

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
Протокол № 12 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
«31» августа 2020 г № 144-ОД

**Положение
о комиссии по социальной поддержке семей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»**

I. Общие положения

Положение о комиссии по социальной поддержке семей (далее по тексту – Положение) является документом, регулирующим и регламентирующим деятельность по социальной поддержке семей (далее по тексту – Комиссия).

1.1. Положение разработано согласно Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, действующим СанПин (с изменениями).

Комиссия является коллегиальным органом управления по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в Школе о предоставлении питания на бесплатной основе.

II. Цели и задачи

Главной целью деятельности Комиссии является обеспечение права обучающихся на предоставление питания на бесплатной основе.

Основными задачами деятельности Комиссии являются:

Выявление права обучающихся в Школе на предоставление бесплатного питания.

Контроль над соблюдением прав обучающихся в Школе на предоставление бесплатного питания.

III. Состав

В состав Комиссии включаются представители администрации, ответственный по питанию, социальный педагог школы, медицинский работник, работник столовой.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

В состав Комиссии не избираются временные кандидаты.

Члены Комиссии должны быть ознакомлены с содержанием Закона, Постановления и приложения к Постановлению, Положения.

IV. Организация деятельности

4.1. Членами комиссии на заседании избирается председатель

На председателя комиссии возлагается обязанности:

- подготовка и созыв заседаний;
- организация ознакомления с поступившими заявлениями и документами;
- организация контроля над выполнением решений Комиссии.

Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) обучающихся в Школе о предоставлении питания на бесплатной основе.

Принимает решение о постановке или отказе о постановке на бесплатное питание обучающихся.

Контролирует организацию бесплатного питания.

4.2. Сроки предоставления документов:

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 01 октября и 01 февраля текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания. Заявление составляется по форме.

Заявления о предоставлении бесплатного питания, рассматриваются в течение 10 дней с момента регистрации.

К заявлению о предоставлении бесплатного питания прилагаются документы, подтверждающие право на его получение:

для работающих родителей :

– заявление родителей;

- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца;

- справка о составе семьи;

- для индивидуальных предпринимателей справка о доходах из налоговой инспекции; - акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом;

для неработающих родителей:

– заявление родителей;

- справка о составе семьи;

- справка из центра занятости;

- копия трудовой книжки;

- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом.

Перечень документов многодетных малообеспеченных семей:

– заявление родителей;

- удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке.

Комиссия с учётом утверждённых ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии.

Порядок исполнения решения:

Решение Комиссии пересматривается 2 раза в год.

Директором Школы в течение трёх рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии издаётся приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания Комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

V. Контроль над исполнением решения:

5.1. Комиссия вправе осуществлять контроль над исполнением решения о предоставлении обучающимся питания на бесплатной основе в пределах её компетенции:

- оформление документации о предоставлении / отказе о предоставлении бесплатного питания;
- учёт фактически полученного обучающимися бесплатного питания;
- оформление и выдача индивидуальных талонов на бесплатное питание;

- использование финансовых средств, предусмотренных на обеспечение права обучающихся на бесплатное питание;
- качество горячего бесплатного питания (ассортимент блюд, вкусовые качества пищи, сроки реализации и утилизации, требования СанПин и др.)

5.2. Комиссия вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающихся на получение питания на бесплатной основе.

VI. Делопроизводство

Делопроизводство ведет ответственный за бесплатное питание. И ведет следующие документы:

- Протоколы заседания комиссии
 - Данные по бесплатному питанию
 - Приказы по основной деятельности
-