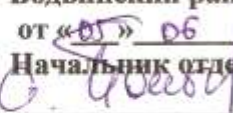


**СОГЛАСОВАНО**  
Отдел по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации МО «Якшур-  
Бодьинский район»  
от «05» 06 2015 г.  
Начальник отдела  
  
А.В.Покоев

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
МО «Якшур-Бодьинский район»  
от «05» 06 2015 г. № 810  
Глава Администрации



А.В.Леконцев

**СОГЛАСОВАНО**  
Управление народного образования  
Администрации МО «Якшур-  
Бодьинский район»  
от «05» 06 2015 г.  
Начальник Управления  
  
Г.А.Шалапин

## У С Т А В

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Нижнепислеглудский детский сад

д. Нижний Пислеглуд  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнепислеглудский детский сад, далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Якшур-Бодьинского района от 14 декабря 2011 года № 2339 «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Нижнепислеглудский детский сад».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнепислеглудский детский сад.

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ Нижнепислеглудский детский сад.

Учреждение является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Нижнепислеглудский детский сад».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Якшур-Бодьинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», далее именуемая Учредитель Учреждения.

В соответствии с постановлением Администрации Якшур-Бодьинского района от 14 декабря 2011 года № 2339 «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Нижнепислеглудский детский сад» Управление народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», а также настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением

договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, обучающихся и родителей в порядке, определяемом Учреждением.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, копий учредительных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не должны быть отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.10.2. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес: 427100, Удмуртская Республика, Якшур–Бодьинский район, д. Нижний Пислеглуд, ул. Садовая, д. 2.

Фактический адрес: 427100, Удмуртская Республика, Якшур–Бодьинский район, д. Нижний Пислеглуд, ул. Садовая, д. 2.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

1.13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг в сфере общего образования, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Не является основной целью деятельности Учреждения образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Финансирование основных видов деятельности Учреждения осуществляется на основании муниципального задания. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.6.2. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного Уполномоченным органом Учредителя Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено законодательство Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) Организация дополнительного образования.

2) Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста, получающих образование в семейной форме.

3) Организация и проведение курсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

4) Организация питания, в том числе совместно с организациями общественного питания на основе договоров (контрактов).

5) Психолого-педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

6) Создание условий для получения образования, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7) Участие в педагогических, научных и иных объединениях, конференциях и конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, и международного уровней.

8) Хозяйственная деятельность, направленная на организацию в соответствии с нормами действующего законодательства функционирования объектов недвижимости, земельных объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Перечни видов деятельности, осуществляемых Учреждением, являются исчерпывающими.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется органами здравоохранения.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.1.1. Учреждение может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуется следующий уровень общего образования: дошкольное образование.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. На уровне дошкольного образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) Основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- 2) Дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Дошкольное образование может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) вне Учреждения в форме семейного образования.

3.4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Учреждением на

основании локального нормативного акта, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4.9. В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4.11. Режим работы Учреждения на уровне дошкольного образования утверждается руководителем Учреждения в локальном нормативном акте, исходя из пятидневной рабочей недели.

3.4.12. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания).

3.4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении имеются соответствующие ресурсы.

3.4.14. Деятельность обучающихся в дополнительном образовании осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.4.15. Содержание деятельности объединений определяется образовательной программой дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы дополнительного образования, утвержденные в порядке, установленном в соответствии с нормами действующего законодательства, вести по ним образовательную деятельность.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения и их представители.

##### **4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

4.2.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.2.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.2.4. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

2) заключать договоры, контракты или соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей

деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством (при условии финансового обеспечения деятельности Учредителем), в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;

6) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Уполномоченному органу Учредителя Учреждения в бюджете муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

10) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

11) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

12) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

15) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;



16) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

17) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- за качество образования своих выпускников,

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения

- за иные деяния, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **4.3. Обучающиеся**

4.3.1. К обучающимся в Учреждении относятся воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.3.2. Правовой статус обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **4.4. Родители (законные представители) обучающихся.**

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.2. Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается и функционирует в Учреждении на основании соответствующих локальных нормативных актов.

#### **4.5. Педагогические работники**

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. Правовой статус педагогических работников определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.5.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом специальности и квалификации работника.

4.5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных особенностей в сфере образования.

4.5.5. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

#### **4.6. Иные работники Учреждения**

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.6.1 Настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4.7. Порядок комплектования Учреждения работниками.**

4.7.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

4.7.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.7.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет его руководитель.

4.7.4. Назначение работника на должность осуществляется руководителем в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

4.7.5. Выполнение дополнительных работ и обязанностей устанавливается дополнительным соглашением или договором.

4.7.6. Размер заработной платы работников определяется по соглашению сторон в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда работников.

4.7.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие запреты и ограничения, установленные действующим законодательством.

