

**Положение об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 23.11.2015 г.) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории муниципального образования «Красногорский район».

1.3. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории муниципального образования «Красногорский район» проводит Отдел народного образования администрации муниципального образования «Красногорский район» (далее - Отдел образования).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Красногорский район» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей, осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов, субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми дошкольного, обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Отдел образования.

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:

- Отдел образования;
- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Красногорская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Красногорский район» (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних).

- иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Красногорского района (в пределах своей компетенции, по согласованию), определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.3. Учет детей осуществляется путем:

2.3.1. Формирования Единой информационной базы данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Красногорского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (далее – Единая база данных), которая формируется ежегодно по состоянию на 05 сентября и хранится в Отделе образования.

2.3.2. Сверки Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из образовательных учреждений, осуществляются ежегодно в период до 20 октября текущего года Отделом образования.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе программного комплекса АИС «Электронный детский сад»).

2.4.2. Данные сельских поселений Красногорского района о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (форма 1).

2.4.3. Данные БУЗ УР "Красногорская районная больница МЗ УР" о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на территории Красногорского района, обслуживаемом в БУЗ УР "Красногорская районная больница МЗ УР" (форма 2).

2.4.4. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования (по мере выявления) (форма 3).

2.4.5. Данные образовательных учреждений Красногорского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 1 октября текущего года (форма 4);

- о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая текущего года (форма 5).

2.4.6. Данные образовательных учреждений Красногорского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию на 01 октября текущего года (форма 6);

- сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся (форма 7);

- о продолжении обучения выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 8);

- о продолжении обучения обучающихся 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 9);

- о продолжении обучения выпускников 11 классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 10).

2.5. Данные о детях, направляемые в Отдел образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Отделом образования от органов, учреждений, организаций, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения, в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

3. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению Учета детей

3.1. Отдел образования:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по Учету детей.

3.1.2. Принимает от органов, учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует Единую базу данных.

Единая база данных формируется в алфавитном порядке по каждому году рождения.

3.1.3. Направляет информацию, полученную в соответствии п. 2.4.2. настоящего Положения, в образовательные учреждения для уточнения данных первичного учета.

3.1.4. Организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.5. Осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных учреждений ежегодно в период до 20 октября текущего года.

3.1.6. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные учреждения, либо ориентирует родителей (законных представителей), обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших возраста 18 лет, на выбор иной формы получения общего образования.

3.1.7. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет.

3.1.8. Осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей и принятию данными образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.9. Своевременно направляет информацию в Министерство образования и науки Удмуртской Республики о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные учреждения.

3.1.10. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Единую базу данных до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Муниципальные образования поселений Красногорского района, ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования представляют в Отдел образования сведения о детях в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3. БУЗ УР "Красногорская районная больница МЗ УР" ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования представляет в Отдел образования сведения о детском населении в соответствии с п. 2. настоящего Положения.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Отделом образования:

- принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательное учреждение до получения общего образования, продолжение освоения им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

3.7. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения

3.7.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3.7.2. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев.

3.7.3. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Отдел образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, не позднее 15 октября текущего года;

- данные о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в текущем году до 20 мая текущего года.

3.7.4. Ежемесячно предоставляют в бухгалтерию Отдела образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» таблицу посещаемости воспитанников.

3.7.5. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу учета детей.

3.7.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.8. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

3.8.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8.2. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет.

3.8.3. Ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания.

3.8.5. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Отдел образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся;
- сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, до 05 сентября текущего года;
- сведения о продолжении обучения обучающимися 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, до 05 сентября текущего года;
- сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, до 05 сентября текущего года;

3.8.6. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении. Информировывают Комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

3.8.7. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.8.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.8.9. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу Учета детей.

3.8.10. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.8.11. Обеспечивают ведение и хранение документации по Учету детей до достижения детьми возраста 18 лет.

3.8.12. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Взаимодействие органов, учреждений, организаций при осуществлении Учета детей

4.1. Отдел образования и образовательные учреждения Красногорского района при осуществлении учета детей взаимодействуют между собой, а также с Администрацией муниципального образования «Красногорский район», администрациями сельских поселений Красногорского района, БУЗ УР "Красногорская районная больница МЗ УР", Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Красногорского района УР, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Красногорского района Удмуртской Республики.

4.2. В рамках взаимодействия органы, учреждения и организации, указанные в п. 4.1 настоящего Положения:

- представляют по запросу Отдела образования сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию.

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих
на территории _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/пребывания	Примечание
1	2	3	4	5	6

Глава МО _____
/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 01 января в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи главы МО, скрепленной печатью

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Дата отчисления	Из какой организации отчислен	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования по мере выявления. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения (полностью)	Группа	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка	Относится к категории ребенок- инвалид, ребенок с ОВЗ, ребенок- инвалид и с ОВЗ (указать категорию)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 октября текущего года до 15 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет и мес. на 1 сентября текущего года	Адрес фактического проживания (полностью)	Школа, в которую планируют подавать заявление
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 15 мая текущего года до 20 мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

Для общеобразовательных организаций

Прибыли					
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Класс	Дата рождения	Откуда прибыл (школа, класс)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6

Выбыли				
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Класс	Дата рождения	Дата выбытия, приказ (основание)	Куда выбыл
1	2	3	4	5

Для дошкольных образовательных организаций

Прибыли						
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Группа	Дата рождения	Откуда прибыл (детский сад, дошкольная группа)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства	ФИО родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7

Выбыли				
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Группа	Дата рождения	Дата выбытия, приказ (основание)	Куда выбыл
1	2	3	4	5

Руководитель _____
 /подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по мере прибытия (выбытия обучающихся) в течение трёх дней с момента отчисления или зачисления в ОО. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

№ п/п	ФИО выпускника	Наименование учебного заведения	Факультет/ специальность	Перешли в 10 класс		Не определились	Друг ое
				этого же ОУ	другого ОУ		

Руководитель _____
/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения обучающимися 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

№ п/п	ФИО обучающегося 10 класса	Наименование учебного заведения	Факультет/специальность	Перешли в 11 класс		Не определились	Другое
				этого же ОУ	другого ОУ		

Руководитель _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

№ п/п	ФИО выпускника	Наименование учебного заведения	Факультет/специальность	Форма обучения (бюджет/внебюджет/целевик)

Руководитель _____

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.