

**Положение об официальном сайте
Муниципального автономного образовательного учреждения для детей
дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия «Липовая роща»,
размещённом на Образовательном портале Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24.04.2012г. № 355 «Об Образовательном портале Удмуртской Республики» и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01.10.2013г. № 725 «Об утверждении примерного Положения об официальном сайте образовательной организации» и Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия «Липовая роща».

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок размещения на официальном сайте Муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия «Липовая роща» (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на должностное лицо, уполномоченное приказом руководителем Учреждения.

8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения, размещенного на Образовательном портале Удмуртской Республики по адресу http://ciur.ru/izh_dou/izh_pro_lr/default.aspx .

9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

10. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

II. Цели и задачи сайта

11. Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением.

12. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание муниципальных услуг в электронном виде;

- 2) формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 6) стимулирование творческой активности педагогических работников и воспитанников.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

13. Основные разделы сайта:

Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура сайта Учреждения формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

14. Учреждение размещает на сайте:

1) информацию:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

ж) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

з) об учебном плане с приложением его копии;

и) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

к) о календарном учебном графике с приложением его копии;

л) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

м) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

н) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о языках образования;

п) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

р) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

с) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

т) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанникам);

у) о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;

ф) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников, формировании платы за проживание в общежитии;

ч) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ш) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

щ) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

ь) о трудоустройстве выпускников.

2) копии:

а) устава учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

г) свидетельств о государственной регистрации учреждения;

д) решения учредителя о создании учреждения;

е) решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

ж) положений о филиалах, представительствах учреждения;

з) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);

к) годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

л) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 14, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

16. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Информация, указанная в пункте 14, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

18. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащие информацию о деятельности Учреждения.

19. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

20. К размещению на сайте запрещены:

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межэтническую и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

21. Для обеспечения функционирования сайта руководителем Учреждения приказом назначается уполномоченное должностное лицо и (или) может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, администратор сайта, редактор и другие лица по усмотрению руководителя Учреждения. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, форма отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

IV. Порядок размещения и обновлении информации на сайте

22. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

23. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

24. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется уполномоченному должностному лицу, либо при создании рабочей группы - администратору сайта.

25. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть

размещена удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

V. Ответственность

26. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник учреждения, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на сайте.

VI. Заключительные положения

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

28. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.



ПРИКАЗ

20.02.2017

№ 56

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ от 01.12.2014 № 141

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 14. изложить в новой редакции: "Учреждение размещает на сайте информацию и документы, иные сведения об Учреждении в объеме согласно положениям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582".

1.2. Пункт 15. Изложить в новой редакции: "Учреждение размещает на сайте сведения, указанные в пункте 14. настоящего Положения, в порядке и сроки, установленные Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582".

1.3. Пункты с 18 по 28 Положения читать пунктами с 16 по 26.

1.4. Пункты 27, 28 Положения исключить.

2. Специалисту по кадрам Подгорных Т.В., разместить настоящие изменения в Положение на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня их внесения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа «Липовая роща»

А.Н. Никитина

С приказом ознакомлена

Т.В. Подгорных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА»

«ЛИПОВАЯ РОЩА»
ШКОЛА»
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ
АСКИВАЛТЙСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ

ПРИКАЗ

21.01.2019

№ 34

г. Ижевск

О внесении изменений в пункт 14 Положения об официальном сайте
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа
«Липовая роща»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. N 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в пункт 14 Положения об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» согласно приложению к настоящему приказу (далее изменения в Положение).
2. Специалисту по кадрам Подгорных Т.В., разместить изменения в Положение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Никитина

С приказом ознакомлен:



Т.В. Подгорных

Изменения,
которые вносятся в пункт 14 Положения об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»

Подпункт "1" пункта 14 изложить в следующей редакции:

- "а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ж) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- з) об учебном плане с приложением его копии;
- и) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- к) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- л) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- м) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- н) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

у) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

ф) о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

х) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ц) поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ч) о трудоустройстве выпускников».