### **5. Управление Учреждением**

#### **5.1. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;

4) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;

6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

8) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» на приобретение такого имущества;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

10) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

15) согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

16) согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;

20) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

21) осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

## **5.2. Полномочия Уполномоченного органа Учредителя Учреждения**

5.2.1. Уполномоченный органа Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, годовой календарный учебный график;

2) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;

3) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения и Главой муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;

8) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

10) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

12) предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

### **5.3. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.2.1. Руководитель назначается и освобождается от должности Уполномоченным органом Учредителя Учреждения по согласованию с Учредителем и Главой муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

5.3.2.2. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.2.3. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

5.3.2.4. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя Учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

5.3.2.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.3.2.6. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.3.2.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей

компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.2.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.3.2.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.2.10. Руководитель Учреждения осуществляет следующие виды полномочий:

1) руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности;

2) организует взаимодействие Учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед Учреждением целей;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;

5) утверждает график работы и учебный план;

6) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

7) распределяет совместно с председателем профсоюзной организации учебную нагрузку педагогов;

8) контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

9) ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативных актов;

10) распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по сметам расходов на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;

11) решает другие вопросы деятельности Учреждения.

5.3.2.11. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

5.3.2.12. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.3.2.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

### **5.3.3. Общее собрание работников** (далее – Собрание работников).

В состав Собрания работников входят все сотрудники Учреждения.

Собрание работников созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.3.3.1. Основными задачами Собрания работников являются:

1) создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества работников;

2) защита законных прав и интересов работников.

5.3.3.2. К компетенции Собрания работников относятся:

1) принятие коллективного договора;

2) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением;

3) принятие локальных актов Учреждения в рамках компетенции Собрания работников.

4) принятие отчетов руководителя, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

5) принятие отчетов председателя профсоюзного комитета по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

6) ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала Учреждения;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению.

5.3.3.3. Организация деятельности Собрания работников:

1) Собрание работников собирается руководителем Учреждения.

2) Собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3) Для ведения Собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

4) Решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.

5) Решение Собрания работников оформляется протоколом и реализуется приказом руководителя Учреждения. Организация исполнения решений Собрания работников осуществляется руководителем Учреждения.

**5.3.4. Педагогический совет.**

5.3.4.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3) разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.3.4.2. Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

1) принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;

2) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

3) рассматривает программу развития Учреждения;

4) принимает учебный план, годовой план работы Учреждения, годовой учебный календарный график, учебные программы педагогов; проекты Программы развития Учреждения;

5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) рассматривает ходатайства, характеристики педагогов, представляемых к наградам.

5.3.4.3. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствие принятых решений действующему законодательству;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3.4.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.3.4.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является её руководитель. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год

секретаря Педагогического совета.

5.3.4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.3.4.7. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.3.4.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

**5.3.5. Родительский комитет** (далее – Комитет) избирается общим родительским собранием на один год.

5.3.5.1. Основными задачами Комитета являются:

1) Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении массовых мероприятий.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.3.5.2. Полномочия Комитета:

1) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания;

2) вызывает на заседания родителей (законных представителей) и обучающихся по заявлению педагогов Учреждения;

3) выносит порицания родителям (законным представителям), не занимающимися воспитанием детей в семье;

4) выносит благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за хорошее воспитание детей, за активную помощь в проведении массовых мероприятий, вручает им благодарственные письма;

5) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели;

7) содействует в организации и проведении мероприятий Учреждения;

5.3.5.3. Комитет избирается на общем собрании родителей, в количестве не менее 3 человек, сроком на 1 год и проводит свои заседания не реже 2 раз в год.

5.3.5.4. Комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.3.5.5. Комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета;

- информирует членов Комитета о предстоящем заседании за 5 дней;

- определяет повестку дня заседания Комитета;

- отчитывается о деятельности Комитета перед общим родительским собранием.

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.1. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих



уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.2.1. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.2.2. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или находящееся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

6.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7.1. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

7.7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.7.4. Ликвидационная комиссия помещает в официальных средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7.5. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

7.7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» в состав имущества казны муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» и в дальнейшем направляется на цели развития образования в муниципальном образовании «Якшур-Бодьинский район».

7.7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## Оглавление

1. Общие положения .....	2
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения .....	4
3. Образовательная деятельность Учреждения .....	5
4. Участники образовательных отношений .....	6
5. Управление Учреждением .....	11
6. Имущество Учреждения .....	16
7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения .....	18
8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения .....	19

*Иванов И.И.*  
*И.И. Иванов*  
*И.И. Иванов*  
*И.И. Иванов*

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№10 по Удмуртской Республике  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*16 июня 2012 год*  
ОГРН *1061809013444*  
ГРН *2151831064931*  
Экземпляр документа  
хранится  
в регистрирующем органе  
*Зам. начальника*  
Должность уполномоченного лица  
*С. Кареева*  
Фамилия и инициалы  
И.И.  
Подпись

