

Работодатель:

«01»



А.Н. Ножитина

2020г.

Представитель работников:

Т.В. Подгорных

«01»

01

2020г.

**Изменения к Коллективному договору
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа «Липовая роща»**

Утверждены на общем собрании работников

Протокол № 1 от "28" 01 2020 года.

Государственное казенное учреждение Удмуртской Республики
«Центр занятости населения города Ижевска»
Проведена уведомительная
регистрация
от 05.01.2020 № 03600002/2020
Директор И.А. Макарычев .А. МАКАРЫЧЕВ

г. Ижевск

**1. Приложение №1 к Коллективному договору МАОУ «Школа «Липовая роща»
Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «Школа «Липовая роща»:**

- 1.1. Раздел 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников пункт 2.1. подпункт 2) изменить и читать в следующей редакции: « 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;»
- 1.2. Раздел 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников пункт 2.4. изменить и читать в следующей редакции: «2.4. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются Работодателем.»
- 1.3. Раздел 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников пункт 2.5. изменить и читать в следующей редакции: «2.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в связи с их утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности) оформить новую трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности.»
- 1.4. Раздел 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников пункт 2.28. изменить и читать в следующей редакции: «2.28. Днем прекращения трудового договора (увольнения) во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, сохранялось место работы (должность). В том случае, если последний день срока предупреждения приходится на выходной или праздничный день, то последним считается ближайший за ним рабочий день. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении Работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.»
- 1.5. Раздел 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников пункт 2.29. изменить и читать в следующей редакции: «2.29. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от её

получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой или сведениями о трудовой деятельности либо дать согласие на отправку её по почте. Со дня направления указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности.»

- 1.6. Раздел 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников пункт 2.30. изменить и читать в следующей редакции: «2.30. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности после увольнения, Работодатель обязан выдать её не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.»
- 1.7. Раздел 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников пункт 2.31. изменить и читать в следующей редакции: «2.31. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя. Запись в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса РФ, со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ, с учетом рекомендаций Постановления Минтруда РФ от 10.10.2003г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» и Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 255 (в редакции 06.02.2004г.)»

2. График сменностей (Приложение № 2 к коллективному договору).

- 2.1. Внести изменения в приложение №2 График работы (сменности) пункт 21 таблицы читать в следующей редакции:

№	Должность	График работы (сменности)
21	Сторож	Пн.-пт.: начало:19.00 окончание: 7.00 час. Суббота, воскресенье: 1 смена начало 7.00 окончание 19.00; 2 смена начало 19.00 окончание 7.00 час. Перерыв для отдыха и питания предоставляется в рабочее время. Выходные дни предоставляются в соответствии с графиком