

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) образование дошкольное;
- 2) предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми.

2.5. Реализация дошкольного образования в Учреждении осуществляется:  
– по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) образование дополнительное.

2.8. Реализация дополнительного образования в Учреждении осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

### **III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если иное не установлено действующим законодательством;
- предварительное согласование крупных сделок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

–предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

–установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

–прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

–разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

–разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации;

–прием обучающихся в Учреждение в установленном порядке;

–поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании в Российской Федерации;

–использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

–проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

–создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

–создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

–содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

–организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

–обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

–создание филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;

–назначение руководителей филиалов и представительств Учреждения;

–иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

–обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

–создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

–соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем Учреждения. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.10. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, уполномоченных и коллегиальных органов Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает гражданско-правовые договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, определенном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- утверждает график работы работников Учреждения и должностные инструкции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

–осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Ижевск» в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования «Город Ижевск»;

–обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

–представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

–утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представления интересов от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

–заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся;

–в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

–обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения;

–планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса в Учреждении, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

–организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

–издает приказы о зачислении, отчислении, восстановлении, переводе обучающихся;

–обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

–иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.12. Руководитель Учреждением обязан:

–обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

–обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации;

–обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком;

–обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем Учреждения;

–обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

–обеспечивать исполнение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством;

–не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

–обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

–обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

–обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

–обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности и требований законодательства в области охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

–проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск»;

–выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

3.13. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и раздела IV настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Права, обязанности и ответственность педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

3.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

–лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

–имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

–иные лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности связанной с несовершеннолетними.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и требованиям трудового законодательства.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- иные лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности связанной с несовершеннолетними.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к трудовой деятельности.

3.17.1. Работники Учреждения имеют право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

–участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договорам формам, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Учреждения;

–ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

–защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

–разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

–возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

–обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

–участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

–обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

–иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### 3.17.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

–соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

–соблюдать трудовую дисциплину;

–выполнять установленные нормы труда;

–соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

–бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

–правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

–проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–немедленно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

–проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

–уважать честь и достоинство работников Учреждения и участников образовательного процесса, вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Учреждении;

–систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– не разглашать сведения, составляющие тайну и конфиденциальную информацию, перечень которой устанавливается локальными актами Учреждения;

– выполнять иные трудовые обязанности, установленные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

3.17.3. Работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

3.19. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

3.20.1. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.20.2. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.

3.20.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.20.4. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

3.20.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.20.6. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

3.20.7. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решением общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

3.20.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.



3.20.9. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

3.20.10. Документация общего собрания выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

3.20.11. Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.21. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.

3.22.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением. Лица, приглашенные на педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.22.2. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

3.22.3. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

3.22.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.22.5. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

3.22.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.22.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.22.8. Решения педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.22.9. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово.

3.22.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.22.11. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

3.22.12. Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

3.22.13. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.23. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

3.23.1. Попечительский совет Учреждения может создаваться как с образованием юридического лица, так и без образования юридического лица. Деятельность попечительского совета строится на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. Попечительский совет осуществляет свою деятельность по ежегодно принимаемому плану, который согласуется с руководителем Учреждения.

3.23.2. Основной целью попечительского совета является оказание содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности воспитательных и образовательных услуг.

3.23.3. В состав попечительского совета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения, а также могут входить иные участники образовательного процесса и лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.23.4. Органами управления попечительского совета Учреждения являются: собрание попечительского совета, председатель попечительского совета, ревизионная комиссия или ревизор. Ревизионная комиссия (ревизор), председатель попечительского совета Учреждения избираются на собрании попечительского совета открытым голосованием.

3.23.5. Высшим руководящим органом попечительского совета является собрание

попечительского совета (далее - собрание), созываемое не реже 1 раза в полгода. Внеочередные собрания могут быть созваны председателем попечительского совета по мере необходимости или по требованию большинства членов попечительского совета.

Собрание правомочно принимать решения по всем вопросам деятельности попечительского совета. Собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов попечительского совета. На собрании с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учреждения. Решение собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

3.23.6. На собрании открытым голосованием сроком на 1 год большинством голосов при открытом голосовании выбираются председатель, ревизионная комиссия (ревизор), секретарь и кассир.

3.23.7. Председатель попечительского совета:

- организует деятельность попечительского совета;
- обеспечивает посещаемость членами попечительского совета собраний;
- информирует членов попечительского совета о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собраний;
- определяет повестку собраний;
- взаимодействует с руководителем Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам управления Учреждением;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений попечительского совета.

3.23.8. Секретарь попечительского совета осуществляет ведение протоколов его собраний, организует подписание членами попечительского совета протокольный решений.

3.23.9. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль финансовой деятельности попечительского совета. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности попечительского совета проводится не реже одного раза в год. Результаты ревизии оформляются отчетом, который подписывается председателем попечительского совета и ревизионной комиссией (ревизором).

3.23.10. Кассир осуществляет прием членских взносов, ведет приходно-расходную документацию.

3.23.11. На собрании заслушиваются отчеты председателя попечительского совета о деятельности попечительского совета, в том числе о распределении поступивших средств и их расходовании.

3.23.12. Решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель попечительского совета, секретарь и присутствующие членами попечительского совета.

3.23.13. Организацию выполнения решений попечительского совета осуществляет председатель попечительского совета совместно с руководителем Учреждения.

3.23.14. Непосредственное выполнение решений попечительского совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе собрания. Результаты этой работы сообщаются членам попечительского совета на последующих собраниях.

3.23.15. Компетенция попечительского совета:

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- содействует привлечению денежных средств для реализации перспективных инициатив и нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию Учреждения, в том числе образовательного процесса, укреплению материально-технической базы Учреждения;
- содействует благоустройству помещений и территории Учреждения;
- способствует целевому использованию имущества и расходованию поступающих денежных средств, в том числе передаваемых Учреждению физическими и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности;

–содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

–осуществляет иные функции, связанные с достижением поставленных целей, которые не запрещены действующим законодательством.

3.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается совет родителей и может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

3.24.1. Порядок взаимодействия совета родителей и профессиональный союз работников Учреждения закрепляется в локальных нормативных актах Учреждения.

3.24.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета родителей устанавливается в его Положении.

3.24.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция профессионального союза работников Учреждения устанавливается в его Уставе.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска (далее - Управление). Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Учреждение не вправе без согласия Управления.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования «Город Ижевск»;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. В отношении находящегося на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

–эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

–обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

–не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

–страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;