

ПРИНЯТО
советом родителей
(законных представителей)
МБДОУ д/с № 6 «Лесовичок»
г. Камбарка
протокол от 15.04.2016г. № 1
Председатель совета родителей
А.В. Дейков

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 6 «Лесовичок»
г. Камбарка
Н.Д. Мухаметшина



**Положение
о совете родителей
(законных представителей) воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава МБДОУ д/с № 6 «Лесовичок» г. Камбарка (далее — ДОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении ДОУ.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Содействие руководству ДОУ в:

– Совершенствовании условий образовательной деятельности;

– Охране жизни и здоровья воспитанников;

– Организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.

2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3. Задачи Совета.

3.1. Активное участие в:

– Воспитание у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

– Повышение педагогической культуры законных представителей воспитанников;

– Проведение разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

– Подготовке ДОУ к новому учебному году;

3.2. Оказание помощи:

– Воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье,.

– Администрации ДОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.3. Контроль совместно с администрацией ДОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДОУ по поручению заведующего в пределах своей компетенции;

3.5. Недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.6. Внесение предложений:

– По содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;

– По организации образовательной деятельности;

3.9. Взаимодействие с:

– Педагогическим коллективом ДОУ по вопросам воспитания и образования воспитанников;

– Другими коллегиальными органами управления ДОУ в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

– К администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

– В любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

– На свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей;

– Любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

– Подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;

– Организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. Разрабатывать и принимать:

– Положение о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

– План своей работы;

4.5. Принимать:

– Решения о создании или прекращении своей деятельности;

– Решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

– Участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;

– Участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.6. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

4.7. Осуществлять:

– Выборы из своего состава председателя и заместителя;

– Проведение опросов среди законных представителей воспитанников;

– Встречи с администрацией ДОУ по мере необходимости;

– Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

– Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;

– Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

– Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОУ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией ДОУ и законными представителями воспитанников в вопросах семейного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организации его работы.

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своём первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ДОУ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

– Обеспечивает ведение документации Совета;

– Координирует работу Совета,

– Ведет переписку Совета;

– Ведет заседания Совета;

– Представляет администрации ДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующим может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал .

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в сейфе в кабинете заведующего.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.