

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Старозятцинский детский сад

ПРИКАЗ

12 августа 2021 года

№ 23-2 ОД

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания

Во исполнение Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся», в связи с изменениями в Законе от 29.12.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части включения в основные образовательные программы образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания, с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Старозятцинский детский сад в соответствии с действующим законодательством,

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания МБДОУ Старозятцинский детский в следующем составе:

Руководитель группы: Заведующий ДОУ – Туйматова Г.М.

Члены группы: зам.зав. по ВМР – Байкузина Л.Л.
воспитатель – Шаляпина О.В.
воспитатель - Чиркова М.В.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке программы воспитания МБДОУ Старозятцинский детский сад (приложение 1)

3. Утвердить план по разработке программы воспитания МБДОУ Старозятцинский детский сад (приложение 2)

4. Рабочей группе разработать до 20.08.2021 г. проект рабочей программы воспитания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Туйматова Г.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ Старозыятцинский детский сад

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ Старозыятцинский детский сад.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДОУ в соответствии с приказом заведующего.

Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

Проведение проблемно- ориентированного анализа воспитательно- образовательной деятельности ДООУ.

Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДООУ.

Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДООУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДООУ.

4.Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденной заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения; и запрашивать у работников ДООУ необходимую для анализа воспитательно- образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5.Организация деятельности рабочей группы

5.1.Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания.

5.2.Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

5.3.Деятельность рабочей группы осуществляется по плану работы, утвержденной заведующей ДООУ.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания ДОО рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДОО проекты рабочей программы воспитания направляются для ознакомления обще садовскому родительскому комитету в течение 5 календарных дней.

5.6. Родительский комитет ДОО праве направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания в течение 7 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету ДОО.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО и общесадовском родительском собрании.

5.9. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет руководитель рабочей группы

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, присутствовавшие на заседании.