

Как получить компенсацию части родительской платы за детский сад?

За присмотр и уход за ребенком в детском саду его родители (законные представители) вносят родительскую плату. Однако им предоставляется компенсация со стороны государства. Право на получение данной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату (ч. 2, 5 ст. 65 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а также определение критериев нуждаемости установлены Постановлением Правительства УР № 124 от 7 апреля 2014 года (в ред. постановлений Правительства УР № 408 от 26 сентября 2018 года, № 16 от 21 января 2021 года, с изм. от 04.08.2020) (ч. 5, 6 ст. 65 Закона N 273-ФЗ).

Для получения компенсации рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Подготовьте необходимые документы

- В случае обращения за назначением компенсации **впервые** вам понадобятся следующие документы (п. 13 Правил, утв. Постановлением Правительства УР от 07.04.2014 года N 124):

- 1) паспорт и его копия;
- 2) **заявление** родителя (законного представителя);
- 3) свидетельства о рождении всех детей и их копии;
- 4) копию документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка (если Вы не являетесь родителем ребенка);
- 5) копии иных документов, подтверждающих родство, в случае, если это невозможно установить на основании вышеперечисленных документов (это может быть свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство об установлении отцовства);
- 6) документы, подтверждающие доходы Вашей семьи (справку 2-НДФЛ) **за три месяца**, предшествующих месяцу обращения;
- 7) номер счета и реквизиты банка для перечисления компенсации;
- 8) СНИЛС заявителя и его копия.

Если Вы за компенсацией обращаетесь **впервые**, то компенсация выплачивается за весь прошедший период посещения ребенком детского сада, но **не более чем за 1 год** (п.8 Правил).

- Для **подтверждения права** на получение ранее назначенной компенсации заявителю ежегодно **с 10 января до 31 декабря** текущего года необходимо подготовить следующие документы (п.39 Правил):

- 1) заявление;
- 2) свидетельства о рождении всех детей и их копии;
- 3) документы, подтверждающие доходы Вашей семьи за **четвёртый квартал** предыдущего

года.

- При подтверждении права на получение компенсации, компенсация назначается с момента подачи заявления и выплачивается, начиная с квартала, в котором подано заявление.

Заявитель имеет право на компенсацию, если среднедушевой доход семьи не превышает полуторной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Удмуртской Республике (п.5 Правил).

Если у Вас несколько детей, посещающих детский сад, документы необходимо представить на каждого ребенка отдельно (п.14 Правил).

ВАЖНО! Компенсация не начисляется и **не выплачивается** в случае оплаты за детский сад за счёт средств материнского (семейного) капитала (п.32 Правил).

Шаг 2. Подайте документы в МФЦ

МФЦ принимает все документы, заверяет их копии и регистрирует заявление.

После этого все сведения централизованно и без вашего участия передаются в Отдел народного образования.

Шаг 3. Получите компенсацию

Компенсация рассчитывается от **среднего** размера родительской платы, установленного Постановлением Правительства УР от 15 декабря № 513 – в сельских районах – это 950 рублей, с учётом фактически внесённой платы за детский сад и дней посещения и составляет (п.3 Правил):

- 1) 20% размера родительской платы - на первого ребенка;
- 2) 50% размера родительской платы - на второго ребенка;
- 3) 70% размера родительской платы - на третьего и последующих детей.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста (п. 9 Правил).