

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулюшевская средняя общеобразовательная школа»
427924, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Кулюшево, ул. Зеленая, д.12,
тел. 8(34132) 3-62-38, ИНН 1811003607, КПП 183801001, E-mail: kulsosh@yandex.ru

ПРИКАЗ № 93-ОД
от 28.08.2020 г.
с. Кулюшево

Об организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СП
3.1/2.4.3598-20 в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19)

На основании Распоряжения Главы Удмуртской Республики «О внесении изменения в распоряжение Главы Удмуртской Республики от 18.03.2020г. № 42-РГ «О введении режима повышенной готовности и об отдельных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Удмуртской Республики от 25.08.2020г. № 171-РГ, постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Организовать образовательную деятельность с 01.09.2020г. в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19)

П.2. Назначить ответственным Третьякову Л.М., завхоза

- за организацию, осуществления контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе;
- дезинфекционного режима;
- генеральных уборок;
- создание условий для соблюдения правил личной гигиены участниками образовательных отношений;
- проветривание коридоров, рекреаций во время уроков и занятий;
- контроль за постоянным наличием в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования.

П.3. Водителям автобусов Кореневу Александру Анатольевичу и Макаеву Василию Анатольевичу:

- ежедневно производить уборку салонов автобусов дезинфицирующими средствами за 30 минут до поездки и в конце рабочего дня;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медосмотр с обязательной утренней термометрией (в случае повышенной температуры тела и (или) признаков респираторных заболеваний водитель до перевозки не допускается);
- иметь медицинскую маску и одноразовые перчатки.

П.4. Уборщикам служебных помещений Тепляковой Н.П., Сушинцевой Е.А. проводить:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- обработку всех контактных поверхностей по графику (приложение 1);
- генеральную уборку 1 раз в неделю.

П.5. Проводить ежедневно «утренний фильтр» воспитанников, обучающихся, сотрудников и других лиц при входе в здание школы с применением бесконтактных термометров с записью в журнале. В случае выявления обучающихся и работников с признаками инфекционного заболевания (повышенной температуры 37,1 0С и выше, респираторных, кишечных и др.) не допускать к занятиям, изолировать обучающихся и уведомить родителей. Ответственный – дежурный учитель (по графику).

П.6. Назначить ответственным за разработку, контроль расписания уроков и занятий, организацию обучения и пребывания обучающихся в строго закрепленном за каждым классом кабинете Сыропятову С.В., заместителя директора по УВР.

П.7. Назначить ответственным за организацию и контроль учебно-воспитательного процесса, осуществления контроля за ходом учебно-воспитательного процесса, соблюдения графика перемен, расписания уроков и занятий, выполнения ООП, учебного плана, рабочих программ, в том числе в рамках внеурочной деятельности Сыропятову С.В., заместителя директора по УВР.

П.8. Утвердить расписание перемен на период с 01.09.2020г. по 31.12.2020 (приложение 2).

П.9. Поварам Ведерниковой С.Н., Тебеньковой Н.А., Литвишко Л.М.:

- готовить и раздавать пищу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски при смене не реже 1 раза в 3 часа, перчатки);
- мыть столовые приборы и посуду с обработкой дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению.

П.10. Назначить ответственным за организацию, осуществления контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в столовой, питания обучающихся в том числе детей с ОВЗ, льготной категории обучающихся согласно графику питания (Приложение 3), использованием средств индивидуальной защиты (перчатки и маски) персоналом в столовой, за соблюдением правил личной гигиены в столовой, за соблюдением требований памятки для работников осуществляющих контроль работы столовой и соблюдения графика питания (Приложение 3) Ведерникову О.Л., заместителя директора по ВР.

П.11. Утвердить график питания обучающихся с 01.09.2020г по 31.12.2020 (Приложение 3).

П.12. Назначить ответственным за организацию, осуществление контроля активной, продуктивной деятельности обучающихся во время перемен Ведерникову О.Л., заместителя директора по ВР.

П.13. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (Приложение 4) за исключением уроков химии, физики, информатики, технологии и спортивного зала.
- организовать проветривание в кабинетах во время перемен согласно расписанию уроков и занятий

П.14. Отменить проведение массовых мероприятий. Праздничное мероприятие 1 сентября организовать на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты для родителей.

П.15. С 1 сентября организовать горячее питание для обучающихся 1-11 классов по сменам на переменах продолжительностью 20 минут. Ответственный – Ведерникова О.Л., зам. директора по ВР.

П.16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ Г.Р.Дулесова



ГРАФИК
 обработки контактных поверхностей
 и инвентаря в кабинетах

1. 9.45 ч. – 9.55 ч.
2. 10.40 ч. – 10.50 ч.
3. 11.35 ч. – 11.55 ч.
4. 12.40 ч. – 13.00 ч.
5. 13.45 ч. – 13.55 ч.
6. 14.40 ч. – 14.50 ч.

РАСПИСАНИЕ ПЕРЕМЕН 2-11 КЛАССЫ

<i>Класс (кабинет)</i>	<i>1 перемена</i>	<i>2 перемена</i>	<i>3 перемена</i>	<i>4 перемена</i>	<i>5 перемена</i>	<i>6 перемена</i>
1 (5)	особое расписание					
2 (6)	столовая/ кабинет	кабинет	коридор	двор школы/ кабинет	столовая/ кабинет	
3-4 (2)	столовая/ кабинет	кабинет	двор школы/ кабинет	коридор	столовая/ кабинет	
5 (11)	коридор	двор школы/ кабинет	столовая/ кабинет	спортивн ый зал	кабинет	дом ой
6а (10)	спортивный зал	кабинет	столовая/ кабинет	библиоте ка	двор школы/ кабинет	дом ой
6б (7)	библиотека	кабинет	столовая/ кабинет	двор школы/ кабинет	коридор	дом ой
7 (18)	двор школы/ кабинет	коридор	кабинет	столовая/ кабинет	спортивный зал	
8 (15)	стадион/ кабинет	кабинет	спортив ный зал	столовая/ кабинет	коридор	
9 (14)	кабинет	спортивный зал	стадион/ кабинет	столовая/ кабинет	стадион/ кабинет	
10 (26)	кабинет	Двор школы/ кабинет	коридор	стадион	столовая/ кабинет	
11 (16)	кабинет	стадион/ кабинет	библиотека	коридор	столовая/ кабинет	

**ГРАФИК
ЕЖЕДНЕВНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

ЗАВТРАК

8.45 час. - 9.00 час.(1,2 кл.-15 чел.)
9.45 час. – 9.55 час. (3-11 кл.-20 чел.)

ОБЕД

11.35 час. – 11.55 час.(5,6 кл.-25 чел.)
11.55 час – 12.15 час. (1 кл.-9 чел.)
12.40 час – 13.00 час.(7,8,9 кл.-27 чел.)
13.45 час – 14.05 час.(2,3,4,10,11 кл.-23 чел.)

Суббота: завтрак 10.40 час. – 10.50 час. (25 чел.)
11.35 час. – 11.45 час. (25 чел.)

Кабинеты, закрепленные за каждым классом

класс	№ кабинета
1	5
2	6
3-4	2
5	11
6 «а»	10
6 «б»	7
7	18
8	15
9	14
10	26
11	16