

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 6 «Лесовичок» г.Камбарка  
протокол от 26.08.16 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 26.08.16 № 63-9/19  
МБДОУ д/с № 6 «Лесовичок» г.Камбарка  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 6 «Лесовичок» г.Камбарка  
Н.Д.Мухаметшина



## Положение об общем собрании работников МБДОУ д/с № 6 «Лесовичок» г. Камбарка

### 1. Общие положения.

1.1. настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 6 «Лесовичок» г. Камбарка (далее ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников ДОУ, являющимся одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными и локальными актами, программными документами.

### 2. Задачи общего собрания.

#### 2.1. Общее собрание работников ДОУ:

- разрабатывает и принимает Устав ДОУ, изменения, вносимые в Устав, в том числе разрабатывает и принимает Устав ДОУ в новой редакции и представляет на утверждение Учредителю;
- рассматривает и принимает Положение об общем собрании работников, иные локальные акты ДОУ, вносит предложения руководителю по их принятию;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники ДОУ не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и неуполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;



- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения ДООУ и организации образовательной деятельности, вносит предложения руководителю ДООУ и Учредителю;

- заслушивает информацию администрации органов самоуправления ДООУ по различным направлениям деятельности ДООУ;

- рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и вынесенные на обсуждение общего собрания работников руководителем ДООУ или органов самоуправления ДООУ.

#### **3. Организация деятельности общего собрания.**

3.1. Общее собрание работников собирается руководителем ДООУ и правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

3.2. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников ДООУ собирается не реже 2-х раз в год.

3.3. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало больше половины участников от количества присутствующих. Решение общего собрания работников оформляется протоколом. Организация ведения протоколов и исполнение решений общего собрания работников ДООУ осуществляется руководителем ДООУ.

#### **4. Ответственность общего собрания.**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения,

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность),

- повестка дня,

- выступающие лица,

- ход обсуждения вопросов,

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Журнал протоколов общего собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

5.6. Журнал протоколов общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

6.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается заведующим. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.