



УТВЕРЖДЕН

приказом

Администрации города Ижевска

от «12» 12 2015 г. № 1548/п

Р.В. Космин

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Международный образовательный комплекс «Гармония - школа №97»

(в новой редакции)

Ижевск 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Международный образовательный комплекс «Гармония – школа №97», далее именуемое Школа, создано в соответствии с Постановлением Администрации города Ижевска от «30» ноября 2011 г. №1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

Школа зарегистрирована Постановлением Администрации Первомайского района города Ижевска от 05.05.1997 №876.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: учреждение;

тип учреждения: бюджетное;

тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Международный образовательный комплекс «Гармония – школа №97».

Наименование Школы на удмуртском языке: «Калыккуспо дышетон огъет «Гармония – 97-тй номеро школа» муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужьюрт.

1.5. Официальное сокращенное наименование Школы: школа Гармония.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Школы», за исключением полномочий, установленных уставом города, решениями городской Думы города Ижевска.

Уполномоченный орган Учредителя Школы является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделяемых Школе.

1.7. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет Администрация города Ижевска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.8. Имущественные и неимущественные права Школы подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, логотип, эмблему (флаг, герб). Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «город Ижевск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Юридический адрес Школы: 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 24.

1.12. Деятельность Школы осуществляется по следующим адресам:

- 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 24;
- 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 26а;
- 426077, город Ижевск, улица Удмуртская, 143;
- 426023, город Ижевск, улица Азина, 238;
- 426023, город Ижевск, улица Лесная, 139б;
- 426004, город Ижевск, улица Ломоносова, 5б;
- 426076, город Ижевск, улица Пушкинская, 140;
- 426054, город Ижевск, Якшур-Бодьинский тракт, 9/б, оздоровительный лагерь «Черемушки».

1.13. Единоличный исполнительный орган – директор расположен по адресу: 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 24.

1.14. Место хранения документов расположено по адресу: 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 24.

1.15. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.16. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Эта информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. В составе Школы созданы и действуют следующие структурные подразделения без права юридического лица: Медико-педагогический центр, Автошкола «Гармония», оздоровительный лагерь «Черемушки», центр дополнительного образования, библиотека, детский сад «Гармония», столовые, которые действуют в соответствии с локальным правовым актом Школы.

Школа вправе создавать иные структурные подразделения без права юридического лица, иметь свои филиалы. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Филиал действует на основании Положения. Имущество филиала учитывается на балансе Школы. Руководители филиала назначаются Школой и действуют от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.19. Школа вправе образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Все делопроизводство Школы ведется на русском языке. Возможна деловая переписка на другом языке, при этом обязательно дублирование этой переписки на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ;
- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Основные виды деятельности, реализуемые Школой:

- образование дошкольное;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- дополнительное образование детей;
- деятельность в области медицины прочая;
- присмотр и уход за детьми в дневное время;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания (оздоровительный лагерь «Черемушки», детский сад «Гармония»).

2.6. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образование профессиональное дополнительное;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность по обучению пользователей;
- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- обучение профессиональное;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование в области культуры;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность фитнес-центров;
- ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования;
- ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок.

2.7. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.6, предоставляются на основании договора, заключенного между Школой, физическими и юридическими лицами.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.1. Услуги, указанные в п. 2.6. не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Школы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8.2. Порядок предоставления услуг регламентируется локальным актом Школы.

2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.11. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Школы, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять вид деятельности, подлежащий лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.13. Школа является школой с продленным днем, работает в режиме школы полного дня, помимо классов в Школе создаются группы продленного дня.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.5. Прием заявлений о зачислении в детский сад «Гармония» осуществляется в порядке, определенном Администрацией города Ижевска.

3.1.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.9. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающегося мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей, и интересов у обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.12. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

3.1.14. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными

предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
 - научно-технической;
 - естественнонаучной;
 - физкультурно-спортивной;
 - художественно-эстетической
 - туристско-краеведческой;
 - социально-педагогической;
 - эколого-биологической;
 - военно-патриотической.
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической

культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Школа реализует следующие основные программы профессионального обучения:

- Водитель транспортного средства категории «А»;
- Водитель автомобиля категории «В».

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. В школе преподается русский язык в качестве государственного языка. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно изучение национальных языков, а также проведение мероприятий на этих языках.

3.6. В Школе изучаются иностранные языки (как правило: английский, немецкий, французский, испанский и другие языки), определенные федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе во внеурочной деятельности, кроме того, в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности могут изучаться другие иностранные языки.

3.7. Полномочия Школы в сфере образования регламентируются действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Школы осуществляет следующие полномочия в отношении Школы на основании законодательства РФ.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Школы. Директор Школы действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Школы.

Директор Школы может быть:

- избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утвержденном учредителем;
- назначен учредителем.

4.4. К компетенции директора относятся:

- 4.4.1. Организация разработки и принятия локальных нормативных актов;
- 4.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- 4.4.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 4.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 4.4.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.4.6. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.4.7. Установление штатного расписания;
- 4.4.8. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

4.4.10. Организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.4.11. Прием обучающихся в Школу;

4.4.12. Изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13. Прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.15. Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.16. Обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.17. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.18. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.19. Обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.4.20. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.4.21. Систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

4.4.22. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.4.23. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.24. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

4.4.25. Обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

4.4.26. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.27. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.28. Организация работы по воинскому учету работников и учащихся;

4.4.29. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему

законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.30. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. Общее собрание работников Школы;

4.5.2. Педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

4.6.10.1. Внесение изменений в Устав Школы;

4.6.10.2. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.10.3. Принятие отчета о результатах самообследования;

4.6.10.4. Принятие программы развития Школы;

4.6.10.5. Контроль за выполнением принятых решений.

