

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 93»  
Протокол № 12 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 93»  
«31» августа 2020 г № 144-ОД



**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 93»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям в организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 г. № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развития образования», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года, Устава школы.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
  - Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам регионального и сбалансированного питания;
  - Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - Предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
  - Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
  - Общие принципы организации питания обучающихся;
  - Порядок организации питания в школе;
  - Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

**2. Общие принципы организации питания в школе**

1. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
  - Предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-техническим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
  - Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания обучающихся).
2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Поставку продуктов осуществляет торговое предприятие, с которым заключен договор на питание.
4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.
6. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в школе**

1. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы: 6 дней, с 08:30 – 16:00. В случае проведения школьных мероприятий, или выход (выезд) обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).
4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора, директор, ответственный за питание, медсестра.
5. Классные руководители:
  - организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
  - несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде ответственной за организацию питания (или в столовую) информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе,
  - вносят корректировку в заказ питания через ответственного по организации питания.
  - осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счет родительских средств для сдачи ее в столовую (для обучающихся 5-11 классов, для организации питания в группах продленного дня).
6. Классные руководители (воспитатели) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы:
  - готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
  - своевременно предоставляет необходимую отчетность;
  - регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
  - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;
  - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

1. Право на бесплатное питание имеют учащиеся из многодетных, социально незащищенных и малообеспеченных семей.
2. Бесплатное питание для учащихся МБОУ СОШ №93 предоставляется один раз в учебный день по месту учебы ребенка в структурных подразделениях питания (школьная столовая).
3. Питание обучающихся организуется следующим порядком:
  - обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
  - обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
  - дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
  - обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с категорией:
    - из малообеспеченных семей(кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше суммы, определенной действующим приказом Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики.
  - обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с категориями:
    - из многодетных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике.
    - находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.
4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):
- для работающих родителей (или лиц их замещающих) - заявление родителей (или лиц их замещающих); справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; справка о составе семьи; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом общеобразовательного учреждения;
  - для неработающих родителей (или лиц их замещающих) - заявление родителей (или лиц их замещающих); справка о составе семьи; справка из центра занятости; копия трудовой книжки; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом общеобразовательного учреждения.
- детей из многодетных малообеспеченных семей
- заявление родителей (или лиц их замещающих) (приложение № 3 к настоящему Положению); удостоверение многодетного родителя (или лица его замещающего), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона УР от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее «удостоверение многодетной малообеспеченной семьи»).
5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание учащихся 1-11-х классов из семей, находящихся в социально-опасном положении; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - ходатайство от родительского комитета общеобразовательного учреждения; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом общеобразовательного учреждения.
- Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.
6. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание утверждаются комиссией по контролю за организацией и качеством питания и директором школы.
7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе ежедневно заполняется ведомость (табель учета).

## **5. Порядок предоставления платного питания**

1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей
  - для обучающихся 5-11 классов;
  - для обучающихся, посещающих группы продленного дня;
  - для обучающихся, нуждающихся в дополнительном завтраке и дополнительном обеде.
2. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ питания на класс и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей, своевременно производят оплату за отпущенное питание заведующей производством столовой или через систему организованного питания в электронном виде.
  - Родители обязаны:
    1. Вносить плату за питание детей еженедельно классному руководителю;
    2. Вносить плату за питание детей ежедневно/еженедельно на карту обучающегося.
  - Своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).
  - Контроль за платным питанием и оформление заявки на питание осуществляет классный руководитель.

## **6. Контроль**

1. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство обучающихся в помещении столовой. Дежурные и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
  2. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий производством.
  3. Комиссия:
    - контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
    - контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
    - разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.
-