

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА  
«ЛИПОВАЯ РОЩА»

«ЛИПОВАЯ РОЩА»  
ШКОЛА»  
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ  
АСКИВАЛТЙСЬ  
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ

**ПРИКАЗ**

16.05.2019

№ 70

г. Ижевск

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (далее - Правила).

2. Подгорных Т.В., специалисту по кадрам, разместить, Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Признать утратившим силу приказ от 12.02.2016г. №58 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа «Липовая роща» на обучение по программам начального общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Никитина

С приказом ознакомлен:

Т.В. Подгорных

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета  
МАОУ «Школа «Липовая роща»  
от 16.05.19 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МАОУ «Школа «Липовая  
роща»  
от 16.05.2019 № 75

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
МАОУ «Школа «Липовая роща»  
Протокол  
от 16.05.19 № 4

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
начального общего образования Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»**

1. Настоящий Порядок приема граждан в МАОУ «Школа «Липовая роща» на обучение по программам начального общего образования разработан с целью: единого подхода к приему заявлений граждан о зачислении в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа «Липовая роща» (далее -МАОУ «Школа «Липовая роща», Школа), реализующую программу начального общего образования; повышения качества предоставления и доступности услуги, создание комфортных условий для заявителей услуги.

2. Принципами разработки являются: доступность результатов предоставления услуги; вариативность способов предоставления услуги; заявительный порядок обращения за предоставлением услуги; учет интересов заявителей при предоставлении услуги; установление ответственности должностных лиц в ходе предоставления услуги.

3. Прием граждан в МАОУ «Школа «Липовая роща» для обучения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных

переселенцах»;

-«Порядок приема граждан на обучение...», утвержденный Приказом №32 от

22.01.2014 г. МОиН РФ;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Приложение к письму МОиН УР от 30.10.2014г. № 01-25/6949 «Методические

рекомендации по приему заявлений граждан о зачислении в образовательные

организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего,

основного общего, среднего общего образования»;

-Устав МАОУ «Школа «Липовая роща»

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Порядок принимается Школой самостоятельно, рассматривается на Педагогическом совете и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

6. Порядок для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём граждан (далее—закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее -закрепленная территория). В соответствии с законодательством Российской Федерации для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей—родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

7. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление

образования Администрации г.Ижевска в праве разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

8. Управление образования Администрации города Ижевска распорядительным актом закрепляет за образовательным учреждением территорию (далее -распорядительный акт о закрепленной территории).

9. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах;

-информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. При приеме в общеобразовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

11. Каждое лицо, не достигшее возраста 10-ти лет не имеющее начального общего образования, имеет право быть принятым в общеобразовательное учреждение:

-в случае, если данное лицо ранее не получало начальное общее образование и/или получало начальное общее образование в форме экстерната (и/или самообразования, семейного образования);

-в порядке перевода из другого ОУ, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

13. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. При отказе в приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

14. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

18. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

20. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и(или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

21. Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

22. Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

23. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

25. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, справки о текущей успеваемости.

26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

27. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

28. Родители (законные представители) представляют документы для приема в общеобразовательное учреждение самостоятельно.

29. При приеме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдением санитарных



норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

31. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения. Далее должностное лицо образовательного учреждения вносит данные заявителя в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг (Приложению № 4 к настоящему Порядку).

32. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

33. Приказ о формировании первого класса издается по мере комплектования класса, но не ранее 1 июля текущего года.

34. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

35. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

36. Образовательное учреждение обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги по приему граждан в образовательное учреждение.

Приложение № 1  
Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательную организацию

Директору МАОУ «Школа «Липовая роща»  
Никитиной А.Н.  
Родителя (законного представителя) -матери

\_\_\_\_\_

(Фамилия ИмяОтчество)

Родителя (законного представителя) -отца

\_\_\_\_\_

(Фамилия ИмяОтчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения, место рождения)  
в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

До школы (не)посещали дошкольное учреждение \_\_\_\_\_

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов образовательной организации

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Населенный пункт \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

(наименование организации)

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МДОУ № \_\_\_\_\_

Домашний адрес

Ф.И.О. родителей (законных представителей) –матери, отца.

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА\*

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Перечень \_\_\_\_\_ представленных \_\_\_\_\_ документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Адрес, \_\_\_\_\_ контактные \_\_\_\_\_ телефоны \_\_\_\_\_ образовательной \_\_\_\_\_ организации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ образовательной \_\_\_\_\_ организации

М.П.

\*После регистрации заявления заявителю выдается расписка (п.18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Школа «Липовая роща» отказано.

Директор МАОУ «Школа «Липовая роща» \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Журнал приема документов

Дата, время
Регистрационный номер
Ф.И.О. ребенка
Дата рождения
Адрес регистрации/ адрес фактического пребывания
Ф.И.О. родителя (законного представителя), конт.тел., E-mail
Перечень принятых документов
Ф.И.О. лица принявшего документы
Подпись лица принявшего документы
Подпись родителя (законного представителя)