

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АТАБАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
МБДОУ «Атабаевский детский сад»
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ
«Атабаевский детский сад»
С.А.Спиридонова
Приказ № 40 от 30.08.2019 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Атабаевский детский
сад» муниципального образования «Киясовский район»
на 2019 – 2020 учебный год

Атабаево, 2019

РАЗДЕЛ 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Атабаевский детский сад»

Адрес: 427831 УР Киясовский район, д.Атабаево, ул.Советская, 49а

Телефон: 7-12-19

Режим: 9,5 часов (с 7:30 до 17:00)

Количество возрастных групп – 2, из них:

- младшая разновозрастная - 1 группа
- старшая разновозрастная - 1 группа

Списочный состав контингента на 01.09.2019 года в МБДОУ составляет 27 детей:

Заведующий дошкольным учреждением: Спиридонова Светлана Анатольевна

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (от 15.05.2013 г. № 26);
- Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2018 года;
- Устав МБДОУ «Атабаевский детский сад»;
- Образовательная программа МБДОУ «Атабаевский детский сад»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Программы, реализуемые в ДОУ

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Атабаевский детский сад»
- Примерная региональная программа дошкольного образования Удмуртской Республики «Мы в Удмуртии живём»

1.4. Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий: Спиридонова Светлана Анатольевна

Педагогический состав:

1. Векшина Ольга Анатольевна, воспитатель 1 квалификационная категория;
2. Сытник Ольга Викторовна, воспитатель соответствие занимаемой должности;
3. Овчинникова Надежда Александровна, воспитатель соответствие занимаемой должности;

4. Кривоногова Ольга Семеновна, музыкальный руководитель 1 квалификационная категория.

РАЗДЕЛ 2. Основные направления деятельности на 2019 – 2020 учебный год

Цель работы: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, речевого, эмоционального и творческого развития дошкольников:
 - развитию создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
 - создание центров игровой поддержки дошкольников;
 - формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ;
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсов подготовке по работе с детьми с ОВЗ и участия в различных конкурсах профессионального мастерства (федеральных, региональных, муниципальных) в соответствии с ФГОС ДО.
4. Обобщить опыт инновационной деятельности ДОУ по теме: «Театр и дети» - реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.

2.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации: Воспитатель – О.В.Сытник Воспитатель – Н.А. Овчинникова	В течении года	Заведующий
2.	Аттестация на 1 квалификационную категорию воспитатель О.В.Сытник	3 поток	Сытник О.В.
3.	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течении учебного года	Заведующий
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров – практикумов, тематических недель и дней, совещаний при заведующей.	По плану	Заведующий
5.	Самообразование педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и информационных справок о накопленном	В течении учебного года	Педагоги, заведующий

	материале за год.		
6.	Неделя педагогического мастерства	Март - апрель	Педагоги, заведующий

2.2 Организационно-методическая работа

Педагогические советы

№ п/п	Тема, содержание	сроки	ответственные
1.	<p>Тема: «Основные направления работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2019 – 2020 учебный год 3. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, образовательной программы на 2019 – 2020 учебный год 	Август	Заведующий, воспитатели
2.	<p>Тема: «Театрализованная деятельность с детьми дошкольного возраста как средство эстетического воспитания и развитие речевой, творческой и эмоциональной сферы дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов по театрално-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Педагогические возможности театрализованной деятельности в социально-коммуникативном, речевом развитии детей дошкольного возраста» 2. Итоги тематического контроля «Развитие речевых и творческих способностей, коммуникативности детей в театрализованной деятельности» (Справка). 3. «Условия для создания самореализации театральной деятельности». 	Январь	Воспитатели Заведующий
3.	<p>Тема: «Формирование здорового образа жизни у дошкольников»</p> <p>Цель: совершенствование работы МБДОУ по формированию у детей представлений о необходимости правильно питаться, как составной</p>	Март	

	<p>части сохранения и укрепления здоровья.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Проблема здоровья детей в настоящее время» 2. Реализация программы «Разговор о правильном питании» 3. Формирование культуры питания у дошкольников через проектную деятельность. 4. Практическая работа «Учим правильно питаться». 5. Анализ анкетирования среди родителей (законных представителей) 		<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
4.	<p>Тема: «Путешествие по стране знаний»</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБДОУ за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательных предложений (НОД), режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2020-2021 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2020 - 2021 учебный год. 	Май	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>

Консультации для педагогов

№ п/п	Тема	сроки	ответственные
1.	«Как выполнять артикуляционную гимнастику»	Сентябрь	Заведующий
2.	«Работа с родителями воспитанников»	Октябрь	Заведующий
3.	«Театрализованная деятельность в детском саду»	Ноябрь	Воспитатель О.А.Векшина
4.	«Подвижные игры на воздухе»	Январь	Воспитатель О.В.Сытник
5.	«Антитеррор в ДОУ»	Март	Заведующий
6.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Апрель	Заведующий
7.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Май	Заведующий

Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Воспитатель О.В.Сытник
2.	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития детей»	Мастер-класс	воспитатель О.А.Векшина

