

4.20. Для проведения квалификационного экзамена назначается экзаменационная комиссия в составе председателя, преподавателей и не менее двух мастеров производственного обучения вождению. Председателем комиссии назначается куратор Автошколы или лицо его замещающее.

4.21. Обучающиеся, не сдавшие предыдущий этап квалификационного экзамена, к сдаче следующего этапа не допускаются.

4.22. Лица, не сдававшие квалификационный экзамен по уважительным причинам, допускаются к сдаче с очередной группой, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после самостоятельной дополнительной подготовки.

4.23. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом (Приложение №9), который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, директором Школы и скрепляется печатью.

4.24. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство об окончании обучения, установленного образца.

4.25. Свидетельства об окончании обучения по программе профессиональной подготовки водителей ТС не являются документами дающими право управления этими ТС, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями ТС.

4.26. В случае утраты свидетельства Автошколы выдает дубликат на основании протокола экзаменационной комиссии и Приказа о выдаче дубликата (Приложение №10).

4.27. Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

4.28. Документы автошколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5. Руководство подготовкой водителей ТС.

5.1. Единое методическое руководство и координацию деятельности в области подготовки водителей транспортных средств осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

5.2. Контроль над организацией и проведением подготовки водителей транспортных средств осуществляют вышестоящие организации, в ведении которых находится данная деятельность, а также учредители Школы.

5.3. Органы ГИБДД, в ходе проведения экзаменов определяют качество уровня теоретических знаний и навыков практического вождения транспортных средств. В случае выявления слабой теоретической или практической подготовки обучающихся, информация об этом направляется руководству образовательного учреждения, учредителю и вышестоящей организации для принятия мер.

5.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы. Общее руководство Школой, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда осуществляет ее директор. Непосредственное руководство Автошколой возлагается на куратора, который назначается приказом директора Школы. Куратор несет полную ответственность за выполнение Автошколой условий лицензирования, данного Положения, Программы, качество подготовки водителей и организацию учебного процесса.

6. Финансирование деятельности Автошколы

6.1 Финансирование Автошколы осуществляется Школой, за счет поступлений от платной подготовки водителей транспортных средств. В случае преподавания курса «Автодело» в разделе Технология базисного учебного плана, финансирование ведется за счет бюджетных средств.

6.2. Должностные оклады работников Автошколы определяются:

- в случае хозрасчетной деятельности, директором школы;
- в случае бюджетного финансирования, на основании, принятом в бюджетных учреждениях и организациях.

7. Отчетность, ликвидация (реорганизация) Автошколы.

7.1. Автошкола полностью подотчетна органам управления Школы.

7.2. Ликвидация и реорганизация Автошколы может быть осуществлена:

- по решению педсовета;
- в случае лишения лицензии на данный вид деятельности;
- ликвидации или реорганизации Школы.