

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯКШУР-БОДЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Якшур-Бодьинская ДШИ»  
Протокол № 10 от «30» декабря 20 15 г.  
СОГЛАСОВАНО  
С Советом родителей  
Протокол № 1 от 25.10.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации  
обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Якшур-Бодьинская детская школа искусств»**

**I Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28; подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Якшур-Бодьинская детская школа искусств» (далее – Школа), которое принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Школы.
- 1.3 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее - ОП). Данные программы должны содержать раздел «системы и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».
- 1.4 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года. По решению Школы оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.
- 1.5 Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, прослушивание, просмотр, академический концерт. Контрольные уроки, зачеты, прослушивания в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей либо полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены, просмотры, академические концерты проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 1.6 Реализация ОП в области искусств предусматривает проведение для обучающихся по предпрофессиональным ОП консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

- 1.7 В соответствии с ОП промежуточная аттестация проходит в виде: экзаменов, контрольных уроков, зачетов, контрольных мероприятий: технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.
- 1.8 При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.
- 1.9 По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.
- 1.10 Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно. Для аттестации обучающихся Школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.
- 1.11 Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам ОП в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.
- 1.12 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельности обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения: качества реализации образовательного процесса; качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету; уровня знаний и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения.
- 1.13 Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношений обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.
- 1.14 Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.
- 1.15 Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

## **2. Система оценок успеваемости учащегося**

- 2.1 В Школе установлена дифференцированная пятибалльная система оценок успеваемости учащихся.
- 2.2 Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачеты, академические концерты, выставки и др.), применяются дифференцированная система оценок с методическим обсуждением.
- 2.3 Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.
- 2.4 Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета

- успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость (четвертные, полугодовые, годовые оценки).
- 2.5 Оценки промежуточной аттестации учащихся вносятся в индивидуальный план учащегося, в дневник учащегося.
  - 2.6 Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Методического совета.
  - 2.7 Годовая оценка выставляется на основании: четвертных оценок; оценки за выступление (показ) на итоговом зачете (контрольном уроке), экзамене; совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

- 3.1 При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.
- 3.2 При выборе учебного предмета для экзамена Школа может руководствоваться: значимостью учебного предмета в образовательном процессе; завершенностью изучения учебного предмета; завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
- 3.3 В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.
- 3.4 Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей: например, по образовательным программам в области музыкального искусства – учебный предмет «ритмика»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

### **4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

- 4.1 Контрольные мероприятия проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 4.2 К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
- 4.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 4.4 Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических

умений и навыков. Содержание экзаменационных и/ или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и утверждаются методическим советом Школы не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

- 4.5 При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические и тестовые задания. при этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.
- 4.6 В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).
- 4.7 Основные условия подготовки к экзамену:
- Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Школы к использованию на экзамене;
  - к началу экзамена должны быть подготовлены:
    - репертуарные списки;
    - экзаменационные билеты;
    - практические задания;
    - наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
    - экзаменационная ведомость.
- 4.8 Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были утверждены руководителем Школы. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).
- 4.9 Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить: определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету; оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; оценить обоснованность изложения ответа.
- 4.10 Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.11 Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость ( в том числе и неудовлетворительная).
- 4.12 При завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

## **5. Пересдача экзамена по учебному предмету**

- 5.1 Для пересдачи экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, руководителем Школы приказом назначается:
- комиссия, из двух-трех преподавателей соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателя, который вел учебный предмет;
  - дата и время пересдачи экзамена.
- 5.2 пересдача экзамена проходит по тем же экзаменационным материалам и/или репертуарному перечню, которые использовались на экзамене.
- 5.3 пересдача экзамена проходит в соответствии с п. 8-11 раздела 4.