Открытые просмотры

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Готовность групп к новому учебному году, оформление родительских уголков	Сентябрь	Воспитатели
2.	Просмотр непосредственно образовательной деятельности во всех возрастных группах	В течении года	Заведующий
3.	Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Февраль	Воспитатели
4.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ	Апрель	Воспитатели

2.2 Организационно-педагогическая работа

Праздники и развлечения

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	Сентябрь	
02.09.2019	Праздник, посвящённый ко дню знаний	Все группы
	Октябрь	
С 14.10.2019 по 18.10.2019	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Все возрастные группы
	Ноябрь	
27.11.2018	Обещесадиковское мероприятие «День матери» развлечение	Все возрастные группы
	Декабрь	
С 23.12.2019 по 27.12.2019	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
	Февраль	
С 19.02.2020 по 21.02.2020	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Все возрастные группы

Март		
С 02.03.2020 по 06.03.2020	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
13.03.2020	Развлечение «Широкая Масленица»	Все возрастные группы
21.03.2020	«В мире кукол»	Старшая разновозрастная группа
Май		
08.05.2020	Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся »	Старшая разновозрастная группа
29.05.2020	«Выпускной бал»	Подготовительная группа

Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями)	Октябрь	воспитатели, родители
2.	«Театральные куклы своими руками»	Октябрь	воспитатели, родители
3.	Изготовление кормушек «Птичья столовая» (совместно с родителями)	Ноябрь	воспитатели, родители
4.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» , «Серебряная сказка» (совместно с родителями)	Декабрь	воспитатели, родители
5.	Фотовыставка « Наши мальчишки»	Февраль	воспитатели, родители
6.	Фотовыставка « Наши девчонки»	Март	воспитатели, родители
7.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	Май	заведующий, воспитатели, родители

2.3 Взаимодействие в работе с семьёй

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.</p>	В течение года	Заведующий
2	<p>Стенды для родителей: «Это интересно знать»; «Наша жизнь в детском саду»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;</p>	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Воспитатели, Заведующий
3	<p>Педагогическое просвещение родителей (консультации) Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация домашнего театра». 2. «Игры для мелкой моторики рук» 3. «Личная гигиена дошкольника» 4. «Научим детей любить живую природу» 5. «Как не болеть в детском саду» 6. «Экспериментируйте с детьми» 7. «Режим будущего первоклассника» 8. «Важные правила в летний период»» 	В течение года	Воспитатели
4	<p>Групповые собрания</p> <p>Младшая разновозрастная группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Путешествие в страну Сенсорику» 2. «Развитие творчества у детей» 3. «Чем и как занять ребёнка дома?» <p>Старшая разновозрастная группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности современных детей» 2. " Театрализованная деятельность, как средство 	<p>Сентябрь Декабрь Апрель</p> <p>Сентябрь Декабрь</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>

	<p>развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>3. «Подведем итоги года»</p>	Май	
5	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Участие родителей в праздниках, развлечениях, конкурсах (районных, региональных и т.д.)</p> <p>2. Выставки для детей и родителей в ДОО и на территории:</p> <p>«Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>В течении года</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	Заведующий Воспитатели

2.4 Работа с социумом

Взаимодействие со школой

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	«День знаний» - посещение МКОУ «Атабаевская СОШ» детьми старшей разновозрастной группы	Сентябрь	Заведующий
2.	Посещение школьной библиотеки	Ноябрь	Воспитатели
3.	Взаимопосещения воспитателями детского сада уроков в 1 классе и учителей в подготовительной группе детского сада.	Октябрь, май	Воспитатель, учитель начальных классов
4.	Посещение урока будущими первоклассниками в 1 классе	Май	Воспитатель
5.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	Апрель	Заведующий, Администрация школы

Взаимодействие с сельской библиотекой и Домом культуры

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсия в сельскую библиотеку	По плану воспитателя	Воспитатели
2.	Совместные чтения и просмотр художественной литературы	2 раза в месяц	Воспитатели, библиотекарь
3.	Участие в мероприятиях в Доме культуры	В течении года	Заведующий, воспитатели
4.	Приглашение работников Дома культуры на праздники	В течении года	Заведующий

2.5 Система внутреннего мониторинга

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий
7.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
8.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
10.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
13.	Тематический: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ	Январь	Заведующий
14.	Предупредительный: выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течении года	Заведующий
15.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий, воспитатели
16.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Апрель	Заведующий, воспитатели

2.6 Административно – хозяйственная работа

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в	Сентябрь	Заведующий Завхоз

	<p>соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>		
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по ОТ).</p>	Октябрь	Заведующий Комиссия по ОТ
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующий Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Комиссия по ОТ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч.год</p>	Декабрь	Заведующий
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий Завхоз
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка,</p>	Апрель	Заведующий Завхоз

	подготовка территории к летнему сезону (Завхоз).		
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий Завхоз

Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий воспитатели

6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий завхоз
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий воспитатели
9.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий воспитатели