

Приняты Советом родителей (законных представителей) воспитанников Протокол №1 от 31.08.2016 Приняты педагогическим советом Протокол № 1 от 31.08.2016		Утверждено: Приказом заведующего МБДОУ «Галановский детский сад» № 25-ОД от 21.08.2016 Заведующий И.Ю. Машкова
---	--	---

**Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Галановский детский сад»**

**1. Общие положения.**

**2.**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами.

**2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Галановский детский сад»**

2.1. Учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ «Галановский детский сад» осуществляется – Управлением народного образования Администрации муниципального образования «Каракулинский район» на основании Положения о приеме заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные учреждения МО «Каракулинский район», реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации Каракулинского района от 20.05.2016 г. №346.

**3. Порядок комплектования МБДОУ Галановский детский сад»**

3.1. Комплектование МБДОУ «Галановский детский сад» проводится в срок с 01 апреля по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ «Галановский детский сад» детьми в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Комплектование групп МБДОУ «Галановский детский сад» осуществляется с учетом площадей, определенных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, и возраста воспитанников в следующем порядке:

количество воспитанников в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста не менее 2,5 кв.м. на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв.м. на одного ребенка.

3.3. МБДОУ «Галановский детский сад» может иметь в своем составе:

- группы для воспитанников раннего возраста;

#### 4. Порядок приема воспитанников в МБДОУ «Галановский детский сад»

4.1. В МБДОУ «Галановский детский сад» принимаются воспитанники в возрасте от 1.5 лет до 7 лет (при наличии условий), проживающие (зарегистрированные) на территории МО «Галановское».

4.2. Прием воспитанников в МБДОУ «Галановский детский сад» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления (путевки), выданного в Управление народного образования Администрации муниципального образования «Каракулинский район». Направление (путевка) на ребенка имеет номер, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

4.3. В течение 14 дней после получения направления (путевку) необходимо предоставить в МБДОУ «Галановский детский сад». Направление (путевка) регистрируется в Журнале учета направлений.

4.4. При предоставлении направления (путевки) в МБДОУ «Галановский детский сад» родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами.

4.5. Для зачисления в МБДОУ «Галановский детский сад» родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в образовательное учреждение по установленной форме (приложение №1);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (оригинал и копия);
- медицинское заключение (медицинская карта по форме № 026/У);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копия);
- направление (путевка), выданное в Управлении народного образования Администрации муниципального образования «Каракулинский район».
- копия документа, предоставляющего льготы по родительской плате за содержание воспитанника в МБДОУ «Галановский детский сад».

4.6. При приеме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях).

4.7. При приеме воспитанника в МБДОУ «Галановский детский сад» заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом МБДОУ «Галановский детский сад»;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ «Галановский детский сад»;
- локальными актами МБДОУ «Галановский детский сад», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Прием воспитанников в МБДОУ «Галановский детский сад» оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в МБДОУ «детский сад».

4.11. Взаимоотношения между МБДОУ «Галановский детский сад» и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

4.12. После заключения договора между МБДОУ «Галановский детский сад» и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- направление (путевка);
- договор между МБДОУ «Галановский детский сад» и родителями (законными представителями) ребенка;
- заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Галановский детский сад»;
- заявление – согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка

в МБДОУ «Галановский детский сад»;

4.13. Заведующий МБДОУ «Галановский детский сад» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в МБДОУ «Галановский детский сад» (далее-приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Галановский детский сад» и на официальном сайте МБДОУ «Галановский детский сад» в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Галановский детский сад».

4.14. По состоянию на **1 сентября** каждого года заведующий МБДОУ «Галановский детский сад» издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

4.15. Заведующий МБДОУ «Галановский детский сад» несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

## **5. Отказ в приеме ребенка в МБДОУ «Галановский детский сад»**

5.1. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме воспитанника в МБДОУ «Галановский детский сад» только при отсутствии свободных мест в МБДОУ «Галановский детский сад». В случае необоснованного отказа в приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление народного образования Администрации муниципального образования «Каракулинский район».

## **6. Временный прием**

6.1. Временный приём в МБДОУ «Галановский детский сад» воспитанников, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме воспитанников в МБДОУ «Галановский детский сад» и приказа заведующего о временном приеме воспитанников при предоставлении документов, перечисленных в п. 4.5 (за исключением направления (путевки) в МБДОУ «Галановский детский сад»).