4.6.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.6.10.2. и 4.6.10.5. относятся к исключительной компетенции Собрания.

4.6.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, заместители директора, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.13. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.6.14. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.16. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

4.6.17.1. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе на следующий год обучения;

4.6.17.2. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.17.3. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.6.17.4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.17.5. Установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

4.6.17.6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.17.7. Контроль за реализацией своих решений.

4.6.18. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.6.17.1. – 4.6.17.4. и 4.6.17.7 относятся к исключительной компетенции педагогического совета.

4.6.19. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

4.6.20. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.6.20.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

4.6.20.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.6.20.3. Если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.20.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.21. К компетенции совета родителей относятся:

4.6.21.1. Установление требований к одежде обучающихся совместно с

педагогическим советом и советом учащихся;

4.6.21.2. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.6.21.3. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.6.21.4. Контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.6.21.5. Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.6.21.6. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.21.7. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.6.22. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.6.23. К компетенции совета учащихся относятся:

4.6.23.1. Установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.6.23.2. Контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.6.23.3. Представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.23.4. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.23.5. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6.24. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4.7 Локальные нормативные акты Школы утверждаются и (или) вводятся в действие приказами директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

5.1. Имущество, находящееся на балансе Школы, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска согласно актам приема-передачи.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

5.6. Школа самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятьдесят тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

5.7. Школа осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств городского бюджета, а также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Школы.

5.8 Школа без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или

приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, Школа не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

5.8.1. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.8.2. Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем Школы.

5.8.3. Школа не вправе без согласия Управления имущественных отношений города Ижевска заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

5.9. Движимое имущество, приобретенное Школой за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на отдельном балансе.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

5.10.1. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Школы.

5.10.3. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.12. Имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя школы и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Школой;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства благотворителей, меценатов и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Школы в порядке, предусмотренном законодательством.

5.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Школы в порядке, предусмотренном законодательством.

5.15.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем Школы или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем Школы на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

5.17. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в

течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и с согласия Администрации города Ижевска особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем Школы на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Школы не осуществляется.

5.19. Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.20. Школа с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.20. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации в Школе осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в специально отведенных для этих целей помещениях с необходимыми условиями. Школа выделяет медицинской организации в безвозмездное пользование помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа создает необходимые условия для работы в этих помещениях медицинских учреждений и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

6.2. В Школе действует медико-педагогический центр, который ведет медицинскую деятельность и является структурным подразделением Школы. Основной задачей медико-педагогического центра является профилактика различных заболеваний, а также организация реабилитационной работы с обучающимися, страдающими теми или иными видами хронических заболеваний. Работа медико-педагогического центра осуществляется штатными работниками Школы на основании Положения, являющимся локальным актом.

6.3. Медицинское обслуживание обучающихся в условиях оздоровительного лагеря «Черемушки» осуществляется штатными медицинскими работниками Школы (оздоровительного лагеря «Черемушки»).

6.4. Медицинское обслуживание обучающихся в детском саду «Гармония» осуществляется штатными медицинскими работниками Школы, кроме того, медицинское обслуживание в детском саду «Гармония» обеспечивают органы здравоохранения в специально отведенном для этих целей помещении с необходимыми условиями.

6.5. Стоматологическое обслуживание обучающихся в Школе осуществляется медицинским персоналом того лечебного учреждения, с которым Школа заключает договор об оказании стоматологического обслуживания.

6.6. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в столовых Школы или оздоровительного лагеря «Черемушки» штатными работниками Школы. Организация питания обучающихся в детском саду «Гармония» осуществляется штатными работниками Школы. Указанные столовые являются структурными подразделениями Школы.

6.7. Школа самостоятельно организует работу всех столовых Школы в соответствии с требованиями нормативных документов.

6.8. Питание обучающихся производится за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, кроме того, питание отдельных категорий, обучающихся

производится за счет средств муниципального образования «Город Ижевск» (дети из малообеспеченных или многодетных семей и другие категории обучающихся, определенные Учредителем). Возможна организация питания обучающихся за счет средств других заинтересованных организаций, учреждений, предприятий, фондов, физических лиц, бюджетов Удмуртской Республики и Российской Федерации и т.д.

6.9. В каникулярный период питание обучающихся может осуществляться как за счет средств заинтересованных ведомств, организаций, учреждений и т.п., за счет целевого финансирования, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании работников Школы, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Школы.

7.2. Изменения в Устав Школы могут вноситься в следующих случаях:

- при обнаружении ошибок и неточностей;
- при несоответствии некоторых пунктов и разделов Устава действующему законодательству;
- при необходимости включения новых разделов и пунктов, регламентирующих деятельность Школы.

7.3. Новая редакция Устава принимается в случаях:

- если большинство положений Устава не соответствуют действующему законодательству (изменилось законодательство);
- требуется дальнейшее детальное уточнение большинства разделов Устава;
- изменение статуса Школы.

7.4. Принятые изменения Устава Школы или новая редакция Устава Школы вносятся по решению Учредителя и согласовываются с уполномоченным органом Учредителя Школы. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

8.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя Школы в порядке, предусмотренном законодательством. Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

8.5. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

8.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа, прекратившая свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Школа по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном законодательством.

9.6. Локальные акты принимаются коллегиальным(и) органом (органами) управления Школы в соответствии с его (их) полномочиями и утверждаются руководителем Школы.

Устав в новой редакции №4 принят

(протокол от «__» _____ 2015 г. № __)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 28 (Февраль

восемь

) листов

Директор школы

А.Х.Чугалаев

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«19» сентября 2016

ОГРН 1021801664609

ГРН 16180206470

Скампля документ хранится
в архиве органа

Иванов
Иванов

